

Fasc. 2024/01 15/41

**COMUNE DI FUSIGNANO - CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER
INSTALLAZIONE E GESTIONE DI UN CHIOSCO PER PREPARAZIONE E VENDITA DI
PIADINA E ALTRI PRODOTTI ALIMENTARI IN VIA CANTAGALLO 34, NEL
PIAZZALE DELLO STADIO**

1. OGGETTO E FINALITA' DELLA CONCESSIONE

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna – Piazza dei Martiri n. 1 – Lugo Tel. 0545 299527/299533 – www.unione.labassaromagna.it - e-mail: appalti@unione.labassaromagna.it per conto del Comune di Fusignano, Corso Emaldi n. 115 – www.comune.fusignano.ra.it intende procedere alla **CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER INSTALLAZIONE E GESTIONE DI UN CHIOSCO PER PREPARAZIONE E VENDITA DI PIADINA E ALTRI PRODOTTI ALIMENTARI NEL PIAZZALE DELLO STADIO DI FUSIGNANO, IN VIA CANTAGALLO 34** in esecuzione alla delibera di Giunta del Comune di Fusignano n. 61 del 04/06/2024 ed alla determina dell'Unione Comuni della Bassa Romagna n. 1003 del 06/08/2024.

l'amministrazione procede alla concessione suddetta ai sensi della Legge n.160/2019, art.1 cc.816-817, del *“Regolamento per l'installazione dei chioschi su suolo pubblico e privato e per la relativa concessione di suolo pubblico nel territorio dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna”*, approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 22 del 27.04.2022, e del *“Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale”*

Si precisa che le norme contenute nel presente bando prevalgono su norme eventualmente discordanti contenute negli altri documenti di gara.

La concessione ha per oggetto l'affidamento di un'area di proprietà comunale appartenente al patrimonio indisponibile o demanio comunale, per l'installazione di un chiosco per l'esercizio di attività artigianale di produzione e vendita di piadina, e altri prodotti alimentari, su di un'area complessiva di mq. 85 situata nel piazzale pubblico dello Stadio comunale di Fusignano, in Via Cantagallo 34. Il chiosco è destinato alla preparazione e alla vendita di piadina, e di altri prodotti alimentari, ed è consentito altresì il consumo sul posto degli alimenti oggetto di preparazione in un'area attrezzata antistante il medesimo. Il chiosco dovrà prevedere, al suo interno, uno spazio per la vendita riservato esclusivamente agli addetti ed uno spazio separato per la preparazione degli alimenti e per i servizi.

La realizzazione di nuovi chioschi nel contesto urbano ha l'obiettivo primario di favorire l'iniziativa di nuovi soggetti imprenditoriali, ma può avere nel contempo un ruolo importante nello spazio

pubblico, poiché l'inserimento di un chiosco e quindi di una nuova attività, opportunamente collegati al contesto esistente, può attivare flussi pedonali e dinamiche virtuose di partecipazione all'ambiente urbano da parte della collettività. La collocazione del chiosco nell'ambito del piazzale dello Stadio comunale in Via Cantagallo 34, deve avere attenzione per il contesto urbano ed ambientale. È molto importante, in tal senso, una valutazione degli aspetti architettonici e percettivi del contesto di inserimento, ai fini di un armonioso inserimento nello spazio pubblico e della valorizzazione dell'attività artigianale.

Si precisa che è vietata l'installazione e l'uso di apparecchi automatici, semiautomatici e elettronici per il gioco d'azzardo di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 110 del TULPS.

La violazione sarà causa di immediata risoluzione del contratto.

L'attività è soggetta alla disciplina contenuta nella L.R. Emilia Romagna n. 14/2003 "Disciplina dell'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande".

L'affidamento della concessione viene effettuato attraverso esperimento di idonea procedura ad evidenza pubblica con aggiudicazione ai sensi del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui agli art. 13 e 14 del Regolamento dei Contratti. La valutazione riguarderà esclusivamente l'offerta tecnica in base ai criteri elencati nella Relazione del RUP approvata con determina del Comune di Fusignano n. 58 del 19/04/2024.

Durante il periodo di utilizzo dei beni da parte del concessionario la gestione sarà del tutto autonoma e non è prevista la presenza del personale comunale o di altro dallo stesso incaricato, pertanto non sono previste possibili interferenze ai sensi dell'art. 26, terzo comma, del D.Lgs. n. 81/2008.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Rodolfo Gaudenzi, responsabile della Gestione Associata LLPP e Patrimonio dei Comuni di Fusignano, Alfonsine e Cotignola;

2 – IDENTIFICAZIONE DELL'IMMOBILE OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La superficie oggetto della concessione viene così identificata:

- una superficie pari a mq. 85,00 di suolo pubblico, situata a Fusignano all'interno del piazzale dello Stadio comunale, con ingresso da Via Cantagallo. La superficie totale è occupata per mq. 34,71 da un chiosco con annesso pergolato (di superficie mq 13,26), messo in opera dal precedente Concessionario, e per i restanti mq. 50,84 da area libera di pertinenza di tale chiosco, come da "Planimetria chiosco".

L'immobile presente (chiosco), di categoria D/8 (fabbricati costruiti o adattati per speciali esigenze di una attività commerciale e non suscettibili di destinazione diversa senza radicali trasformazioni) e di superficie pari a mq 34,71, è censito al Foglio 23 del Catasto Fabbricati, Particella 514 Subalterno 1. L'area pertinenziale al chiosco, oggetto di concessione, rientra in parte nella suddetta Particella 514 e in parte nella Particella 41, Foglio 23, di proprietà del Comune di Fusignano.

Rispetto al suddetto immobile il precedente Concessionario detiene la proprietà superficaria per 1/1, mentre il Comune di Fusignano detiene la proprietà per l'area per 1/1.

Il posizionamento dell'area in concessione e il chiosco con pergolato sono meglio individuati nella planimetria presente nella documentazione di gara.

Il Comune di Fusignano consegna al Concessionario l'area in questione già predisposta per gli allacci alle reti di distribuzione occorrenti per la funzionalità degli impianti (energia elettrica e acqua). Inoltre è già presente l'allaccio alla rete fognaria pubblica.

Il Concessionario deve provvedere con ogni onere a suo carico alla eventuale installazione di un

nuovo chiosco o alla rimessa in esercizio di quello esistente, previa regolarizzazione di proprietà, dei servizi igienici a servizio dello stesso, degli allacci alle reti dei servizi (energia elettrica, acqua), e di ogni opera accessoria occorrente per garantirne il completo funzionamento.

Il Comune di Fusignano consegnerà al nuovo Concessionario l'area in questione già dotata degli allacci alle reti di distribuzione occorrenti per la funzionalità degli impianti (energia elettrica e acqua), inoltre è già presente l'allaccio alla rete fognaria pubblica.

La Ditta titolare della proprietà superficiaria dovrà liberare l'area entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione della presente concessione, rimuovendo l'intero chiosco esistente, salvo diverso accordo con il nuovo Concessionario per la regolare acquisizione della struttura stessa, tramite atto notarile a spese del Concessionario entrante.

Il Concessionario dovrà provvedere con ogni onere a suo carico alla eventuale installazione di un nuovo chiosco o alla rimessa in esercizio di quello esistente, previa regolarizzazione di proprietà, dei servizi igienici a servizio dello stesso, degli allacci alle reti dei servizi (energia elettrica, acqua), e di ogni opera accessoria occorrente per garantirne il completo funzionamento.

Il chiosco può avere una superficie massima di 25 mq.

Il servizio igienico a servizio del chiosco deve avere una superficie minima di mq. 2.

Può essere inoltre installata anche una parte accessoria coperta con pergolato di superficie massima di mq. 25. La restante area esterna di pertinenza può essere occupata e attrezzata dal Concessionario nell'ambito delle finalità di esercizio dell'attività.

3 – CANONE ANNUO DI CONCESSIONE

L'importo del canone annuo da versare al Comune di Fusignano ammonta ad € 1.706,80

Il canone di concessione è stato calcolato in applicazione del vigente *“Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale”*.

Il canone verrà conteggiato su base annua e, rispetto al suindicato importo annuo di € **1.706,80** subirà variazioni nel corso del contratto in applicazione e conseguenza di eventuali modifiche degli importi delle tariffe comunali del canone unico;

Il canone per l'anno 2024 in relazione al periodo di avvio della concessione, sarà rapportato al periodo di effettivo utilizzo.

4 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha la durata di anni 12 a partire dalla data di stipula del contratto, fatte salve le possibilità di decadenza, revoca e retrocessione per rinuncia da parte del Concessionario previste nei seguenti Regolamenti:

- “Regolamento per l'installazione dei chioschi su suolo pubblico e privato e per la relativa concessione di suolo pubblico nel territorio dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna”, approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 22 del 27.04.2022, in vigore dal 10.06.2022;
- “Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale” approvato con Delibera di C.C. n. 21 del 27/04/2021;
- “Regolamento dei Contratti” del Comune approvato con Delibera di C.C. n. 64 del 08/11/2010.

Il chiosco ha carattere temporaneo, pertanto l'Amministrazione comunale può, qualora sussistano ragioni di pubblico interesse o pubblica utilità, chiederne la rimozione in qualsiasi momento, senza che il concessionario possa richiedere rimborsi o indennizzi di qualsiasi genere e tipo. La Concessione potrà essere revocata anche quando, per omessa manutenzione o uso improprio, la struttura realizzata risulti disordinata o degradata. Alla scadenza della concessione l'area potrà essere oggetto di riassegnazione nel rispetto delle modalità e procedure che saranno vigenti alla data di scadenza della medesima. In tutti i casi di rinuncia dell'area, decadenza o revoca della concessione, il concessionario dovrà provvedere a proprie cura e spese, entro 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di rinuncia o dall'efficacia dell'atto di decadenza o revoca della concessione, allo smantellamento delle strutture realizzate sull'area e al successivo smaltimento del materiale di risulta, secondo le normative vigenti, ripristinando lo stato originario della pavimentazione del piazzale nell'area di occupazione.

5 - DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

Tutti i documenti relativi alla procedura sono liberamente e direttamente acquisibili sul sito Internet dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna all'indirizzo: <http://www.labassaromagna.it>.

Per **informazioni** rivolgersi al Servizio Appalti e Acquisti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna - F 0545 299527 – 299597 - E-mail: appalti@unione.labassaromagna.it.

Elenco documenti:

- avviso pubblico e istanza di partecipazione;
- Schema di contratto;
- Planimetria area;
- Planimetria chiosco;

6 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla procedura i soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lett. a) D.Lgs. 36/2023 o le persone fisiche che intendono costituirsi successivamente, in caso di aggiudicazione, in forma societaria, di cui all' art. 65 del Codice.

A pena di esclusione i soggetti interessati, di cui sopra, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale in analogia agli art. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;
- requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs 59/2010;

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in forma associata e viceversa.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta e permanere per tutta la durata della concessione, pena la decadenza della stessa.

7 - ONERI GENERALI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Le specifiche condizioni per la installazione e la gestione del chiosco di cui trattasi sono espressamente previste nello schema di “ CONTRATTO DI CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER INSTALLAZIONE E GESTIONE DI UN CHIOSCO PER PREPARAZIONE E VENDITA DI PIADINE E PRODOTTI ALIMENTARI NEL PIAZZALE DELLO STADIO COMUNALE IN VIA CANTAGALLO 34”., evidenziando che:

Il concessionario si impegna a:

- provvedere, a propria esclusiva cura e spese, alla completa attuazione del progetto presentato in sede di gara, assumendosi ogni alea economica e finanziaria, nonché

- responsabilità giuridica al riguardo;
- provvedere a proprie spese alla realizzazione e installazione di un nuovo chiosco dotato dei relativi servizi igienici, attivando gli allacci alle reti dei servizi (energia elettrica, acqua) e ogni opera accessoria pertinenziale occorrente per garantire il completo funzionamento del chiosco o in alternativa provvedere al regolare passaggio di proprietà superficiaria del chiosco esistente, con atto notarile, e alla relativa rimessa in esercizio, comprensiva di intestazione delle utenze per i servizi;
 - provvedere eventualmente, con ogni onere a suo carico, al relativo accatastamento del nuovo manufatto;
 - esercitare l'attività secondo quanto stabilito dalla normativa regionale e dalle disposizioni comunali vigenti in materia;
 - avviare il procedimento autorizzativo per l'avvio dell'attività del chiosco, ai sensi dell'art.4 del *Regolamento per l'installazione dei chioschi*, presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, entro **60 (sessanta) giorni** dall'atto di aggiudicazione del bando;
 - acquisire tutte le autorizzazioni, permessi e nulla osta necessari per l'installazione della struttura e l'esercizio della attività;
 - assumere in via esclusiva gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria del chiosco e dell'area affidata in concessione;
 - garantire l'idoneità della struttura dal punto di vista igienico-sanitario nel rispetto della normativa di settore vigente;
 - garantire un periodo minimo di funzionamento annuale di mesi 9 (nove) e un orario minimo di apertura giornaliero di ore 5 con articolazione flessibile e atta a soddisfare tutte le tipologie di fruitori (ad es. sportivi, anziani, genitori con bambini ... etc) nel rispetto della quiete pubblica e del riposo dei residenti;
 - non apportare alcuna modifica, innovazione, miglioria o addizione all'area concessa, alla sua destinazione ed agli impianti esistenti senza il preventivo consenso scritto del Comune;
 - corrispondere per l'occupazione dell'area oggetto di concessione il canone di Concessione annuo ("Canone") risultante dall'applicazione del vigente "*Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale*" del Comune, come meglio specificato al successivo art. 5;
 - provvedere al pagamento delle imposte, tasse e tariffe previste per l'esercizio dell'attività;
 - ripristinare l'area a proprie spese, qualora dall'occupazione di suolo pubblico derivino danni all'area oggetto di occupazione;
 - restituire l'area oggetto di concessione alla scadenza del termine nonché in qualunque caso di recesso anticipato o risoluzione del contratto rimuovendo il chiosco e ripristinando lo stato dei luoghi, che resterà in proprietà al Comune senza che nessun rimborso o compenso a qualsiasi titolo possa essere vantato dal Concessionario;
 - coordinare le proprie eventuali attività con le iniziative sportive, ricreative, sociali e culturali poste in essere dal Comune o dalle Associazioni che eventualmente operano sull'area, in un'ottica di collaborazione, secondo quanto indicato nel progetto presentato in sede di gara.

8 – SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **obbligatorio**. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di selezione..

Gli interessati dovranno effettuare il sopralluogo nell'area in oggetto previo appuntamento da concordare ai seguenti contatti: 0545 299219 e amministrativo.areatecnica@comune.fusignano.ra.it

– Ufficio Tecnico del Comune di Fusignano. Il sopralluogo deve essere effettuato prima della

formulazione dell'offerta e verrà rilasciata apposita attestazione da allegare ai documenti di gara.

ART 9 – GARANZIA PROVVISORIA

A garanzia dell'offerta presentata, i partecipanti dovranno costituire una cauzione provvisoria pari a € 200,00. (duecento/00).

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per cause dovute all'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

ART 10 – DIVIETO DI SUBCESSIONE

Il concessionario non potrà cedere a terzi, in tutto o in parte, l'uso e la gestione dell'area affidata in concessione, nonché la gestione del servizio oggetto della concessione.

Il concessionario non può utilizzare l'area per scopi e finalità diversi da quanto stabilito dal presente avviso e dallo schema di contratto.

ART 11 - MODALITÀ PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE

L'affidamento della concessione viene effettuato attraverso esperimento di idonea procedura ad evidenza pubblica nel rispetto degli artt. 5 c.1 lett a) 21 e 22 del vigente Regolamento dei contratti con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di un costo fisso e conseguente valutazione delle offerte solo in base a criteri qualitativi, ai sensi dell'art.13 del vigente Regolamento Comunale dei contratti e dell'art.108, comma 5 del D. Lgs. 36/2023.

Ci si riserva di aggiudicare la concessione anche in caso di una sola offerta valida.

ART 12 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte presentate dagli operatori partecipanti verranno sottoposte all'esame di una commissione appositamente costituita che attribuirà i seguenti punteggi in relazione agli elementi di valutazione di seguito indicati.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi, assegnati discrezionalmente dai singoli commissari, senza procedere a successiva riparametrazione.

L'offerta verrà valutata anche qualora non siano sviluppati tutti i punti previsti: in tal caso non verrà assegnato il punteggio corrispondente.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX (DISCREZIONALI)
1	ESPERIENZA Si valuterà l'esperienza maturata nella gestione di esercizi dedicati alla preparazione e vendita di piadina e prodotti alimentari, analoghi a quello oggetto della concessione, oltre ai requisiti minimi previsti per l'accesso. <u>1 punto ogni 12 mesi di gestione continuativa</u> . Verrà valutata unicamente l'esperienza maturata da parte del titolare, del/i legale rappresentante/i o della persona preposta all'attività di somministrazione di alimenti e bevande del soggetto offerente. <i>Deve essere redatto l'elenco delle esperienze di gestione di esercizi simili a quello oggetto della concessione sotto forma di dichiarazione sostitutiva di</i>	10

	<i>atto notorio. Tale elenco dovrà fornire le seguenti informazioni essenziali: descrizione dell'esercizio gestito, localizzazione, durata temporale.</i>	
2	<p>PROGETTO DI ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI ESTERNI DEL CHIOSCO:</p> <p>Si valuterà la qualità e funzionalità complessiva del progetto di allestimento del chiosco per quanto attiene all'organizzazione dello spazio esterno di pertinenza con particolare riferimento ai seguenti aspetti: integrazione estetica e funzionale nel contesto ambientale, in relazione, a titolo esemplificativo, all'aspetto estetico-architettonico, ai materiali, colori e finiture utilizzati; impatto ambientale e paesaggistico sull'area interessata; inserimento di arredi, fioriere e schermature, organizzazione della raccolta differenziata dei rifiuti, compatibilità e armonizzazione delle soluzioni progettuali prescelte con il contesto urbano circostante.</p> <p><i>Deve essere predisposta una relazione illustrativa contenente il riferimento agli elementi impiegati ed ai materiali di finitura e di dettaglio e quanto altro ritenuto necessario all'inserimento del chiosco nel contesto del piazzale e in armonia con le eventuali strutture già presenti.</i></p>	35
3	<p>PROGETTO DI GESTIONE DELL'ATTIVITÀ</p> <p><u>a) Adeguatezza e funzionalità delle soluzioni organizzative proposte: max punti 20</u></p> <p>Si valuterà la adeguatezza e funzionalità delle soluzioni organizzative proposte in merito alla gestione del chiosco, con riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ampiezza degli orari ordinari di apertura e funzionamento oltre a quelli minimi stabiliti dallo schema di contratto di concessione e numero di persone coinvolte nell'attività di gestione e impiegate nelle diverse fasce orarie; - servizio di vendita con possibilità di asporto dei cibi; <p><i>Deve essere predisposto un sintetico paragrafo indicando: il periodo di apertura annuale, settimanale e giornaliero dell'esercizio e gli orari; il numero di persone complessivamente coinvolte nell'attività di gestione e il numero di persone addette al servizio al pubblico nelle diverse fasce orarie giornaliere.</i></p> <p><u>b) Qualità e innovatività dell'offerta max punti 15</u></p> <p>Si valuterà la qualità e innovatività dell'offerta in riferimento alla qualità dei prodotti utilizzati (es. prodotti biologici, a Km. Zero o a filiera corta, prodotti tipici locali a marchio doc/dop e della tradizione romagnola, stagionalità dei prodotti).</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in base ai criteri sopra indicati e al livello di definizione e puntualità della proposta.</p> <p><i>Deve essere predisposto un sintetico paragrafo descrivendo le principali proposte relative ai prodotti alimentari che si intende utilizzare e alla loro provenienza.</i></p> <p><u>c) Sostenibilità ecologica - Utilizzo di prodotti PLASTIC FREE o con</u></p>	55

	<p><u>possibilità di riuso</u> <u>max punti 15</u></p> <p>Si valuterà la complessiva proposta per l'utilizzo di articoli monouso PLASTIC FREE, per la somministrazione sul posto o il take away di bevande ed alimenti come articoli compostabili biodegradabili o in alternativa di prodotti in legno o bambù per alimenti.</p> <p>Si valuterà altresì positivamente l'impiego, per la somministrazione sul posto, di articoli tradizionali in vetro, ceramica o altri materiali idonei al lavaggio al fine del riutilizzo.</p> <p><i>Deve essere predisposta una sintetica descrizione del tipo di somministrazione che si intende adottare e degli articoli che si ipotizza di impiegare nell'esercizio dell'attività.</i></p> <p>d) Realizzazione di iniziative e attività <u>max punti 5</u></p> <p>Si valuteranno le eventuali idee ed iniziative volte a favorire l'attività oggetto di concessione e l'aggregazione sociale, promozione di iniziative locali, anche in collaborazione con altri soggetti (associazioni sportive, associazioni del territorio, Comune...etc) anche attraverso l'organizzazione di degustazioni e per la promozione dei prodotti di produzione.(es. eventuali agevolazioni/sconti offerti in occasione e a supporto di iniziative organizzate).</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in base al criterio sopra indicato e al livello di definizione e puntualità delle proposte.</p> <p><i>Deve essere predisposto un paragrafo che indichi e descriva chiaramente le iniziative che l'offerente si impegna a realizzare.</i></p>	
	TOTALE	100

La concessione verrà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi sopra elencati.

ART 13 - TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

ART 14 - TERMINE DI RICEZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I plichi contenente l'offerta, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 16/09/2024** al seguente indirizzo:

**Unione dei Comuni della Bassa Romagna
Servizio Appalti e Acquisti
Piazza Dei Martiri, 1
48022 LUGO (RA).**

Per la consegna del plico sono ammesse tutte le forme inclusa la consegna a mano. Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura: **"COMUNE DI FUSIGNANO – CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER INSTALLAZIONE E GESTIONE DI UN CHIOSCO PER PREPARAZIONE E VENDITA DI PIADINA E ALTRI PRODOTTI ALIMENTARI IN VIA CANTAGALLO 34"**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Oltre il suddetto termine non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Il plico dovrà contenere al suo interno le seguenti due buste:

- **"A – Documentazione Amministrativa"**,
 - **"B – Offerta Tecnica"** e
- che devono essere idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura con indicazione del mittente:

BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In tale busta, a pena di esclusione, occorre inserire:

1) domanda di partecipazione alla gara, in bollo, comprendente una o più dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 43, 46, 47, 71 del D.P.R. n. 445/2000 debitamente sottoscritta corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, redatta, **secondo lo schema allegato** (*All. 1 - istanza di partecipazione*) quale parte integrante e sostanziale al presente bando;

2) Attestazione di avvenuto sopralluogo;

3) Ricevuta attestante l'avvenuto versamento a titolo di deposito cauzionale provvisorio intestato al Comune di Fusignano di un importo pari a **€ 200,00** da effettuarsi mediante bonifico bancario presso la Tesoreria del Comune di Fusignano – La Cassa di Ravenna SpA - utilizzando il seguente Codice IBAN: IT 09 D 06270 13199 T20990000656, precisando nella causale *"deposito cauzionale provvisorio concessione chiosco stadio"*;

BUSTA B) – OFFERTA TECNICA

In tale busta, a pena di esclusione, occorre inserire:

- a) relazione descrittiva sintetica inerente i criteri n. 1 (Esperienza) e n. 3 (Progetto di gestione dell'attività) composta da un numero max di 10 facciate in formato A/4 verticale carattere di altezza 12, suddivisa e articolata attraverso paragrafi dedicati e collegati ai corrispondenti elementi di valutazione;
- b) Relazione illustrativa relativa al criterio n. 2 PROGETTO di ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI ESTERNI del chiosco contenente il riferimento agli elementi impiegati ed ai materiali di finitura e di dettaglio e quanto altro ritenuto necessario all'inserimento del chiosco nel contesto del piazzale e in armonia con le eventuali strutture già presenti.

Alle relazioni dovrà essere allegata tutta la documentazione necessaria per la valutazione dell'offerta tecnica (schede tecniche, preventivi, cronoprogrammi). Tali allegati non saranno conteggiati nelle facciate della relazione.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma leggibile ed apposta per esteso dal legale rappresentante del concorrente.

La proposta tecnica del concorrente deve essere chiara, univoca, dettagliata, motivata. Tale proposta dovrà essere esclusivamente migliorativa né comportare aggravio di costi, direttamente o in modo indotto.

Si precisa che la stazione appaltante si riserva la facoltà di accettare, non accettare o accogliere parzialmente le proposte migliorative presentate dal concorrente.

In caso di mancata proposta su uno o più elementi concernenti il valore tecnico non saranno attribuiti i relativi punteggi. Eventuali aspetti dell'offerta tecnica che risultino non comprensibili ambigui o contraddittori potranno non essere presi in considerazione dalla Commissione giudicatrice.

Nel caso in cui alcune delle proposte presentate dall'offerente siano state valutate dalla commissione, peggiorative o comunque non migliorative e quindi non accettabili, non si procederà all'esclusione dell'offerente, ma ne verrà tenuto debitamente conto nell'assegnazione dei vari punteggi e, in caso di aggiudicazione a tale offerente lo stesso dovrà eseguire le prestazioni per quanto riguarda le proposte ritenute non ammissibili, secondo quanto previsto nel progetto posto a base di gara.

Si precisa, inoltre, che la realizzazione delle proposte migliorative contenute nell'offerta tecnica non comporta l'attribuzione di specifici compensi economici. Pertanto la realizzazione delle suddette proposte deve intendersi completamente ed esclusivamente compensata all'interno dei margini complessivi relativi alla presente concessione.

Le proposte accolte dalla Commissione costituiranno vincolo contrattuale con un preciso obbligo di adempimento per l'operatore aggiudicatario.

ART 15 - SEDUTE DI GARA.

La procedura in oggetto prevede il seguente svolgimento:

- **prima seduta pubblica** (di apertura delle buste "A", contenenti la documentazione amministrativa): **ore 8:30 del giorno 17/09/2024** presso la Sede dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna – Servizio Appalti - 3° Piano; successivamente si procederà all'apertura delle **buste "B"** contenenti le offerte tecniche al fine di verificarne la presenza e la rispondenza a quanto richiesto dal presente bando pubblico. La valutazione delle offerte tecniche verrà effettuata successivamente in una o più sedute riservate da parte di una Commissione Tecnica appositamente nominata.
- al termine della valutazione riservata la commissione si aggiornerà immediatamente in **seconda seduta pubblica** per dare lettura dei punteggi assegnati e per rendere nota la graduatoria degli operatori economici con individuazione della ditta aggiudicataria;

L'esito delle suddette sedute verrà reso noto mediante comunicazione sul sito www.labassaromagna.it nella sezione Bandi di gara in relazione alla procedura in oggetto.

ART 16 – NORMATIVA DI SICUREZZA

Il concessionario sarà responsabile dell'applicazione della normativa di sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, così come previsto all'art. 6 dello schema di contratto.

ART 17 – GARANZIE

Il concessionario dovrà costituire, prima della stipula del contratto, una cauzione pari ad € 5.000,00 valida per tutta la durata della concessione mediante fidejussione assicurativa/bancaria o mediante versamento in contanti, a garanzia del corretto ripristino dell'area data in concessione alla scadenza del contratto.

Ogni responsabilità derivante dalla realizzazione delle opere anche per eventuale responsabilità civile verso terzi per danni a cose o a persone, è a totale carico del Concessionario, il quale si impegna a mantenere totalmente indenne il Comune di Fusignano da qualsiasi richiesta anche risarcitoria. Il Concessionario si impegna e si obbliga per sé e per i propri aventi causa all'esecuzione dei lavori nel rispetto delle norme di sicurezza e di tutela dei lavoratori anche in campo previdenziale.

Il Concessionario si obbliga a stipulare con primario assicuratore polizza assicurativa RCT/RCO per danni arrecati a terzi in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta ed oggetto del contratto, comprese tutte le attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata con i massimali e le caratteristiche di cui all'art. 10 dello schema di contratto.

ART. 18 – ALTRE PRESCRIZIONI E INFORMAZIONI

Ci si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

L'Amministrazione, inoltre, a suo insindacabile giudizio, si riserva comunque di procedere o meno all'affidamento, qualora sopraggiungano cause ostative di forza maggiore o elementi di carattere tecnico ed igienico sanitario o economico che ne sconsiglino la realizzazione o per motivi di interesse pubblico o qualora si valutino le offerte presentate inadeguate o comunque non convenienti ed idonee in relazione all'oggetto e finalità della selezione.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì di procedere all'aggiudicazione approvando solo una parte del progetto proposto, previo accordo con l'aggiudicatario.

L'eventuale installazione di un nuovo chiosco dovrà essere preventivamente autorizzato dai competenti uffici dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna nel rispetto del "Regolamento per l'installazione dei chioschi su suolo pubblico e privato e per la relativa concessione di suolo pubblico nel territorio dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna".

L'aggiudicazione sarà perfezionata con contratto stipulato per mezzo di scrittura privata come previsto dall'art. 73 c. 5 del vigente Regolamento dei Contratti e le spese di stipula saranno a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario è obbligato a stipulare il contratto entro il termine di giorni 60 (sessanta) dalla data della aggiudicazione.

La mancata stipula del contratto entro il termine sopra fissato sarà considerata come rinuncia dell'aggiudicatario e comporterà la revoca da parte dell'Amministrazione comunale dell'aggiudicazione; in tal caso potrà essere dichiarato aggiudicatario, se esistente, il secondo offerente o indire una nuova gara.

ART. 19 - TUTELA DEI DATI PERSONALI.

Informativa ai sensi D.Lgs. n.196/2003 come modificato dal D.Lgs 101 del 10/08/2018 di recepimento del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (UE) 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA - Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna (dpo-team@lepida.it).

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità che conformemente a quanto stabilito dalla normativa, assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei

dati personali.

I soggetti che intendono concorrere alla procedura di gara possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 ss.mm., presentando apposita istanza al responsabile del trattamento che è il Dirigente firmatario del presente Bando.

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Unione dei Comuni della Bassa Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. I dati personali saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. I dati forniti, saranno utilizzati nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento e saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Le informazioni relative all'appalto sono assoggettate a pubblicazione obbligatoria in base a quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la non partecipazione alla procedura di gara.

IL DIRIGENTE AREA SERVIZI GENERALI
Dott. Marco Mordenti

Allegati:

- All. 1 - Istanza / dichiarazione sostitutiva;