

MODULO DI ISCRIZIONE
al camp estivo in lingua inglese per adolescenti nell'ambito del progetto
denominato "Boost-In – Promozione del successo formativo e contrasto alle
povertà educative" - 2026

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna propone la partecipazione ai camp estivi in lingua inglese finalizzati alla promozione del successo formativo e di contrasto alle povertà educative. Le attività realizzate saranno dedicate ai frequentanti la scuola secondaria di primo grado.

L'iscrizione è gratuita.

Boost-In è un progetto finanziato con Operazione Rif.PA n. 2025-25542/RER _ Azioni e opportunità orientative, per la promozione del successo formativo e il contrasto alle povertà educative - Programma FSE+ – Priorità 3 Inclusione Sociale Obiettivo Specifico K – approvata in esito all'Invito di cui alla DGR 1239/2025.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
con CODICE FISCALE _____
residente a _____ in via _____ n. _____
tel/cell. _____ mail _____
in qualità di ☐ GENITORE ☐ TUTORE *(barrare la casella che interessa)*
del **minore** _____ *(Cognome e Nome)*
nato/a a _____ il _____
con CODICE FISCALE del minore _____
cell. del minore _____

Condizione di disabilità del minore: ☐ SI ☐ NO

Allergie o intolleranze: ☐ SI ☐ NO quali _____

Il minore necessita la somministrazione di farmaci salvavita: ☐ SI ☐ NO

Per richiedere la somministrazione è necessario contattare lo Sportello Sociale Educativo del territorio

CARATTERISTICHE DEL NUCLEO FAMIGLIARE

- ☐ Famiglia monogenitoriale: si considera monogenitoriale il nucleo familiare in cui sia assente un genitore per mancato riconoscimento del figlio, orfano di uno dei genitori, genitore in carcere, sospensione o decadenza della responsabilità genitoriale
- ☐ Divorzio o separazione opportunamente documentata
- ☐ Nessuna delle precedenti

CONDIZIONE DI FRAGILITÀ DEL NUCLEO FAMIGLIARE DI PROVENIENZA DEL MINORE CHE VERRÀ VERIFICATA D'UFFICIO CON IL COMPETENTE SERVIZIO SOCIALE

- ☐ SI
- ☐ NO

CONDIZIONE LAVORATIVA

- ☐ Genitore che svolge un'attività lavorativa alla data di chiusura del bando con orario di lavoro a tempo pieno
- ☐ Genitore che svolge un'attività lavorativa alla data di chiusura del bando con orario di lavoro a tempo parziale
- ☐ Occupazione occasionale, intermittente o stagionale di durata superiore a mesi 6 da conteggiarsi nei 12 mesi antecedenti l'apertura del bando
- ☐ Occupazione occasionale, intermittente o stagionale di durata inferiore a mesi 6 da conteggiarsi nei 12 mesi antecedenti l'apertura del bando
- ☐ Studente (iscritto a istituti superiori di istruzione, corsi di formazione, corsi di laurea, tirocini formativi)
- ☐ Disoccupato iscritto al centro per l'impiego

SEDE DI LAVORO PARI O SUPERIORE AI KM 40 DALL'INDIRIZZO DI RESIDENZA

- ☐ SI
- ☐ NO

ALTRO GENITORE

Nome _____

Cognome _____

Codice Fiscale _____

- ☐ Genitore che svolge un'attività lavorativa alla data di chiusura del bando con orario di lavoro a tempo pieno
- ☐ Genitore che svolge un'attività lavorativa alla data di chiusura del bando con orario di lavoro a tempo parziale
- ☐ Occupazione occasionale, intermittente o stagionale di durata superiore a mesi 6 da conteggiarsi nei 12 mesi antecedenti l'apertura del bando
- ☐ Occupazione occasionale, intermittente o stagionale di durata inferiore a mesi 6 da conteggiarsi nei 12 mesi antecedenti l'apertura del bando
- ☐ Studente (iscritto a istituti superiori di istruzione, corsi di formazione, corsi di laurea, tirocini formativi)
- ☐ Disoccupato iscritto al centro per l'impiego

SEDE DI LAVORO PARI O SUPERIORE AI KM 40 DALL'INDIRIZZO DI RESIDENZA

- ☐ SI
- ☐ NO

CHIEDE L'ISCRIZIONE

al camp estivo in lingua inglese per adolescenti nell'ambito del progetto denominato "Boost-In" - anno 2026

Le attività si svolgeranno presso la sede della Scuola Secondaria di I° grado "S. Gherardi", in Viale Taroni, n. 4, Lugo

SELEZIONARE IL MODULO:

- ☐ dall'8 al 12 giugno (9.00-12.00)
- ☐ dal 15 al 19 giugno (14.30-17.30)

☐ **AUTORIZZA** ☐ **NON AUTORIZZA**

l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna a consentire l'**uscita in autonomia** del minore in occasione delle attività previste nell'ambito del progetto "Boost-In", **esonero** l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna dalla responsabilità connessa alla vigilanza durante il ritorno dalle attività previste dal servizio.

DICHIARA DI

1) ☐ autorizzare ☐ non autorizzare

- il minore _____ a partecipare alle eventuali brevi **uscite** territoriali (senza l'utilizzo di un automezzo) organizzate dall'Unione dei Comuni della Bassa Romagna nell'ambito delle attività previste nell'ambito del progetto "Boost-In"

2) ☐ autorizzare ☐ non autorizzare

- l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna ed enti terzi debitamente autorizzati alla realizzazione, all'utilizzo, alla diffusione tramite i canali istituzionali dell'Ente (sito internet e social network) di **foto/video** ritraenti il proprio/a figlio/a nonché dei suoi elaborati di qualsiasi natura per finalità di carattere istituzionale e/o didattico-informativo.
- alla consegna/accesso alle immagini da parte dei genitori dei ragazzi iscritti al servizio

I dati in oggetto potranno essere trattati da terzi debitamente autorizzati dall'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;

3) ☐ autorizzare ☐ non autorizzare

- l'utilizzo del numero di cellulare del minore iscritto (qualora lo possieda) solo per comunicazioni degli operatori al gruppo ragazzi, affinché siano collettive e veloci, ai fini di responsabilizzare il minore, nel rispetto della privacy reciproca.

Numero _____

4) **DELEGARE** le seguenti persone maggiorenti al ritiro del minore:

Cognome..... Nome.....	Parentela /altro	Data di nascita ____/____/____	Telefono cellulare
Cognome..... Nome.....	Parentela /altro	Data di nascita ____/____/____	Telefono cellulare

Cognome..... Nome.....	Parentela /altro	Data di nascita ____/____/____	Telefono cellulare
Cognome..... Nome.....	Parentela /altro	Data di nascita ____/____/____	Telefono cellulare

DICHIARA INOLTRE

- ☐ di aver preso conoscenza dell'allegato documento relativo a "Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016";
- ☐ di sottoscrivere il presente modulo in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater C.C., che richiedono il consenso di entrambi i genitori;
- ☐ di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- ☐ di essere consapevole che il presente progetto è finanziato dalla Regione Emilia-Romagna attraverso fondi Europei F.S.E.+ (Fondo Sociale Europeo Plus). (Firmare e allegare l'apposito modulo)

Data _____

**Firma leggibile del genitore/esercente patria
potestà**

Il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) sottoscrive il presente modulo in osservanza delle norme del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale.

ALLEGARE DOCUMENTO DI IDENTITÀ

INFORMATIVE SU PRIVACY E RESPONSABILITÀ GENITORIALE

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente UNIONE DELLA BASSA ROMAGNA, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire tutte le informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali da Lei forniti, ovvero altrimenti acquisiti con riferimento ai rapporti instaurati.

2. TITOLARE del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente UNIONE DELLA BASSA ROMAGNA, in persona del Dirigente dell'Area Welfare dott.ssa Marisa Ancarani o chi lo sostituisce per legge o per delega, con sede in P.ZZA DEI MARTIRI DELLA LIBERTÀ, 1 - 48022 LUGO (RA).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10 (Diritti dell'interessato), all'Ente UNIONE DELLA BASSA ROMAGNA, via pec all'indirizzo: pg.unione.labassaromagna.it@legalmail.it

3. RESPONSABILE della PROTEZIONE dei dati

L'Ente UNIONE DELLA BASSA ROMAGNA ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA, contattabile all'indirizzo mail: dpo-team@lepida.it

4. RESPONSABILE del TRATTAMENTO dei dati

L'Ente UNIONE DELLA BASSA ROMAGNA può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente UNIONE DELLA BASSA ROMAGNA ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente UNIONE DELLA BASSA ROMAGNA istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Il Responsabile a cui rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali ed all'esercizio dei propri diritti, in persona del Dirigente dell'Area Welfare dott.ssa Marisa Ancarani o chi lo sostituisce per legge o per delega, è contattabile all'indirizzo pec: pg.unione.labassaromagna.it@legalmail.it

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratta i Suoi dati personali identificativi (in particolare, nome, cognome, codice fiscale, p. iva, email, numero telefonico – in seguito, “dati personali” o anche “dati”) e quelli del minore, compresi categorie particolari di dati personali quali i dati sanitari, per il quale esercita la responsabilità genitoriale e/o la persona su cui esercita la tutela, da Lei comunicati in fase di sottoscrizione della presente informativa. Tali dati verranno trattati unicamente ai fini dei servizi gestiti direttamente e/o dati in affidamento.

7. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dall'Ente UNIONE DELLA BASSA ROMAGNA per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali da Lei trasmessi sono trattati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento correlato alla sua domanda, ossia per:

1. l'assolvimento di obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria, dai regolamenti o per far valere o difendere un legittimo diritto in sede giudiziaria;
2. l'ampliamento dell'archivio riguardo i dati relativi alle aziende esterne di beni e/o servizi
3. le finalità educative e formative riconnesse al servizio educativo/scolastico tutto.

8. Destinatari dei dati

I dati personali da Lei indicati non sono oggetto di comunicazione o diffusione, ma ai sensi dell'art. 13 comma 1 lett. e) GDPR 2016/679, il Titolare UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA potrà comunicare i dati da Lei forniti per le finalità sopra indicate a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, nonché a tutti i soggetti la cui comunicazione sia obbligatoria per legge, ad istituti bancari, tesorerie comunali, AUSL, Amministrazioni pubbliche, Istituti Scolastici, Enti diversi, Professionisti, cooperative sociali e/o altri soggetti che collaborano, anche in raggruppamento temporaneo d'impresa, con l'Ente UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA.

9. Modalità del trattamento dei dati

I dati personali possono essere raccolti dall'interessato oppure da altre fonti il cui trattamento è realizzato attraverso apposite operazioni, ossia: registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, cancellazione, distruzione dei dati. La raccolta può avvenire anche attraverso modalità telematiche e, successivamente, i dati potranno essere trattati e conservati con mezzi informatici e cartacei.

10. Trasferimento dei dati

I Suoi dati personali non potranno essere trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

11. Periodo di conservazione

I Suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

12. I diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, Lei può far valere il diritto:

- di proporre reclamo ad un'Autorità di controllo (Capo III – art. 13);

- di accesso ai dati personali per conferma che sia o meno in corso un trattamento dei dati che La riguardano ed in tal caso accedere alle informazioni sulle finalità relative (Capo III – art. 15);
- di ottenere la rettifica e/o l'integrazione di dati personali inesatti che La riguardino (Capo III - art. 16);
- alla cancellazione degli stessi qualora sussistano i presupposti previsti dall'art. 17 – Capo III
- alla limitazione del trattamento che lo riguardano (Capo III - art. 18);
- di ricevere i dati personali in un formato strutturato al fine di trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (Capo III - art. 20);
- di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi ad una situazione particolare (Capo III - art. 21).

13. Modalità di esercizio dei diritti

In qualsiasi momento potrà esercitare i diritti sopra elencati nei confronti del Titolare del Trattamento ossia l'Ente UNIONE DELLA BASSA ROMAGNA, in persona del Dirigente dell'Area Welfare dott.ssa Marisa Ancarani o chi lo sostituisce per legge o per delega, contattabile all'indirizzo pec: pg.unione.labassaromagna.it@legalmail.it.

Informativa sulla responsabilità genitoriale

Il modulo di **domanda on line** recepisce le disposizioni di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile e successive modifiche ed integrazioni.

La domanda d'iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale. A tal fine, il genitore e l'esercente la responsabilità genitoriale che compila il modulo di domanda effettua la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale.

Anche la successiva accettazione del posto, a seguito dell'accoglimento della domanda, o l'eventuale rinuncia allo stesso posto, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale.

Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale:

Art. 316 co. 1 – Responsabilità genitoriale

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

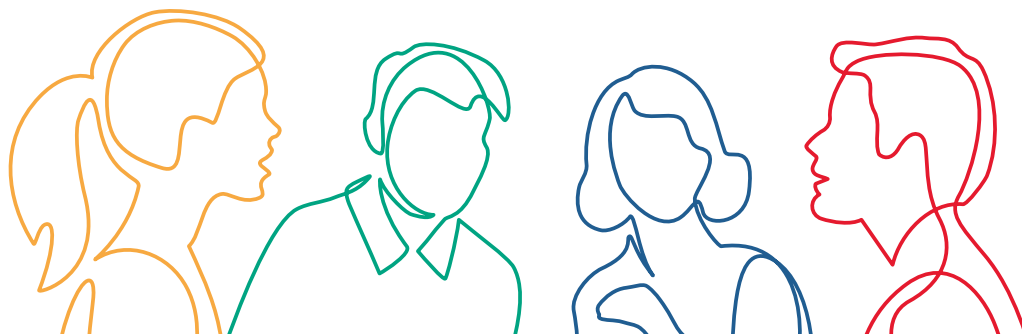
Art. 337- ter co. 3 – Provvedimenti riguardo ai figli

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute ed alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337- quater co. 3 – Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle

condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.



Percorso approvato dalla Regione Emilia-Romagna con Delibera di Giunta regionale n.

Rif. PA.

Beneficiario

Cos'è il Fondo sociale europeo Plus

Il Fondo sociale europeo Plus è il principale strumento finanziario con cui l'**Europa investe sulle persone** per **qualificare le competenze** dei cittadini, rafforzare la loro capacità di affrontare i cambiamenti del mercato del lavoro, promuovere un'**occupazione di qualità** e **contrastare le disuguaglianze** economiche, sociali, di genere e generazionali.

Il Programma Fse+ 2021-2027 della Regione Emilia-Romagna

La Regione Emilia-Romagna, attraverso un percorso di confronto con gli enti locali, gli stakeholder e il partenariato economico e sociale, ha elaborato la propria strategia di programmazione delle risorse disponibili, pari a **oltre 1 miliardo di euro**. Il Programma costituisce il principale strumento per attuare a livello regionale il **Pilastro europeo dei diritti sociali**.

I progetti finanziati con risorse Fse+ sono selezionati dalla Regione attraverso procedure ad evidenza pubblica che garantiscono qualità e trasparenza. È così che il Programma regionale si trasforma in **opportunità concrete per le persone e per le imprese** ed è così che la Regione investe sul futuro della propria comunità.

Io sottoscritto

Firma

dichiaro di aver preso visione di quanto sopra

✉ formazione lavoro@regione.emilia-romagna.it

🌐 formazione lavoro.regione.emilia-romagna.it

