

# REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE UNIONE E COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA 2023

## Sommario

|   |    |
|---|----|
| PREMESSA.....   | 2  |
| STRUTTURA ORGANIZZATIVA .....                                     | 2  |
| STRUTTURA ORGANIZZATIVA – Comune di ALFONSINE.....                | 5  |
| STRUTTURA ORGANIZZATIVA – Comune di BAGNACAVALLO .....            | 5  |
| STRUTTURA ORGANIZZATIVA – Comune di BAGNARA DI ROMAGNA .....      | 5  |
| STRUTTURA ORGANIZZATIVA – Comune di CONSELICE.....                | 5  |
| STRUTTURA ORGANIZZATIVA – Comune di COTIGNOLA .....               | 5  |
| STRUTTURA ORGANIZZATIVA – Comune di FUSIGNANO.....                | 5  |
| STRUTTURA ORGANIZZATIVA – Comune di LUGO .....                    | 5  |
| STRUTTURA ORGANIZZATIVA – Comune di MASSA LOMBarda .....          | 5  |
| STRUTTURA ORGANIZZATIVA – Comune di SANT’AGATA SUL SANTERNO ..... | 5  |
| IL SISTEMA DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO.....                     | 5  |
| RISULTATI OTTENUTI.....   | 6  |
| UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA.....                        | 6  |
| COMUNE DI ALFONSINE .....   | 6  |
| COMUNE DI BAGNACAVALLO .....                                      | 7  |
| COMUNE DI BAGNARA DI ROMAGNA .....                                | 7  |
| COMUNE DI CONSELICE .....   | 8  |
| COMUNE DI COTIGNOLA .....   | 8  |
| COMUNE DI FUSIGNANO .....   | 8  |
| COMUNE DI LUGO .....  | 9  |
| COMUNE DI MASSA LOMBarda .....                                    | 9  |
| COMUNE DI SANT’AGATA SUL SANTERNO .....                           | 9  |
| ALTRE ATTIVITA’ DEL CONTROLLO DI GESTIONE.....                    | 10 |
| UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA.....                        | 10 |
| COMUNE DI ALFONSINE .....   | 10 |
| COMUNE DI BAGNACAVALLO .....                                      | 10 |
| COMUNE DI BAGNARA DI ROMAGNA .....                                | 10 |
| COMUNE DI CONSELICE .....   | 11 |
| COMUNE DI COTIGNOLA .....   | 11 |
| COMUNE DI FUSIGNANO .....   | 11 |
| COMUNE DI LUGO .....  | 11 |
| COMUNE DI MASSA LOMBarda .....                                    | 11 |
| COMUNE DI SANT’AGATA SUL SANTERNO .....                           | 11 |
| ACQUISTO DI BENI E SERVIZI ANNO 2023 .....                        | 12 |
| PREMESSA .....  | 12 |
| QUADRO NORMATIVO.....   | 12 |
| ORGANIZZAZIONE DELL’ATTIVITÀ DI CONTROLLO.....                    | 12 |

## **PREMESSA**

Il controllo di gestione, così come inteso dall' art. 196 del D.Lgs. 267/2000, è "la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmanti e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi". Il fine è "garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa degli enti locali".

Il presente documento costituisce ai sensi dell'art. 198 D.Lgs. 267/2000 il referto del controllo di gestione per l'Unione e per tutti i Comuni della Bassa Romagna, in quanto in data 28/04/2010 con delibera n. 17 del Consiglio dell'Unione, si procedeva al conferimento all'Unione delle funzioni relative ai servizi finanziari, tra cui è ricompresa l'attività di Controllo di gestione, per i Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda e Sant'Agata sul Santerno. Inoltre, con delibera di Giunta dell'Unione n. 57 del 24/06/2010 è stata approvata la riorganizzazione dell'Unione in base alla quale è stato istituito in staff alla direzione il Servizio Controllo di Gestione e Controllo Strategico.

Con la delibera di Consiglio Unione n. 4 del 23/01/2013, è stato approvato il "Regolamento del sistema dei controlli interni" e del ciclo della performance, contenente la disciplina della funzione del controllo di gestione, da applicare all' Unione della Bassa Romagna e ai Comuni aderenti. Il Referto del controllo di gestione rappresenta il completamento della fase consuntiva annuale del processo di programmazione e controllo che va comunicato, oltre che agli amministratori ed ai responsabili dei servizi, anche alla Corte dei conti.

## **STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

L'organizzazione è strumento fondamentale per il corretto svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente e per la realizzazione delle sue politiche e dei suoi programmi. Il "Regolamento generale di organizzazione" dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna è stato deliberato con la delibera di giunta Unione n. 36/2011 e modificato con D.G. 123/2014, D.G. 202/2016, D.G. 57/2019 e D.G 96/2019; ciascun Comune ha approvato analoga regolamentazione.

La definizione del vertice direzionale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna si fonda sul principio di distinzione delle funzioni attribuite agli attori organizzativi "politici" ed agli attori organizzativi "tecnici". Il direttore dell'Unione organizza il sistema dei controlli in stretto raccordo con i segretari dei Comuni aderenti (Conferenza dei segretari).

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna è un sistema aperto e la sua struttura organizzativa deve aprire spazi e possibilità di sviluppo a strutture e forme organizzative appropriate a gestire la "rete" delle relazioni economiche e sociali sempre più ampie in cui l'Ente è inserito. L'Ente persegue il massimo sviluppo della partecipazione dei cittadini al governo del territorio, alla espressione dei bisogni emergenti, alla ideazione di progetti e servizi per realizzarli.

Le funzioni dei servizi in Unione sono così suddivise:

#### DIREZIONE GENERALE

- [Settore Progetti Strategici, Sviluppo Economico e Promozione Territoriale](#)
  - [Servizio Comunicazione e Informazione](#)
  - [Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive \(SUAP\)](#)
  - [Coordinamento Cultura](#)
  - [Servizio Europa e Progettazione Strategica](#)
- [Settore Programmazione e Controllo](#)
  - [Servizio Controllo di Gestione/ Controllo strategico/Qualità dei servizi ed efficienza/Auditing PNRR](#)
- [Settore Innovazione tecnologica](#)
  - [Servizio SIT](#)
  - [Servizio Infrastrutture Informatiche e Sicurezza](#)

#### SEGRETARIO GENERALE

- [Settore Associato Interprovinciale per la prevenzione e risoluzione delle patologie del rapporto di lavoro](#)
- [Servizio legale](#)

#### AREA SERVIZI GENERALI

- [Servizio Protocollo e Archivio](#)
- [Servizio Appalti e Acquisti](#)
- [Servizio Segreteria Generale](#)
- [Coordinamento Demografico e Statistica](#)

#### AREA SERVIZI FINANZIARI

- [Settore Ragioneria](#)
  - [Servizio Comune di Conselice e Bagnara di Romagna](#)
  - [Servizio Comune di Lugo e Vice Unione](#)
  - [Servizio Comuni di Cotignola e Sant'Agata sul Santerno](#)
  - [Servizio Comuni di Fusignano, Alfonsine](#)
  - [Servizio Comuni di Massa Lombarda, Bagnacavallo e Assicurazioni](#)
- [Settore Entrate Comunali](#)
  - [Servizio Contenzioso e Accertamento Tributo](#)
  - [Servizio Amministrativo e Gestione Ordinaria Tributi](#)

#### AREA RISORSE UMANE

- [Servizio Amministrazione del personale](#)
- [Servizio Associato pensioni](#)
- [Servizio Sviluppo del personale](#)

## AREA ECONOMIA E TERRITORIO

- o [Servizio Pianificazione, Urbanistica e Mobilità](#)
- o [Servizio Edilizia](#)
- o [Servizio Sismica](#)
- o [Servizio Ambiente ed Energia](#)
- o [Servizio igiene, sanità, educazione ambientale](#)
- o [Coordinamento Servizi tecnici](#)
- o [Servizio Coordinamento Amministrativo, Semplificazione e Qualità Urbana](#)

## AREA WELFARE

- [Settore Servizi Sociali e Socio-Sanitari](#)
  - o [Coordinamento Rete degli Sportelli Sociali/Educativi Back Office](#)
  - o [Servizio Anziani e Disabili](#)
  - o [Servizio Famiglia e Minori](#)
  - o [Servizio Sociale Professionale](#)
  - o [Servizio Vulnerabilità Sociale, Casa e Politiche Abitative](#)
  - o [Ufficio Coordinamento Amministrativo e Contabilità](#)
  - o [Ufficio di Piano per l'Integrazione Socio Sanitaria](#)
- [Settore Servizi Educativi](#)
  - o [Servizio Diritto allo studio](#)
  - o [Servizio Gestione Giuridico Amministrativa - Coordinamento Referenti Territoriali](#)
  - o [Servizio Sistema Integrato 0-6. Nuove generazioni e Coordinamento Pedagogico](#)

## AREA VIGILANZA E SICUREZZA

- o [Vice Comandante](#)
- o [Ufficio Comando e Amministrativo](#)
- o [Ufficio Centrale Operativa, Logistico, Ufficio Studi](#)
- o [Ufficio infortunistica e Polizia Stradale](#)
- o [Ufficio Commercio e Polizia Amministrativa](#)
- o [Ufficio Edilizia, Ambiente e Sanità \(Polizia Locale\)](#)
- o [Ufficio Polizia Giudiziaria, Accertamenti e Notifiche](#)
- o [Ufficio Sanzioni e Contenzioso](#)
- o [Servizio Coordinamento Protezione Civile](#)

Per un maggior dettaglio si rimanda all' [Organigramma](#) dell'Unione in ultimo aggiornato con [delibera di Giunta n.10 del 25/01/2024](#).

L'organigramma è pubblicato sul sito dell'Unione, unitamente alle convenzioni di conferimento dei singoli servizi.

Le funzioni relative ai servizi tecnici, alla cultura e sport, ai servizi demografici e agli URP non sono state conferite in Unione e rimangono pertanto negli organigrammi dei singoli Comuni.

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA – Comune di ALFONSINE

L'[organigramma](#) del Comune di Alfonsine, in ultimo aggiornato con [delibera di Giunta n. 18 del 16/02/2024](#), è pubblicato sul sito del Comune di Alfonsine, al quale si rimanda per maggior dettaglio.

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA – Comune di BAGNACAVALLO

L'[organigramma](#) del Comune di Bagnacavallo, in ultimo aggiornato con [delibera di Giunta n. 143 del 19/12/2023](#), è pubblicato sul sito del Comune di Bagnacavallo, al quale si rimanda per maggior dettaglio.

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA – Comune di BGNARA DI ROMAGNA

L'[organigramma](#) del Comune di Bagnara di Romagna, in ultimo aggiornato con [delibera di Giunta n. 25 del 31/03/2016](#), è pubblicato sul sito del Comune di Bagnara di Romagna, al quale si rimanda per maggior dettaglio.

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA – Comune di CONSELICE

L'[organigramma](#) del Comune di Conselice, in ultimo aggiornato con [delibera di Giunta n. 52 del 30/06/2020](#), è pubblicato sul sito del Comune di Conselice, al quale si rimanda per maggior dettaglio.

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA – Comune di COTIGNOLA

L'[organigramma](#) del Comune di Cotignola, in ultimo aggiornato con [delibera di Giunta n. 22 del 15/03/2023](#), è pubblicato sul sito del Comune di Cotignola, al quale si rimanda per maggior dettaglio.

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA – Comune di FUSIGNANO

L'[organigramma](#) del Comune di Fusignano, in ultimo aggiornato con [delibera di Giunta n. 23 del 07/03/2023](#), è pubblicato sul sito del Comune di Fusignano, al quale si rimanda per maggior dettaglio.

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA – Comune di LUGO

L'[organigramma](#) del Comune di Lugo, in ultimo aggiornato con [delibera di Giunta n. 28 del 10/03/2022](#), è pubblicato sul sito del Comune di Lugo, al quale si rimanda per maggior dettaglio.

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA – Comune di MASSA LOMBarda

L'[organigramma](#) del Comune di Massa Lombarda, in ultimo aggiornato con [delibera di Giunta n. 18 del 28/02/2023](#), è pubblicato sul sito del Comune di Massa Lombarda, al quale si rimanda per maggior dettaglio.

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA – Comune di SANT'AGATA SUL SANTERNO

L'[organigramma](#) del Comune di Sant'Agata sul Santerno, in ultimo aggiornato con [delibera di Giunta n. 23 del 16/03/2023](#), è pubblicato sul sito del Comune di Sant'Agata sul Santerno, al quale si rimanda per maggior dettaglio.

### IL SISTEMA DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO

Il processo di programmazione per l'Unione e per i Comuni della Bassa Romagna è caratterizzato da un approccio strategico e prende avvio dalla programmazione definita dalle linee programmatiche di mandato, che delineano i programmi e progetti contenuti nei programmi elettorali con un orizzonte temporale di cinque anni.

Tale processo trova definizione nel Documento Unico di Programmazione (DUP), introdotto dal D.Lgs 118/2011; esso è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e costituisce, nel rispetto del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP 2023-2025 è articolato nelle due sezioni previste, ossia la Sezione Strategica che ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo e la Sezione Operativa, il cui arco temporale coincide con quello del Bilancio di previsione.

La *pianificazione* operativa è rappresentata dal Bilancio di previsione, a cui seguono, da parte della Giunta, l'approvazione del Piano esecutivo di gestione e del Piano dettagliato degli obiettivi-Piano della performance, ora convogliato nel Piano Integrato Attività ed Organizzazione (PIAO). Nel PIAO la pianificazione contenuta nel DUP è declinata in obiettivi esecutivi (gestionali), corredata da idonei indicatori di qualità, efficacia ed efficienza.

## RISULTATI OTTENUTI

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna ha conferito la funzione personale e organizzazione con atto rep. n.3 del 31/05/2008. Con delibera di Giunta dell'Unione n.36 del 21.04.2011 è stato approvato il regolamento di organizzazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna che, all'art. 32, prevede la costituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) o Nucleo di valutazione dei Comuni.

Le attività in esame sono monitorate dal "Settore programmazione e controllo" in staff alla direzione generale dell'Unione.

Il processo di assegnazione e monitoraggio degli obiettivi gestionali è dettagliato nel sito istituzionale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, sezione Performance > [Sistema di misurazione e valutazione della performance dei Comuni della Bassa Romagna e dell'Unione](#).

### UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA

Gli obiettivi di gestione, sia quelli relativi all'attività ordinaria, sia quelli relativi ad iniziative di miglioramento e sviluppo, sono assegnati ai responsabili dei servizi nel "[Piano della performance](#)", ai sensi del nuovo articolo 169 del TUEL come modificato dal D.L. n.174/2012, e vengono individuati tenuto conto delle missioni collegate attraverso il DUP approvato e delle risorse assegnate nel bilancio annuale di previsione.

Gli obiettivi sono soggetti a valutazione con periodicità semestrale in base al loro grado di attuazione, utilizzando indicatori di qualità, efficacia ed efficienza anch'essi individuati preventivamente nel "[Piano della performance](#)". Il grado di raggiungimento finale degli obiettivi gestionali è misurato nel consuntivo del [Piano della performance 2023 – Stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2023](#), approvato con delibera di Giunta dell'UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA n.19 del 08/02/2023 e pubblicato nel sito istituzionale dell' Unione dei Comuni della Bassa Romagna, sezione performance, a cui si rimanda.

Il nucleo di valutazione associato ha certificato il grado di realizzazione degli obiettivi assegnati ai responsabili dei centri di responsabilità per l'anno 2023, validando gli obiettivi raggiunti all'interno della "[Relazione sulla performance](#)" prevista dal D.Lgs 150/09, disponibile sul sito dell'Unione nell'area Amministrazione Trasparente.

### COMUNE DI ALFONSINE

Gli obiettivi di gestione, sia quelli relativi all'attività ordinaria, sia quelli relativi ad iniziative di miglioramento e sviluppo, sono assegnati ai responsabili dei servizi nel "[Piano della performance](#)", ai sensi del nuovo articolo 169 del TUEL come modificato dal D.L. n.174/2012, e vengono individuati tenuto conto delle missioni collegate attraverso il DUP approvato e delle risorse assegnate nel bilancio annuale di previsione.

Gli obiettivi sono soggetti a valutazione con periodicità semestrale in base al loro grado di attuazione, utilizzando indicatori di qualità, efficacia ed efficienza anch'essi individuati preventivamente nel “[Piano della performance](#)”. Il grado di raggiungimento finale degli obiettivi gestionali è misurato nel consuntivo del [Piano della performance 2023 – Stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2023](#), approvato con [delibera di Giunta del Comune di Alfonsine n.13 del 13/02/2024](#) e pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Alfonsine, sezione performance, a cui si rimanda.

Il nucleo di valutazione associato ha certificato il grado di realizzazione degli obiettivi assegnati ai responsabili dei centri di responsabilità per l'anno 2023, validando gli obiettivi raggiunti all'interno della “[Relazione sulla performance](#)” prevista dal D.Lgs 150/09, disponibile sul sito del Comune di Alfonsine nell'area Amministrazione Trasparente.

#### COMUNE DI BAGNACAVALLO

Gli obiettivi di gestione, sia quelli relativi all'attività ordinaria, sia quelli relativi ad iniziative di miglioramento e sviluppo, sono assegnati ai responsabili dei servizi nel “[Piano della performance](#)”, ai sensi del nuovo articolo 169 del TUEL come modificato dal D.L. n.174/2012, e vengono individuati tenuto conto delle missioni collegate attraverso il DUP approvato e delle risorse assegnate nel bilancio annuale di previsione.

Gli obiettivi sono soggetti a valutazione con periodicità semestrale in base al loro grado di attuazione, utilizzando indicatori di qualità, efficacia ed efficienza anch'essi individuati preventivamente nel “[Piano della performance](#)”. Il grado di raggiungimento finale degli obiettivi gestionali è misurato nel consuntivo del [Piano della performance 2023 – Stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2023](#), approvato con [delibera di Giunta del Comune di Bagnacavallo n.25 del 13/02/2024](#) e pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Bagnacavallo, sezione performance, a cui si rimanda.

Il nucleo di valutazione associato ha certificato il grado di realizzazione degli obiettivi assegnati ai responsabili dei centri di responsabilità per l'anno 2023, validando gli obiettivi raggiunti all'interno della “[Relazione sulla performance](#)” prevista dal D.Lgs 150/09, disponibile sul sito del Comune di Bagnacavallo nell'area Amministrazione Trasparente.

#### COMUNE DI BAGNARA DI ROMAGNA

Gli obiettivi di gestione, sia quelli relativi all'attività ordinaria, sia quelli relativi ad iniziative di miglioramento e sviluppo, sono assegnati ai responsabili dei servizi nel “[Piano della performance](#)”, ai sensi del nuovo articolo 169 del TUEL come modificato dal D.L. n.174/2012, e vengono individuati tenuto conto delle missioni collegate attraverso il DUP approvato e delle risorse assegnate nel bilancio annuale di previsione.

Gli obiettivi sono soggetti a valutazione con periodicità semestrale in base al loro grado di attuazione, utilizzando indicatori di qualità, efficacia ed efficienza anch'essi individuati preventivamente nel “[Piano della performance](#)”. Il grado di raggiungimento finale degli obiettivi gestionali è misurato nel consuntivo del [Piano della performance 2023 – Stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2023](#), approvato con [delibera di Giunta del Comune di Bagnara di Romagna n.4 del 22/02/2024](#) e pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Bagnara di Romagna, sezione Performance, a cui si rimanda.

Il nucleo di valutazione associato ha certificato il grado di realizzazione degli obiettivi assegnati ai responsabili dei centri di responsabilità per l'anno 2023, validando gli obiettivi raggiunti all'interno della “[Relazione sulla performance](#)” prevista dal D.Lgs 150/09, disponibile sul sito del Comune di Bagnara di Romagna nell'area Amministrazione Trasparente.

## COMUNE DI CONSELICE

Gli obiettivi di gestione, sia quelli relativi all'attività ordinaria, sia quelli relativi ad iniziative di miglioramento e sviluppo, sono assegnati ai responsabili dei servizi nel “[Piano della performance](#)”, ai sensi del nuovo articolo 169 del TUEL come modificato dal D.L. n.174/2012, e vengono individuati tenuto conto delle missioni collegate attraverso il DUP approvato e delle risorse assegnate nel bilancio annuale di previsione.

Gli obiettivi sono soggetti a valutazione con periodicità semestrale in base al loro grado di attuazione, utilizzando indicatori di qualità, efficacia ed efficienza anch'essi individuati preventivamente nel “[Piano della performance](#)” Il grado di raggiungimento finale degli obiettivi gestionali è misurato nel consuntivo del [Piano della performance 2023 – Stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2023](#), approvato con [delibera di Giunta del Comune di Conselice n. 15 del 15/02/2023](#) e pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Conselice, sezione performance, a cui si rimanda.

Il nucleo di valutazione associato ha certificato il grado di realizzazione degli obiettivi assegnati ai responsabili dei centri di responsabilità per l'anno 2023, validando gli obiettivi raggiunti all'interno della “[Relazione sulla performance](#)” prevista dal D.Lgs 150/09, disponibile sul sito del Comune di Conselice nell'area Amministrazione Trasparente.

## COMUNE DI COTIGNOLA

Gli obiettivi di gestione, sia quelli relativi all'attività ordinaria, sia quelli relativi ad iniziative di miglioramento e sviluppo, sono assegnati ai responsabili dei servizi nel “[Piano della performance](#)”, ai sensi del nuovo articolo 169 del TUEL come modificato dal D.L. n.174/2012, e vengono individuati tenuto conto delle missioni collegate attraverso il DUP approvato e delle risorse assegnate nel bilancio annuale di previsione.

Gli obiettivi sono soggetti a valutazione con periodicità semestrale in base al loro grado di attuazione, utilizzando indicatori di qualità, efficacia ed efficienza anch'essi individuati preventivamente nel “[Piano della performance](#)” Il grado di raggiungimento finale degli obiettivi gestionali è misurato nel consuntivo del [Piano della performance 2023 – Stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2023](#), approvato con [delibera di Giunta del Comune di Cotignola n.8 del 15/02/2024](#) e pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Cotignola, sezione performance, a cui si rimanda.

Il nucleo di valutazione associato ha certificato il grado di realizzazione degli obiettivi assegnati ai responsabili dei centri di responsabilità per l'anno 2023, validando gli obiettivi raggiunti all'interno della “[Relazione sulla performance](#)” prevista dal D.Lgs 150/09, disponibile sul sito del Comune di Cotignola nell'area Amministrazione Trasparente.

## COMUNE DI FUSIGNANO

Gli obiettivi di gestione, sia quelli relativi all'attività ordinaria, sia quelli relativi ad iniziative di miglioramento e sviluppo, sono assegnati ai responsabili dei servizi nel “[Piano della performance](#)”, ai sensi del nuovo articolo 169 del TUEL come modificato dal D.L. n.174/2012, e vengono individuati tenuto conto delle missioni collegate attraverso il DUP approvato e delle risorse assegnate nel bilancio annuale di previsione.

Gli obiettivi sono soggetti a valutazione con periodicità semestrale in base al loro grado di attuazione, utilizzando indicatori di qualità, efficacia ed efficienza anch'essi individuati preventivamente nel “[Piano della performance](#)” Il grado di raggiungimento finale degli obiettivi gestionali è misurato nel consuntivo del [Piano della performance 2023 – Stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2023](#), approvato con [delibera di Giunta del Comune di Fusignano n. 19 del 20/02/2024](#) e pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Fusignano, sezione performance, a cui si rimanda.

Il nucleo di valutazione associato ha certificato il grado di realizzazione degli obiettivi assegnati ai responsabili dei centri di responsabilità per l'anno 2023, validando gli obiettivi raggiunti all'interno della “[Relazione sulla performance](#)” prevista dal D.Lgs 150/09, disponibile sul sito del Comune di Fusignano nell'area Amministrazione Trasparente.

#### COMUNE DI LUGO

Gli obiettivi di gestione, sia quelli relativi all'attività ordinaria, sia quelli relativi ad iniziative di miglioramento e sviluppo, sono assegnati ai responsabili dei servizi nel “[Piano della performance](#)”, ai sensi del nuovo articolo 169 del TUEL come modificato dal D.L. n.174/2012, e vengono individuati tenuto conto delle missioni collegate attraverso il DUP approvato e delle risorse assegnate nel bilancio annuale di previsione.

Gli obiettivi sono soggetti a valutazione con periodicità semestrale in base al loro grado di attuazione, utilizzando indicatori di qualità, efficacia ed efficienza anch'essi individuati preventivamente nel “[Piano della performance](#)”. Il grado di raggiungimento finale degli obiettivi gestionali è misurato nel consuntivo del [Piano della performance 2023 – Stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2023](#), approvato con delibera di Giunta del Comune di Lugo n.24 del 15/02/2024 e pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Lugo, sezione performance, a cui si rimanda.

Il nucleo di valutazione associato ha certificato il grado di realizzazione degli obiettivi assegnati ai responsabili dei centri di responsabilità per l'anno 2023, validando gli obiettivi raggiunti all'interno della “[Relazione sulla performance](#)” prevista dal D.Lgs 150/09, disponibile sul sito del Comune di Lugo nell'area Amministrazione Trasparente.

#### COMUNE DI MASSA LOMBarda

Gli obiettivi di gestione, sia quelli relativi all'attività ordinaria, sia quelli relativi ad iniziative di miglioramento e sviluppo, sono assegnati ai responsabili dei servizi nel “[Piano della performance](#)”, ai sensi del nuovo articolo 169 del TUEL come modificato dal D.L. n.174/2012, e vengono individuati tenuto conto delle missioni collegate attraverso il DUP approvato e delle risorse assegnate nel bilancio annuale di previsione.

Gli obiettivi sono soggetti a valutazione con periodicità semestrale in base al loro grado di attuazione, utilizzando indicatori di qualità, efficacia ed efficienza anch'essi individuati preventivamente nel “[Piano della performance](#)”. Il grado di raggiungimento finale degli obiettivi gestionali è misurato nel consuntivo del [Piano della performance 2023 – Stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2023](#), approvato con [delibera di Giunta del Comune di Massa Lombarda n. 24 del 22/02/2024](#) e pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Massa Lombarda, sezione performance, a cui si rimanda.

Il nucleo di valutazione associato ha certificato il grado di realizzazione degli obiettivi assegnati ai responsabili dei centri di responsabilità per l'anno 2023, validando gli obiettivi raggiunti all'interno della “[Relazione sulla performance](#)” prevista dal D.Lgs 150/09, disponibile sul sito del Comune di Massa Lombarda nell'area Amministrazione Trasparente.

#### COMUNE DI SANT'AGATA SUL SANTERNO

Gli obiettivi di gestione, sia quelli relativi all'attività ordinaria, sia quelli relativi ad iniziative di miglioramento e sviluppo, sono assegnati ai responsabili dei servizi nel “[Piano della performance](#)”, ai sensi del nuovo articolo 169 del TUEL come modificato dal D.L. n.174/2012, e vengono individuati tenuto conto delle missioni collegate attraverso il DUP approvato e delle risorse assegnate nel bilancio annuale di previsione.

Gli obiettivi sono soggetti a valutazione con periodicità semestrale in base al loro grado di attuazione, utilizzando indicatori di qualità, efficacia ed efficienza anch'essi individuati preventivamente nel “[Piano della](#)

performance" Il grado di raggiungimento finale degli obiettivi gestionali è misurato nel consuntivo del [Piano della performance 2023 - Stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2023](#) approvato con [delibera di Giunta del Comune di Sant'Agata sul Santerno n.21 del 21/02/2024](#) e pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Sant'Agata sul Santerno, sezione performance, a cui si rimanda.

Il nucleo di valutazione associato ha certificato il grado di realizzazione degli obiettivi assegnati ai responsabili dei centri di responsabilità per l'anno 2023, validando gli obiettivi raggiunti all'interno della "[Relazione sulla performance](#)" prevista dal D.Lgs 150/09, disponibile sul sito del Comune di Sant'Agata sul Santerno nell'area Amministrazione Trasparente.

## ALTRÉ ATTIVITÀ DEL CONTROLLO DI GESTIONE

Il controllo di gestione è svolto in riferimento alla generalità dei servizi erogati, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio (centro di responsabilità) i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti, i mezzi finanziari acquisiti e i costi per centro di responsabilità. Ogni anno viene aggiornato l'archivio degli indicatori riferibili alla gestione ordinaria dei servizi da parte dell'Unione e dei singoli Comuni, tenuto conto anche delle sinergie messe in campo con altri enti (Regione ecc.) ai fini di un efficace *benchmarking*.

### UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA

I dati di maggior rilievo sono riportati nella [delibera di Consiglio Unione n. 11 del 27/03/2024](#) inerente la rendicontazione della gestione relativa all'esercizio finanziario 2022 pubblicato in [Bilancio consuntivo 2023](#)

Il piano degli indicatori di bilancio è riportato nell'[Allegato A](#) e approvato con delibera di Consiglio dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n.11 del 27/03/2024, pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, sezione [Bilancio consuntivo 2023](#), a cui si rimanda.

### COMUNE DI ALFONSINE

I dati di maggior rilievo sono riportati nella [delibera di Consiglio n. 14 del 09/04/2024](#) inerente la rendicontazione della gestione relativa all'esercizio finanziario 2022 pubblicato in [Bilancio consuntivo 2023](#)

Il piano degli indicatori di bilancio è riportato nell'[Allegato D](#) e approvato con [delibera di Consiglio del Comune di Alfonsine n.14 del 09/04/2024](#), pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Alfonsine, sezione [Bilancio consuntivo 2023](#), a cui si rimanda.

### COMUNE DI BAGNACAVALLO

I dati di maggior rilievo sono riportati nella [delibera di Consiglio n. 17 del 26/03/2024](#) inerente la rendicontazione della gestione relativa all'esercizio finanziario 2022 pubblicato in [Bilancio consuntivo 2023](#)

Il piano degli indicatori di bilancio è riportato nell'[Allegato A](#) e approvato con delibera del Consiglio Comunale di Bagnacavallo n. 17 del 26/03/2024, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bagnacavallo, sezione [Piano degli indicatori di bilancio-rendiconto esercizio 2023](#), a cui si rimanda.

### COMUNE DI BAGNARA DI ROMAGNA

I dati di maggior rilievo sono riportati nella delibera di Consiglio n. 11 del 30/04/2024 inerente alla rendicontazione della gestione relativa all'esercizio finanziario 2023, in fase di pubblicazione in Albo Pretorio e sul sito istituzionale.

Il piano degli indicatori di bilancio è riportato nel Rendiconto della Gestione 2023 approvato con delibera di Consiglio Comunale di Bagnara di Romagna n.

11 del 30/04/2024, in fase di pubblicazione nella apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Bagnara di Romagna, a cui si rimanda.

## COMUNE DI CONSELICE

I dati di maggior rilievo sono riportati nella delibera di Consiglio n. 14 del 29/04/2024 inerente alla rendicontazione della gestione relativa all'esercizio finanziario 2023, in fase di pubblicazione in Albo Pretorio e sul sito istituzionale.

Il piano degli indicatori di bilancio è riportato nel Rendiconto della Gestione 2023 approvato con delibera di Consiglio Comunale di Conselice n. 14 del 29/04/2024, in fase di pubblicazione nella apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Conselice, a cui si rimanda.

## COMUNE DI COTIGNOLA

I dati di maggior rilievo sono riportati nella [delibera di Consiglio n. 16 del 22/04/2024](#) inerente la rendicontazione della gestione relativa all'esercizio finanziario 2022 pubblicato in [Bilancio consuntivo 2023](#)

Il piano degli indicatori di bilancio è riportato nell' [Allegato D](#) e approvato con [delibera di Consiglio n. 16 del 22/04/2024](#), pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cotignola, sezione [Bilancio consuntivo 2023](#), a cui si rimanda.

## COMUNE DI FUSIGNANO

I dati di maggior rilievo sono riportati nella [delibera di Consiglio n. 10 del 26/03/2024](#) inerente la rendicontazione della gestione relativa all'esercizio finanziario 2022 pubblicato in [Bilancio consuntivo 2023](#)

Il piano degli indicatori di bilancio è riportato nell' [Allegato D](#) e approvato con delibera di Consiglio Comunale di Fusignano n.10 del 26/03/2024, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Fusignano, sezione [Bilancio consuntivo 2023](#), a cui si rimanda.

## COMUNE DI LUGO

I dati di maggior rilievo sono riportati nella [delibera di Consiglio n. 27 del 04/04/2024](#) inerente la rendicontazione della gestione relativa all'esercizio finanziario 2022 pubblicato in [Bilancio consuntivo 2023](#)

Il piano degli indicatori di bilancio è riportato nel [Rendiconto della Gestione 2023](#) approvato con delibera di Consiglio Comunale di Lugo n. 27 del 04/04/2024, pubblicato sul sito istituzionale Comune di Lugo, sezione [Bilancio consuntivo 2023](#), a cui si rimanda.

## COMUNE DI MASSA LOMBARDA

I dati di maggior rilievo sono riportati nella delibera di Consiglio n. 13 del 30/04/2024 inerente alla rendicontazione della gestione relativa all'esercizio finanziario 2023, in fase di pubblicazione in Albo Pretorio e sul sito istituzionale.

Il piano degli indicatori di bilancio è riportato nel Rendiconto della Gestione 2023 approvato con delibera di Consiglio Comunale di Massa Lombarda n. 13 del 30/04/2024, in fase di pubblicazione nella apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Massa Lombarda, a cui si rimanda.

## COMUNE DI SANT'AGATA SUL SANTERNO

I dati di maggior rilievo sono riportati nella delibera di Consiglio n. 8 del 29/04/2024 inerente alla rendicontazione della gestione relativa all'esercizio finanziario 2023, in fase di pubblicazione in Albo Pretorio e sul sito istituzionale.

Il piano degli indicatori di bilancio è riportato nel Rendiconto della Gestione 2023 approvato con delibera di Consiglio Comunale di Sant'Agata sul Santerno n. 8 del 29/04/2024, in fase di pubblicazione nella apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Sant'Agata sul Santerno, a cui si rimanda.

Infine, il controllo di gestione contribuisce allo svolgimento di rilevazioni specifiche per l'Unione e per i Comuni, in collaborazione con le altre strutture addette ai controlli interni:

- il servizio finanziario, che verifica la regolarità degli atti a rilevanza contabile rispetto ai principi di legge e ai regolamenti (controllo di natura preventiva);
- i segretari degli enti (controllo successivo).

Viene verificata in tal modo la conformità degli atti sotto il profilo amministrativo e contabile, con riferimento particolare:

- alle procedure previste dal Codice dei contratti, come integrato dal Decreto semplificazioni;
- agli obblighi di utilizzo delle centrali di acquisto (CONSIP-INTERCENTER) e alle procedure previste per i casi in deroga;
- alle pubblicazioni previste dal d. lgs. 33/2013;

*Tali rilevazioni si svolgono mediante verifica puntuale degli schemi pubblicati sulla intranet, predisposti a cura della Conferenza dei segretari.*

## ACQUISTO DI BENI E SERVIZI ANNO 2023

### PREMESSA

La presente Relazione è elaborata in ottemperanza alla normativa vigente (art. 26 c. 4 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii.) dal Servizio Controllo di Gestione, sulla base delle risultanze della cognizione sugli acquisti effettuati dai singoli Servizi dall'Unione e dai Comuni aderenti, Viene trasmessa al Ministero dell'Economia e delle Finanze, resa disponibile sul sito istituzionale dell'Ente e trasmessa all'organo di direzione politica ai sensi del comma 12 art. 11 del Decreto Legge 6 luglio 2011 n.98 convertito con Legge 15 luglio 2011 n.111.

### QUADRO NORMATIVO

Ai sensi della Legge 488 /199 e successive modificazioni le pubbliche amministrazioni, compresi gli enti locali, hanno facoltà di aderire o meno al sistema delle convenzioni Consip ma, in caso di mancata adesione, hanno l'obbligo di utilizzare i relativi parametri di prezzo/qualità come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle medesime convenzioni. Il D.L. n. 95/2012 all'art 1 comma 4 convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 stabilisce che in alternativa alle convenzioni Consip, i Comuni devono effettuare i propri acquisti attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da altre centrali di committenza di riferimento, ivi comprese le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e ed il mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Al comma 1 ha inoltre definito delle categorie merceologiche con riferimento alle quali è obbligatorio ricorrere agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip o da altra centrale di committenza (alla data 20.07.2012 le categorie obbligatorie sono: energia elettrica, gas, carburanti rete, carburanti extra rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile) o in alternativa a procedere con apposita gara ad evidenza pubblica. Il comma 4 dell'art 26 della Legge 488/1999 ha attribuito agli uffici preposti al Controllo di gestione il compito di effettuare verifiche sui risultati conseguiti, in termini di riduzioni di spesa, attraverso l'attuazione del sistema delle convenzioni Consip e di sottoporre all'organo di direzione politica una relazione riguardante i risultati da rendere disponibile anche sul sito internet dell'Amministrazione. Allo scopo di assicurare effettività all'intera disciplina, è previsto che gli atti con cui vengono posti in essere acquisti in maniera autonoma di beni e servizi, vengano trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo e in particolare per la verifica del rispetto dei parametri di prezzo/qualità previsti dalle convenzioni Consip.

### ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna aderisce da tempo agli strumenti di acquisto di beni e servizi predisposti dalle centrali di committenza CONSIP e Intercent-ER proseguendo nel percorso di razionalizzazione delle procedure di acquisto.

Nell'ambito dell'applicazione delle disposizioni della Legge 191/2004, il Servizio Controllo di Gestione opera una prima cognizione sulla classificazione delle determinate dirigenziali esecutive dall'1/1 al 31/12 di ogni

anno relative ad affidamenti e impegni che riporta l'importo di ogni contratto. Metodologicamente si precisa che tutti gli atti sono estratti dai sistemi gestionali in uso all'ente, per poi demandare alle varie Aree un ulteriore controllo delle elaborazioni finali relativamente a:

1. verifica della correttezza degli importi corrispondenti ai singoli atti;
2. verifica della correttezza della motivazione;
3. verifica della completezza degli atti classificati.

In esito a tale procedura si predisponde una tavola riassuntiva che, per ogni struttura organizzativa, sintetizza gli importi totali degli atti di acquisti di beni e servizi acquisiti classificati dai settori attraverso l'adesione alle convenzioni delle due centrali di committenza.

*Totale impegni per Ente, suddivise tra acquisto su Consip-MePA-IntercenterER, affidamenti in deroga al MePA e fuori MePA o <1000€, anno di competenza 2023:*

| Ente                           | CONSIP-MEPA-INTERCENTER | DEROGA | FUORI MEPA                               |
|--------------------------------|-------------------------|--------|--|
| <b>Alfonsine</b>               | 201.963,92 €            | 36,49% | 219.836,11 € 39,72% 131.613,33 € 23,78%  |
| <b>Bagnacavallo</b>            | 156.925,73 €            | 22,80% | 338.633,31 € 49,21% 192.579,70 € 27,99%  |
| <b>Bagnara di Romagna</b>      | 0,00 €                  | 0,00%  | 108.656,00 € 76,50% 33.376,49 € 23,50%   |
| <b>Conselice</b>               | 117.361,23 €            | 22,79% | 102.496,31 € 19,91% 295.059,31 € 57,30%  |
| <b>Cotignola</b>               | 271.647,61 €            | 53,34% | 64.751,40 € 12,71% 172.895,03 € 33,95%   |
| <b>Fusignano</b>               | 43.618,99 €             | 17,35% | 173.202,94 € 68,87% 34.652,50 € 13,78%   |
| <b>Lugo</b>                    | 1.169.036,87 €          | 58,42% | 584.709,04 € 29,22% 247.210,89 € 12,35%  |
| <b>Massa Lombarda</b>          | 185.700,92 €            | 34,41% | 223.816,22 € 41,47% 130.148,36 € 24,12%  |
| <b>Sant'Agata sul Santerno</b> | 40.598,31 €             | 20,61% | 92.867,14 € 47,15% 63.483,92 € 32,23%    |
| <b>Unione</b>                  | 1.892.207,88 €          | 23,35% | 354.068,47 € 4,37% 5.859.116,87 € 72,29% |

*Totale impegni per unità organizzativa, suddivise tra acquisto su Consip-MePA-IntercenterER, affidamenti in deroga al MePA e fuori MePA o <1000€, anno di competenza 2023*

| Ente                      | Proponente  | CONSIP-MEPA-INTERCENTER | DEROGA       | FUORI MEPA   |
|---------------------------|---|-------------------------|--------------|--------------|
| <b>Alfonsine</b>          | AREA TECNICA - Gestione Associata LLPP Alfonsine, Cotignola e Fusignano         | 173.031,59 €            | 84.219,76 €  | 95.593,39 €  |
|                           | SERVIZIO CONTRATTI E GARE E ACQUISTI  | 0,00 €                  | 917,11 €     | 6.734,40 €   |
|                           | SERVIZIO CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO   | 28.932,33 €             | 134.699,24 € | 29.285,54 €  |
|                           | ANAGRAFE  |                         | 9.542,92 €   |              |
|                           | CENTRO CULTURALE POLIVALENTE  | 17.315,46 €             | 87.504,50 €  | 3.321,00 €   |
|                           | LAVORI PUBBLICI   | 82.679,65 €             | 156.860,12 € | 169.855,41 € |
|                           | SEGRETERIA GENERALE   |                         | 3.149,27 €   | 120,00 €     |
|                           | SERVIZI CULTURALI   | 56.930,62 €             | 66.909,68 €  | 19.283,29 €  |
|                           | Settore Amministrativo Area Tecnica (Ufficio Promozione Urbana, trasporti,sport |                         | 14.666,82 €  |              |
|                           | AREA AMMINISTRATIVA   |                         | 1.170,84 €   |              |
| <b>Bagnacavallo</b>       | AREA SERVIZI CULTURALI  |                         | 10.630,08 €  |              |
|                           | AREA TECNICA  | 0,00 €                  | 37.713,73 €  | 33.376,49 €  |
|                           | DEMOGRAFICI   |                         | 1.529,52 €   |              |
|                           | UFFICIO TECNICO   |                         | 57.611,83 €  |              |
|                           | UFFICIO EVENTI E PROMOZIONE TERRITORIALE  | 4.330,16 €              | 15.542,44 €  | -4.133,82 €  |
| <b>Bagnara di Romagna</b> | UFFICIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  | 109.331,07 €            | 85.659,38 €  | 299.193,13 € |
|                           | UFFICIO SEGRETERIA GENERALE   | 3.700,00 €              | 427,00 €     |              |
| <b>Conselice</b>          |   |                         |              |              |

|                        |  |                |              |                |
|------------------------|--|----------------|--------------|----------------|
|                        | UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI                                | 867,49 €       |              |                |
| Cotignola              | UFFICIO CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO                       | 78.746,35 €    | 1.749,80 €   | 164.295,03 €   |
|                        | UFFICIO DEMOGRAFICO ELETTORALE                             |                | 707,83 €     |                |
|                        | UFFICIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO                       | 192.901,26 €   | 58.065,82 €  | 8.600,00 €     |
|                        | UFFICIO SEGRETERIA   |                | 4.227,95 €   |                |
| Fusignano              | RESPONSABILE AREA CULTURA E SPORT                          | 0,00 €         | 62.386,02 €  | 34.406,67 €    |
|                        | RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI        | 13.365,20 €    | 2.558,26 €   | 245,83 €       |
|                        | SEGRETERIA   |                | 700,00 €     |                |
|                        | UFFICIO RELAZIONI COL PUBBLICO                             |                | 298,90 €     |                |
|                        | UFFICIO TECNICO-LAVORI PUBBLICI                            | 30.253,79 €    | 107.259,76 € |                |
| Lugo                   | Archivio storico Musei Turismo                             | 7.280,00 €     | 49.775,32 €  | 5.366,00 €     |
|                        | Biblioteca   | 84.149,01 €    | 59.666,15 €  | 0,00 €         |
|                        | EVENTI E TURISMO   | 27.828,32 €    | 142.086,99 € | 5.816,00 €     |
|                        | SERVIZIO DEMOGRAFICO                                       |                | 2.881,20 €   | 13.000,00 €    |
|                        | SERVIZIO QUALITA' URBANA E PROGRAMMAZIONE                  |                | 14.917,53 €  |                |
|                        | SETTORE LAVORI PUBBLICI                                    | 1.049.779,54 € | 313.393,25 € | 147.318,89 €   |
|                        | SPORT  |                | 1.988,60 €   | 75.710,00 €    |
| Massa Lombarda         | AREA AFFARI GENERALI                                       | 5.861,07 €     | 0,00 €       | 2.424,82 €     |
|                        | AREA SERVIZI CULTURALI E GIOVANI                           | 25.567,67 €    | 59.006,19 €  | 61.424,24 €    |
|                        | LAVORI PUBBLICI  | 154.272,18 €   | 164.522,11 € | 66.299,30 €    |
|                        | UFFICIO DEMOGRAFICO  |                | 287,92 €     |                |
| Sant'Agata sul Sarteno | UFFICIO CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO                      | 9.760,00 €     | 12.145,08 €  |                |
|                        | UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E SERVIZI DEMOGRAFICI    |                | 928,59 €     |                |
|                        | UFFICIO SEGRETERIA GENERALE                                |                | 240,02 €     | 5.282,94 €     |
|                        | UFFICIO TECNICO  | 30.838,31 €    | 79.553,45 €  | 58.200,98 €    |
| Unione                 | AMBIENTE   | 19.993,68 €    |              | 16.050,00 €    |
|                        | BILANCIO - FINANZE   | 46.268,00 €    |              | 0,00 €         |
|                        | DIRIGENTE AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE                  |                |              | 45.075,37 €    |
|                        | EDILIZIA   |                | 934,17 €     |                |
|                        | ENTRATE COMUNALI   | 24.435,00 €    |              | 122.853,03 €   |
|                        | GESTIONE ASSOCIATA LAVORI PUBBLICI                         | 56.646,67 €    | 2.078,84 €   | 530,09 €       |
|                        | INFORMATICA  | 1.028.661,49 € | 13.036,00 €  | 333.835,06 €   |
|                        | INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA                                | 25.647,67 €    | 72.245,73 €  | 3.802.231,64 € |
|                        | PROTEZIONE CIVILE  | 297.049,76 €   | 20.027,61 €  |                |
|                        | PROTOCOLLO E ARCHIVIO                                      | 0,00 €         | -431,64 €    | 488,00 €       |
|                        | RAGIONERIE MULTIPLE  |                |              | 0,00 €         |
|                        | SERVIZI CULTURALI  | 8.250,00 €     | 64.400,94 €  | 44.603,96 €    |
|                        | SERVIZI EDUCATIVI  | 46.155,88 €    | 1.092,57 €   | 818.999,07 €   |
|                        | SERVIZIO ACQUISTI  | 51.434,17 €    | 46.977,29 €  | 2.787,00 €     |
|                        | SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI                               |                | 2.425,00 €   | 338.687,99 €   |
|                        | SERVIZIO DI PIANO  | 36.476,65 €    |              |                |
|                        | SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI - GOVERNANCE E COMUNICAZIONE | 36.063,26 €    |              | 28.434,30 €    |
|                        | SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE                                | 148.593,65 €   | 131.281,96 € | 247.245,04 €   |
|                        | SERVIZIO PRATICHE SISMICHE                                 |                |              | -3.822,27 €    |
|                        | SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE                 | 66.532,00 €    |              | 5.490,00 €     |
|                        | Sviluppo del personale                                     |                |              | 55.628,59 €    |

