

ID. 1420994

Pratica: 2024/01 15/000041

Lugo, 17/09/2024

AREA SERVIZI GENERALI SERVIZIO APPALTI E ACQUISTI

D E T E R M I N A Z I O N E N. 1168

Pubblicata all'Albo pretorio dell'Unione.

OGGETTO: COMUNE DI FUSIGNANO - PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER INSTALLAZIONE E GESTIONE DI UN CHIOSCO PER PREPARAZIONE E VENDITA DI PIADINA E ALTRI PRODOTTI ALIMENTARI NEL PIAZZALE DELLO STADIO DI FUSIGNANO, IN VIA CANTAGALLO 34. INDIVIDUAZIONE SOGGETTI AMMESSI E NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

LA RESPONSABILE

Premesso:

- che con atto costitutivo rogato dal Notaio Vincenzo Palmieri di Lugo in data 27/12/2007 repertorio nr. 348909/29573 e registrato a Lugo in data 28/12/2007 al nr. 7598 serie 1 T, i Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda e Sant'Agata sul Santerno hanno costituito l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna con decorrenza dall'1/01/2008;

- che i suddetti comuni hanno approvato con rispettive delibere dei propri Consigli Comunali e l'Unione con propria delibera di Consiglio n. 20 del 28/04/2010 la convenzione per il conferimento all'Unione dei Comuni della Bassa Romagna delle funzioni relative ai servizi generali ed in particolare al servizio appalti, formalizzata con atto dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna rep. n. 88 del 17/06/2010, successivamente integrato con atto n. 345 del 22/04/2013 e da ultimo con atto rep. 440 del 19/01/2015 (prot. 1771);

- che i suddetti comuni con rispettive delibere di Giunta Comunale e l'Unione con propria delibera di Giunta n. 249 del 30/12/2015 hanno approvato le Disposizioni in materia di affidamento all'Unione dei Comuni della Bassa Romagna dei compiti di Centrale Unica di Committenza (CUC) oltre che di Stazione Unica Appaltante (SUA) con decorrenza 01/01/2016;

Vista la nota inviata dal Responsabile del procedimento - Dott. Urb. Rodolfo Gaudenzi – Responsabile Area Tecnica del Comune di Fusignano pervenuta al prot. n. 54165 in data 8/07/2024 , con la quale si richiede al Servizio Appalti e Acquisti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna di procedere ad affidare la CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER INSTALLAZIONE E GESTIONE DI UN CHIOSCO PER PREPARAZIONE E VENDITA DI PIADINA E ALTRI PRODOTTI ALIMENTARI NEL PIAZZALE DELLO STADIO DI FUSIGNANO, IN VIA CANTAGALLO 34, previo esperimento di **gara con procedura aperta** ai sensi dell'art. 6 del vigente *“Regolamento per l'installazione dei chioschi su suolo pubblico e privato e per la relativa concessione di suolo pubblico nel territorio dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna”*, approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 22 del 27.04.2022 con aggiudicazione secondo il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi dell'art. 13 del vigente regolamento dei contratti con valutazione delle offerte presentate esclusivamente da un punto di vista qualitativo (in analogia all'art. 108 c. 5 del Codice - “costo fisso”) sulla base dei parametri indicati e specificati nella Relazione del RUP;

Considerato:

- che con determina n. 1003 del 06/08/2024 è stato approvato, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 6 del vigente regolamento per l'installazione dei chioschi e dall'art.3 del vigente Regolamento dei Contratti, il bando di gara e relativa istanza di partecipazione allegati al suddetto atto per l'affidamento in oggetto mediante **procedura aperta** ai sensi del combinato disposto degli artt. 13, 14, 21, 22 e 68 del suddetto Regolamento dei contratti, da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata a costo fisso sulla base di criteri esclusivamente qualitativi, così sinteticamente riportati:

Offerta tecnica, da valutarsi sulla base dei seguenti parametri e relativi punteggi massimi:

- | | |
|--|----------|
| 1. ESPERIENZA | PUNTI 10 |
| 2. PROGETTO ALLESTIMENTO SPAZI ESTERNI CHIOSCO | PUNTI 35 |
| 3. PROGETTO GESTIONE ATTIVITA' | PUNTI 55 |

articolati nei seguenti sub criteri e relativi punteggi:

- | | |
|--|----------|
| 3 a) adeguatezza e funzionalità delle soluzioni organizzative proposte | PUNTI 20 |
| 3 b) qualità e innovatività dell'offerta: | PUNTI 15 |
| 3c) sostenibilità ecologica - Utilizzo di prodotti PLASTIC FREE o con possibilità di riuso | PUNTI 15 |
| 3d) Realizzazione di iniziative e attività | PUNTI 5 |

per un canone annuo di concessione quantificato in **€ 1.706,80** e secondo le modalità previste nella Relazione del Rup approvata con determina n. 58 del 19/04/2024 del Comune di Fusignano e nello schema di concessione e negli elaborati tecnici approvati con delibera di Giunta del Comune di Fusignano n. 61 del 04/06/2024;

- che con bando dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna prot. n. 61642 del 7/08/2024 è stata indetta la gara con procedura aperta per l'affidamento della concessione in oggetto;

- che le offerte dovevano pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 16/09/2024 fissando per il giorno 17/09/2024 alle ore 8:30 la seduta pubblica per verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione amministrativa disponendo eventuali esclusioni dalla gara;

- che come risulta dal verbale della seduta pubblica del 17/09/2024 si è proceduto alla verifica della documentazione amministrativa per l'ammissione delle offerte pervenute, così come previsto dall'art. 13 del vigente Regolamento per i Contratti e sono state ammesse tutte le ditte partecipanti;

Verificato che il bando di gara stabilisce che la concessione venga aggiudicata in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** sulla base del miglior **rapporto qualità/prezzo individuata a costo fisso** valutabile in base ad elementi specificati nel bando stesso e sopra riportati da valutarsi da apposita commissione giudicatrice;

Considerato che la nomina dei Commissari deve avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 93 comma 1 del Codice;

Accertato che, considerato che il seggio di gara nella seduta del 17/09/2024 ha già provveduto all'apertura delle buste tecniche, come previsto dal bando prot. n. 61642 del 07/08/2024, la Commissione valuterà in seduta riservata le offerte tecniche e procederà alla assegnazione dei relativi punteggi, così come previsto dall'art. 24 comma 2 lett. a) del vigente Regolamento dei contratti;

Vista la nota inviata dal Responsabile del procedimento - Dott. Urb. Rodolfo Gaudenzi, Responsabile Area Tecnica del Comune di Fusignano - acquisita agli atti con prot. n. 71507 del 17/09/2024 con la quale propone al Servizio Appalti e Acquisti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna la seguente composizione per la Commissione Giudicatrice per la disamina dell'offerta tecnica pervenuta:

- Dott. Federico Vespignani presidente – Dirigente Sviluppo e Progetti Strategici, Sviluppo Economico e Territoriale dell'Unione;
- Ing. Valentina Mazzini membro - Istruttore Tecnico Ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio – Comune di Fusignano
- Gabriele Minghetti membro - Istruttore Tecnico - Ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio - Comune di Alfonsine

di cui si allegano i relativi curricula;

Dato atto che non sussistono motivi ostativi alla presente nomina quali l'esistenza di reati o cause di incompatibilità e di conflitto di interessi previsti dall'art. 93 comma 5 del Codice, come risulta dalla documentazione acquisita agli atti;

Verificata, da parte del Servizio Appalti e Acquisti dell'Unione, la conformità della presente determina all'ordinamento;

Visti:

- il D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 – *Codice dei contratti pubblici*;

- gli artt. 6, 7 e 14 del D.P.R. 62/2013 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e 35-bis del D.Lgs. 165/2001, introdotto dalla L. 190/2012 sull'inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Visti altresì:

- il Regolamento dei Contratti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna approvato con delibera C.U. n. 42 del 28/11/2012;

- il vigente Regolamento dei Contratti del Comune di Fusignano approvato con delibera di C.C. n. 41 del 30/11/2012;

- il vigente regolamento Regolamento per l'installazione dei chioschi su suolo pubblico e privato e per la relativa concessione di suolo pubblico nel territorio dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 22 del 27.04.2022;

- il decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 14 del 13/09/2019 ad oggetto "Decreto di nomina del Segretario Generale Dott. Marco Mordenti quale responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna";

Visti gli artt. 107, art 147-bis, 151, 183, 191 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dall'art. 147-bis TUEL;

Visti:

- l'art. 13 comma 5 e l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione approvato con delibera di G.U. n. 36 del 20/05/2010 e successive modificazioni;

- la delega di funzioni e competenze alla Responsabile del Servizio Appalti e Acquisti del Dirigente Area Servizi Generali Dott. Marco Mordenti rilasciata con atto prot. n. 10207 del 14/02/2022;

- il decreto della Presidente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 8 del 7/05/2024 con il quale si è provveduto alla nomina dei responsabili e supplenti delle strutture dell'organigramma dell'Unione che conferma i decreti precedenti per ciò che concerne la nomina della Dott.ssa Giancarla Cenni ;

- la delibera di Giunta Unione n. 30 del 09/03/2023 con la quale è stato approvato il nuovo "Regolamento per l'istituzione e graduazione delle Elevate Qualificazioni nell'Unione e nei Comuni aderenti e convenzionati";

- la delibera di Giunta Unione n. 38 del 15/03/2023, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, di istituzione degli incarichi di Elevate Qualificazioni a decorrere dal 01/04/2023, in base alle proposte

formulate dal Nucleo di Valutazione in data 14/03/2023, tra cui la struttura Servizio Appalti e Acquisti;

- la determina del Direttore Generale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 89 del 30/01/2024 di conferimento dell'incarico di elevata qualificazione per la struttura dell'Unione "Servizio Appalti e Acquisti" alla Dott.ssa Giancarla Cenni con decorrenza dal 01/02/2024 e fino al 31/12/2024;

DETERMINA

- di prendere atto del verbale di gara relativo alla prima seduta pubblica tenutasi in data 17/09/2024 che del presente atto forma parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge dal quale si evince che alla procedura aperta per l'affidamento della CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER INSTALLAZIONE E GESTIONE DI UN CHIOSCO PER PREPARAZIONE E VENDITA DI PIADINA E ALTRI PRODOTTI ALIMENTARI NEL PIAZZALE DELLO STADIO DI FUSIGNANO, IN VIA CANTAGALLO 33 partecipano i seguenti operatori economici le cui offerte sono state acquisite agli atti come di seguito indicato:

- Ditta Sicilia Street Food di Bonansinga Maria con sede in Fusignano (RA) – via Leonardo Da Vinci, 14. (C.F. BNNMRA59B48E532T/P.IVA 02555950399)- Prot. n. 70947 del 16/09/2024.
- Sig. Marco Tullo (C.F. TLLMRC83M16E730C) e Sig.ra Giorgia Babini (C.F. BBNGRG85E58E730T) di Fusignano (RA) – Prot. n. 71220 del 17/09/2024.

e che gli stessi sono stati ammessi alla gara;

- di nominare, su proposta del Responsabile del Procedimento – Dott. Urb. Rodolfo Gaudenzi, Responsabile Area Tecnica del Comune di Fusignano - acquisita agli atti con prot. n. 71507 del 17/09/2024, la Commissione Giudicatrice per la disamina delle offerte tecniche presentate, ai sensi dell'art. 93 del Codice e dell'art. 13 del vigente regolamento per i contratti, con la seguente composizione:

- Dott. Federico Vespignani presidente – Dirigente Sviluppo e Progetti Strategici, Sviluppo Economico e Territoriale dell'Unione;
- Ing. Valentina Mazzini membro - Istruttore Tecnico Ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio – Comune di Fusignano
- Gabriele Minghetti membro - Istruttore Tecnico - Ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio - Comune di Alfonsine

di cui si allegano i relativi curricula a far parte integrante e sostanziale del presente atto a norma di legge;

- di dare atto che i commissari hanno dichiarato che non sussistono motivi ostativi alla presente nomina, quali l'esistenza di reati o cause di incompatibilità e di conflitto di interessi previsti dall'art. 93 comma 5 del Codice, come risulta dalla documentazione acquisita agli atti;

- di precisare che a nessun membro spetta alcun indennizzo e che pertanto nessun onere graverà a carico dell'Ente;

- di dare atto che la presente determinazione:

- non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria né sul patrimonio dell'ente e che pertanto non è richiesto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in base all'art. 18 del regolamento di organizzazione;
- di dare atto che la presente determina:
- viene segnalata dallo scrivente ufficio cliccando la voce “*“Beni/Servizi fuori MEPA”*” all'interno del programma di protocollazione informatica per la pubblicazione sul sito prescritta dall'art. 23 del D.Lgs. 33/2013, che avviene a cura del Servizio Segreteria;
- viene pubblicata nel sito dell'Unione “Sezione Amministrazione Trasparente” ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023;
- viene pubblicata all'Albo pretorio telematico per 15 gg. come previsto dall'art. 18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto in conformità al Testo Unico degli Enti Locali.

*La Responsabile del Servizio Appalti e Acquisti
Dott.ssa Giancarla Cenni*

Allegati:

- *verbale di gara*
- *curricula dei componenti della commissione*

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA
(Provincia di Ravenna)

OGGETTO: COMUNE DI FUSIGNANO - PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER INSTALLAZIONE E GESTIONE DI UN CHIOSCO PER PREPARAZIONE E VENDITA DI PIADINA E ALTRI PRODOTTI ALIMENTARI NEL PIAZZALE DELLO STADIO DI FUSIGNANO, IN VIA CANTAGALLO 34.

**VERBALE DI SEDUTA PUBBLICA
VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **diciassette** (17) del mese di **settembre** alle ore 8:30 nella Sede dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna in Lugo, Sala Appalti, la Dott.ssa Giancarla Cenni - Responsabile del Servizio Appalti e Acquisti - nella sua qualità di Presidente della gara, alla presenza continua di due testimoni idonei a norma di legge Dott.ssa Debora Mengozzi e Dott.ssa Lorenza Minardi, dipendenti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, procede in seduta pubblica all'apertura delle buste della gara in oggetto in ottemperanza al vigente Regolamento per i Contratti.

PREMESSO

- che con delibera di Giunta del Comune di Fusignano n. 61 del 04/06/2024 è stato disposto quanto segue:

- di procedere all'affidamento della concessione di suolo pubblico per l'installazione e gestione di un chiosco per preparazione e vendita di piadine e prodotti alimentari nel piazzale dello stadio di Fusignano in Via Cantagallo n. 34;
- di ricorrere, a tal fine, ad una selezione ad evidenza pubblica, con aggiudicazione sulla base di un costo fisso e conseguente valutazione delle offerte solo in base a criteri qualitativi, ai sensi dell'art. 108, comma 5 del D. lgs n.36/2023;
- di dare atto che:
 - la durata della concessione è stabilita in anni 12, con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto;
 - il canone di Concessione annuo risultante dall'applicazione del vigente "*Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale*" del Comune approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 27/04/2021 con specifico riferimento alla casistica delle occupazioni permanenti di cui all'art. 35 del Regolamento, e conteggiato sulla base delle tariffe del Canone Unico 2021 (approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 21/2021 e tuttora vigenti) in relazione alla superficie occupata espressa in mq, è quantificato, per l'occupazione di cui trattasi in € 1.706,80 su base annua;
 - il canone verrà conteggiato su base annua e, rispetto al suindicato importo annuo di € **1.706,80** subirà variazioni nel corso del contratto in applicazione e conseguenza di eventuali modifiche degli importi delle tariffe comunali del canone unico;
- di dare atto che l'entrata annua prevista in ragione del canone di cui al precedente punto 3) sarà introitata al Cap 0045FO/3216 CDR016 CDG054 del Bilancio del Comune di Fusignano 2024-2026 per l'annualità 2024, dando atto che le somme relative ai canoni di concessione per gli esercizi successivi al 2024 saranno iscritte sui rispettivi bilanci di previsione;

- di prendere atto della determinazione n. 58 del 19/04/2024 con cui è stata approvata allo scopo, la Relazione del Responsabile del Procedimento oltre alle planimetrie (Allegato 1, Planimetria chiosco) per l'individuazione dei requisiti degli operatori partecipanti e dei criteri esclusivamente qualitativi di valutazione delle offerte sinteticamente previsti come segue:

Offerta tecnica, da valutarsi sulla base dei seguenti parametri e relativi punteggi massimi:

| | |
|--|----------|
| 1. ESPERIENZA | PUNTI 10 |
| 2. PROGETTO ALLESTIMENTO SPAZI ESTERNI CHIOSCO | PUNTI 35 |
| 3. PROGETTO GESTIONE ATTIVITA' | PUNTI 55 |

articolati nei seguenti sub criteri e relativi punteggi:

- 3 a) adeguatezza e funzionalità delle soluzioni organizzative proposte PUNTI 20
- 3 b) qualità e innovatività dell'offerta: PUNTI 15
- 3c) sostenibilità ecologica - Utilizzo di prodotti PLASTIC FREE o con possibilità di riuso PUNTI 15
- 3d) Realizzazione di iniziative e attività PUNTI 5

- che con nota inviata dal Responsabile del procedimento - Dott. Urb. Rodolfo Gaudenzi – Responsabile Area Tecnica del Comune di Fusignano, pervenuta al prot. n. 54165 in data 8/07/24, è stato richiesto al Servizio Appalti e Acquisti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna di procedere all'espletamento della gara per l'affidamento della concessione suddetta;

- che con determina n. 1003 del 06/08/2024 è stato approvato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del vigente regolamento per l'installazione dei chioschi e dall'art.3 del vigente Regolamento dei Contratti, l'avviso pubblico e la relativa istanza di partecipazione allegati al suddetto atto per l'affidamento in oggetto mediante procedura aperta da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata a costo fisso sulla base di criteri esclusivamente qualitativi ai sensi dell' art. 108, comma 5 del D. lgs n.36/2023, per un canone annuo di concessione quantificato in € **€ 1.706,80**, in ottemperanza a quanto disposto dal Responsabile del Procedimento Dott.. Urb. Rodolfo Gaudenzi e secondo le modalità previste negli elaborati approvati con la citata delibera di Giunta del Comune di Fusignano n. 61 del 04/06/2024;

- che con avviso prot n. 61642 del 07/08/2024 è stata indetta per il giorno 17/09/2024 alle ore 8:30 la prima seduta pubblica per l'affidamento della concessione in oggetto;

- che a norma della legislazione vigente il suddetto avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e del Comune di Fusignano;

- che le offerte dovevano pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 16/09/2024 alla sede dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;

Tutto ciò premesso, la Presidente accerta che nei prescritti termini e modalità sono pervenute le seguenti offerte acquisite agli atti ai seguenti numeri di prot:

- Ditta Sicilia Street Food di Bonansinga Maria con sede in Fusignano (RA) – via Leonardo Da Vinci, 14. (C.F. BNNMRA59B48E532T/P.IVA 02555950399)- Prot. n. 70947 del 16/09/2024.

- Sig. Marco Tullo (C.F. TLLMRC83M16E730C) e Sig.ra Giorgia Babini (C.F. BBNGRG85E58E730T) di Fusignano (RA) – Prot. n. 71220 del 17/09/2024.

Successivamente la Presidente procede all'apertura dei pieghi pervenuti nei termini stabiliti e con le modalità previste dal bando di gara, debitamente conservati presso la sede dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, ed alla verifica delle buste contenute all'interno degli stessi ed effettua l'esame della documentazione amministrativa delle ditte partecipanti da cui si rileva che tutte hanno presentato documentazione amministrativa regolare, così come stabilito nel bando di gara, e vengono pertanto ammesse alla gara.

Successivamente la Presidente, come previsto dal bando prot. n. 61642 del 07/08/2024, procede all'apertura delle relative Buste B contenenti le offerte tecniche, al solo fine di verificarne la presenza e la conformità al bando stesso.

La Commissione chiude i lavori rinviando la documentazione alla Commissione tecnica da nominarsi con apposito atto della Responsabile del Servizio Appalti e Acquisti su proposta del Responsabile Unico del Procedimento.

La Presidente comunica che una volta nominata, la suddetta Commissione tecnica si riunirà in una o più sedute riservate per la valutazione delle offerte tecniche ammesse alla gara.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto dalla Presidente e dalle testimoni.

LA PRESIDENTE
Giancarla Cenni

LE TESTIMONI
Debora Mengozzi
Lorenza Minardi

Curriculum Vitae

Informazioni Personali

Cognome(i)/Nome(i) Vespignani Federico

Cittadinanza Italiana

Sesso Maschio

Settore professionale Pubblico Impiego

Esperienza professionale

Dal 01/10/2020

Unione dei Comuni della Bassa Romagna – Piazza dei Martiri 1 Lugo (Ra)

Area Economia e Territorio -

Vice Capo Area Economia e Territorio

contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno

Qualifica: Istruttore direttivo amministrativo / Categoria D3

Carica: **Vice Capo Area Economia e Territorio**

Da gennaio 2018 ad oggi

Unione dei Comuni della Bassa Romagna – Piazza dei Martiri 1 Lugo (Ra)

Area Economia e Territorio -

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive

Servizio Coordinamento amministrativo, sportelli e comunicazione territoriale

contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno

Qualifica: Istruttore direttivo amministrativo / Categoria D3

Carica: Responsabile Servizio Sportello Unico Attività Produttive e del Servizio Coordinamento amministrativo, sportelli e comunicazione territoriale con delega di funzioni e competenze – Posizione Organizzativa

Funzioni gestite: procedimenti Sportello Unico per le Attività Produttive, coordinamento e supporto amministrativo Area Economia e Territorio, comunicazione Area

Referente territoriale per la Comunità Tematica Regionale Imprese

Referente tecnico Tavolo intercomunale delle Imprese

Personale gestito n. 17 dipendenti

Da gennaio 2018 a dicembre 2018

Unione dei Comuni della Bassa Romagna – Piazza dei Martiri 1 Lugo (Ra)

Area Economia e Territorio -

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive

Servizio Coordinamento amministrativo, sportelli e comunicazione territoriale

contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno

Qualifica: Istruttore direttivo amministrativo / Categoria D2

Carica: Responsabile Servizio Sportello Unico Attività Produttive e del Servizio Coordinamento amministrativo, sportelli e comunicazione territoriale con delega di funzioni e competenze – Posizione Organizzativa

Funzioni gestite: procedimenti Sportello Unico per le Attività Produttive, coordinamento e supporto amministrativo Area Economia e Territorio, comunicazione Area

Referente territoriale per la Comunità Tematica Regionale Imprese

Referente Tavolo intercomunale delle Imprese

Personale gestito n. 15 dipendenti

Da maggio 2017 a dicembre 2017

Unione dei Comuni della Bassa Romagna – Piazza dei Martiri 1 Lugo (Ra)
Area Territorio - Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive

contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno

Qualifica: Istruttore direttivo amministrativo / Categoria D2

Carica: Responsabile Servizio Sportello Unico Attività Produttive con delega di funzioni e competenze – Posizione Organizzativa

Funzioni gestite: procedimenti Sportello Unico per le Attività Produttive

Personale gestito n. 9 dipendenti

Da gennaio 2016 ad aprile 2017

Comune di Russi – Piazza Farini, n. 1 Russi (Ra)
Area Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente

contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno

Qualifica: Istruttore direttivo amministrativo / Categoria D2

Carica: Responsabile ufficio Sportello Unico

Delega per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile dei procedimenti di competenza dell'Ufficio Sportello Unico (ambiente, commercio, edilizia), per la firma degli atti a rilevanza esterna inerenti l'ambiente e il commercio, per la gestione organizzativa del personale assegnato all'ufficio e (in collaborazione con il capo Area) delle risorse economiche assegnate

Carica: Responsabile coordinamento delle attività amministrative dell'Area Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente e dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio nominato dal Segretario Generale.

Funzioni gestite:

procedimenti Sportello Unico (con funzioni integrate inerenti, il commercio, le altre attività produttive, la polizia amministrativa e l'ambiente, l'edilizia produttiva e residenziale) e verifica atti delle due Aree

Ulteriori attività gestite: pianificazione e coordinamento attività spettacolo viaggiante, ambulanti, stand gastronomici, spazi espositivi nell'ambito dell'Ufficio di direzione della Fiera dei Sette Dolori

Personale gestito (in collaborazione con il Capo Area) n. 4 dipendenti

Da gennaio 2013 a gennaio 2016

Comune di Russi – Piazza Farini, n. 1 Russi (Ra)
Area Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente

contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno

Qualifica: Istruttore direttivo amministrativo / Categoria D2

Carica: Responsabile ufficio Sportello Unico

Delega per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile dei procedimenti di competenza dell'Ufficio Sportello Unico (ambiente, commercio, edilizia), per la firma degli atti a rilevanza esterna inerenti l'ambiente e il commercio, per la gestione organizzativa del personale assegnato all'ufficio e (in collaborazione con il capo Area) delle risorse economiche assegnate

Funzioni gestite:

procedimenti Sportello Unico (con funzioni integrate inerenti, il commercio, le altre attività produttive, la polizia amministrativa e l'ambiente, l'edilizia produttiva e residenziale)

Ulteriori attività gestite: pianificazione e coordinamento attività spettacolo viaggiante, ambulanti, stand gastronomici, spazi espositivi nell'ambito dell'Ufficio di direzione della Fiera dei Sette Dolori

Personale gestito (in collaborazione con il Capo Area) n. 4 dipendenti

Comune di Russi – Piazza Farini, n. 1 Russi (Ra)

Area Pianificazione e Gestione del Territorio

Da gennaio 2011
a gennaio 2013

Da gennaio 2008
a gennaio 2011

contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno

Qualifica: Istruttore direttivo amministrativo / Categoria D2

Carica: Responsabile procedimenti afferenti al SUAP

Delega per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile dei procedimenti di competenza dell'Ufficio Sportello Unico per le Attività Produttive (ambiente, commercio, edilizia produttiva), per la firma degli atti a rilevanza esterna inerenti l'ambiente e il commercio, per la gestione organizzativa del personale assegnato all'ufficio e (in collaborazione con il capo Area) delle risorse economiche assegnate

Funzioni gestite: procedimenti inerenti il SUAP, il commercio, le altre attività produttive, la polizia amministrativa e l'ambiente

Ulteriori attività gestite: pianificazione e coordinamento attività spettacolo viaggiante, ambulanti, stand gastronomici, spazi espositivi nell'ambito dell'Ufficio di direzione della Fiera dei Sette Dolori

Personale gestito (in collaborazione con il Capo Area) n. 2 dipendenti

Comune di Russi – Piazza Farini, n. 1 Russi (Ra)

Settore Pianificazione e Gestione del Territorio

contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno

Qualifica: Istruttore direttivo amministrativo / Categoria D2

(Modifica categoria per progressione orizzontale)

Carica: Responsabile Servizio Sviluppo Economico, Polizia Amministrativa e Ambiente

Funzioni gestite: procedimenti inerenti il commercio, le altre attività produttive, la polizia amministrativa e l'ambiente

Ulteriori attività gestite: pianificazione e coordinamento attività spettacolo viaggiante, ambulanti, stand gastronomici, spazi espositivi nell'ambito dell'Ufficio di direzione della Fiera dei Sette Dolori

Personale gestito (in collaborazione con il Capo Area) n. 2 dipendenti

Comune di Russi – Piazza Farini, n. 1 Russi (Ra)

Area Pianificazione e Gestione del Territorio

Da gennaio 2007
a gennaio 2008

contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno

(Modifica a seguito di assunzione a tempo indeterminato)

Qualifica: Istruttore direttivo amministrativo / Categoria D1

Carica: Responsabile Servizio Sviluppo Economico, Polizia Amministrativa e Ambiente

Funzioni gestite: procedimenti inerenti il commercio, le altre attività produttive, la polizia amministrativa e l'ambiente

Ulteriori attività gestite: pianificazione e coordinamento attività spettacolo viaggiante, ambulanti, stand gastronomici, spazi espositivi nell'ambito dell'Ufficio di direzione della Fiera dei Sette Dolori

Personale gestito (in collaborazione con il Capo Area) n. 2 dipendenti

Comune di Russi – Piazza Farini, n. 1 Russi (Ra)

Settore Pianificazione e Gestione del Territorio

Da luglio 2006
a gennaio 2007

contratto di formazione e lavoro

Qualifica: Istruttore direttivo amministrativo / Categoria D1

Carica: Istruttore direttivo amministrativo - Servizio Sviluppo Economico, Polizia Amministrativa

Funzioni gestite: procedimenti inerenti il commercio, le altre attività produttive e la polizia amministrativa

Da luglio 2004
a giugno 2006

Ulteriori attività gestite: pianificazione e coordinamento attività spettacolo viaggiante, nell'ambito dell'Ufficio di direzione della Fiera dei Sette Dolori

Comune di Russi – Piazza Farini, n. 1 Russi (Ra)
Settore Pianificazione e Gestione del Territorio

contratto di formazione e lavoro

Qualifica: Istruttore direttivo amministrativo / Categoria D1

Carica: istruttore direttivo amministrativo - Servizio Sviluppo Economico, Polizia Amministrativa

Funzioni gestite: procedimenti inerenti il commercio, le altre attività produttive e la polizia amministrativa

Principali mansioni e responsabilità

Responsabilità procedurali e di gestione economica definite dal regolamento di organizzazione delle aree/settore e uffici (anni 2008 – 2016)

Responsabilità per l'assunzione dei provvedimenti anche a rilevanza esterna assegnata ai sensi dell'art. 5 legge 241/1990 dal Capo Area/Settore (anni 2008 – 2016)

Supporto al RUP per la gestione del procedimento ex art. 183 c. 15, D.lgs. 18/04/2016, n. 50 per la realizzazione di impianto natatorio stagionale in Russi, presso il complesso sportivo (2016)

Responsabilità di coordinamento delle attività amministrative dell'Area Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente e dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio assegnata dal Segretario Generale (anno 2016)

Altre esperienze personali nel settore Pubblico

Referente SUAP per il Comune di Russi nella Rete Provinciale degli Sportelli Unici (Comunità tematica locale – gruppo di coordinamento)

Istruzione e formazione

2003 – Laurea in Giurisprudenza
conseguita presso l'Università di Bologna, facoltà di Giurisprudenza
votazione 99/110

1993 – diploma di Perito commerciale
conseguito presso l'Istituto tecnico Commerciale G. Compagnoni, Lugo (Ra)
votazione 48/60

Aggiornamento professionale

2019 Corso di formazione per MANAGER DELLE UNIONI – durata 132 ore

2017 Le attività di polizia amministrativa e la sicurezza degli eventi dopo le ultime novità Nuova Scia, regolamenti di polizia Urbana, Ordinanze, Manifestazioni pubbliche

2017 "Legge Madia 124/205 e la decretazione delegata: il decreto legislativo 25/11/2016, n. 222, cd. Decreto Scia 2

2016 "tecniche di redazione dell'atto amministrativo alla luce dell'armonizzazione contabile del D.lgs 33/2013 delle novità introdotte dalla legge di stabilità 2016

2016 Il nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione: le novità più importanti nel testo approvato dal Consiglio dei Ministri il 03/03/2016;

2016 La nuova disciplina delle concessioni e il PPP: La Direttiva concessioni, la legge Delega e il Decreto Legislativo di attuazione e riordino

2015 "Semplificazione della Disciplina Edilizia e novità legislative nel campo del governo e del territorio"

2013 "I titoli edilizi nella attuale legislazione regionale Emilia Romagna dopo la L.R. 15/2013 e la L. 98/2013 di conversione del Decreto del fare"

2013 "L'armonizzazione dei sistemi contabili – Nuovo sistema di Bilancio e nuovo orientamento contabile “

2013 "gestire i momenti della verità con l'utenza"

2012 "soluzioni a6c in ambito SUAP – profilo operatore"

2012 "le nuove norme dello Stato in materia di concorrenza: novità per il settore del commercio e dei pubblici esercizi"

2010 Corso di formazione standard all'uso della piattaforma di erogazione dei servizi on line di front office per le imprese: C&A People, SuapER, e Base Dati della Conoscenza

2009 "La riforma Brunetta del Procedimento amministrativo"

2009 "Corso Monografico SPISA – Governo del Territorio e Autonomie Locali"

2009 "corso sugli appalti e contratti"

2008 "Leadership"

2007 "La nuova programmazione europea e le prospettive finanziarie"

2006 Seminario di Pronto Intervento Ambientale

2006 Corso Profingest - L'Ente locale e i nuovi sviluppi delle economie territoriali

2006 "La soluzione dei problemi"

2006 "Le attività di reperimento di risorse qualificate da privati (fundraising) e le sponsorizzazioni come strumenti di innovazione delle amministrazioni locali"

2006 "Un territorio in cammino – le P.A. in rete – sottoprogetto 1 – La nuova programmazione europea e le prospettive finanziarie per il periodo 2007/2013"

2005 "Enti Locali e nuovi sviluppi delle Economie Territoriali (Profingest)"

2005 "Riforma legge 241/90"

2005 "Access Avanzato"

2004 "Attuazione legge regionale 14/03: norme sul procedimento, orari, piccoli trattenimenti, uso aree esterne"

2004 "Management sportivo"

2004 "Legge regionale 31/02"

2016 "Addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze" - aggiornamento

2013 Addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze in attività a rischio medio" – aggiornamento

2006 "Attestato di idoneità tecnica per lo svolgimento dell'incarico di Addetto Antincendio" (con esame finale verb. 9713 del 30/11/2006)

**Partecipazione a
commissioni di
concorso/esami**

2016 - Selezione per assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Esecutore - Cat. B/B1 - da assegnare all'Area Economia e Territorio del Comune di Ravenna – Servizio Sportello Unico Attività Produttive ed Attività Economiche - procedura riservata alle categorie protette dell'art.18, comma 2, della legge n. 68/99 mediante ricorso al collocamento mirato – membro commissione

2014, 2015 - Commissione di gara per assegnazione spazi all'interno dell'Ex Mercato Coperto di Russi – membro commissione

Attività di Tutoraggio

Capacità e competenze personali, sociali/relazionali, organizzative, tecniche ed informatiche

Capacità personali

Madrelingua

Altre lingue

Autovalutazione

Livello Europeo*

Inglese

Francese

Capacità e competenze sociali/relazionali

2013 – Bando per l'assegnazione di contributi a sostegno delle piccole imprese commerciali delle località di San Pancrazio, Chiesuola, Pezzolo, Prada, e Godo – membro commissione

2012 - affidamento delle attività di organizzazione, gestione e promozione del mercato di via Trieste, via Garibaldi, via A. Moro in occasione della tradizionale fiera dei sette dolori – membro commissione

2010 – selezione tramite procedura comparativa per il conferimento dell'incarico professionale per la redazione dello studio di fattibilità per la realizzazione di un "Parco Diffuso" – membro commissione

2009 - Selezione di volontari da impiegare in progetti di servizio civile nazionale, ai sensi della legge 6 marzo 2001, n. 64 di cui alla gazzetta ufficiale n. 48 del 26/06/2009 – operatore locale di progetto e membro commissione

2008 – selezione dei progetti di iniziativa privata a valere sul Bando predisposto dal Comune di Russi nell'ambito del PIL misto 2008, cofinanziato dalla Regione Emilia Romagna ex legge regionale 41/1997 – membro commissione

2009 - Corso Ascom (organizzato nell'ambito del PIL 2008) – Centri Commerciali Naturali

2008 – 2016 Tutor aziendale per progetti alternanza scuola lavoro e tirocini formativi pre e post Laurea

2008, 2009 - Operatore Locale di Progetto per progetti di Servizio Civile

Italiano
Inglese

| Comprensione | | Parlato | | Scritto | |
|--------------|---------|-------------------|------------------|---------|--|
| Ascolto | Lettura | Interazione orale | Produzione orale | | |
| B1 | B2 | A2 | A2 | A2 | |
| | | | | | |

* Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

| Comprensione | | Parlato | | Scritto | |
|--------------|---------|-------------------|------------------|---------|--|
| Ascolto | Lettura | Interazione orale | Produzione orale | | |
| B1 | B2 | A2 | A2 | A2 | |
| | | | | | |

Buone capacità di ascolto, comprensione, analisi e risoluzione delle problematiche sia in condizioni ordinarie sia in situazione d'emergenza.

Buona capacità di "lettura" delle necessità dell'utente sia esterno sia interno.

Buone capacità di integrazione ed interazione con altri uffici nei percorsi lavorativi trasversali, determinata anche dalla volontà di ricercare e raccogliere nuovi stimoli, anche personali, utili a sviluppare nuove idee e a favorire il confronto;

Buona capacità di relazionarsi con l'utenza interna ed esterna all'Ente, anche in situazioni di estrema conflittualità e di soluzione dei conflitti interni ed esterni alla struttura in gestione

| | |
|-------------------------------------|---|
| Capacità e competenze organizzative | Buona capacità di programmazione e pianificazione degli obiettivi |
| | Buona capacità di operare al perseguimento di obiettivi prefissati, nel rispetto delle risorse e dei tempi assegnati. |
| | Buona attitudine alla pianificazione e al monitoraggio delle attività |
| | Appropriata capacità di coordinamento e gestione delle risorse umane assegnate, e di gestione dei conflitti; |
| | Buona capacità di lavorare in gruppo, mantenendo un atteggiamento collaborativo e propositivo. |
| | Discreta capacità di coordinare e motivare il gruppo promuovendone la coesione e il coinvolgimento; buone capacità di delegare e ripartire compiti e mansioni nel rispetto dei principi di condivisione e chiarezza degli obiettivi e della differenziazione dei profili professionali |
| | Autonomia, capacità propositiva, decisionale e responsabilità appropriate al ruolo rivestito |
| Capacità e competenze tecniche | Buona flessibilità e capacità di modificare piani e programmi in relazione alla ridefinizione degli obiettivi, anche in situazioni impreviste; |
| | Buona capacità di analisi, elaborazione e applicazione delle norme e utilizzo delle iterazioni tra i dettati normativi che regolamentano le materia di competenza. |
| | Spiccata volontà di approfondimento della "conoscenza", della "diversità" di contesto e delle diverse posizioni soggettive nelle fattispecie affrontate, tesa al raggiungimento del miglior risultato |
| Capacità e competenze informatiche | Buona attitudine all'aggiornamento professionale e all'innovazione |
| | Discreta conoscenza dell'ordinamento amministrativo |
| | Buona conoscenza di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa: <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft office (Excel, Word, Access, Outlook), - VBG (gestione verticale procedimenti amministrativi), - piattaforma Akropolis (applicativo per gestione del protocollo, degli atti amministrativi e della parte economica del PEG). |
| | Capacità di utilizzare internet come mezzo di lavoro e ricerca. |
| Altre capacità e competenze | Sport: pallacanestro |
| Patente | Automobilistica: patente A - B |
| Attività di volontariato | A.S.D. Basket Club Russi Membro del CDA dal 2001 |
| | Associazione Italiana Persone Down socio dal 2011 |
| | ASILO GIARDINO L.C. FARINI socio da l 2011 |
| Firma | |

INFORMAZIONI PERSONALI

Valentina Mazzini

☎ 0545 38219
✉ mazziniv@comune.fusignano.ra.it

Sesso Femmina | Luogo di nascita ----- | Data di nascita ----- | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Dal 03 Giugno 2020: Istruttore Tecnico Ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio
Comune di Fusignano – Corso Emaldi n. 115 – 48034 Fusignano (RA)
- Progettazione, direzione lavori, gestione e manutenzione patrimonio comunale, gestione appalti, acquisti servizi e forniture tramite Mercato Elettronico
- Da Novembre 2018
a novembre 2019: Attività libera di progettazione, studio d' interni e direzione di cantiere per il completamento di unità immobiliare allo stato di grezzo sita in Massa Lombarda (Ra) per committente privato.
Redazione di relazione tecnica integrata per stipula di immobile.
- Seminario tecnico organizzato dall'Ordine degli Ingegneri di Ravenna: *Sistemi innovativi SRP, SRG e FRCM per il consolidamento e rinforzo del costruito esistente: qualifica dei sistemi, ricerca applicata e casi di studio*
- Dal 04 Aprile 2018
al 03 Settembre 2018: Tirocinio Post Laurea presso: STUDIO DI INGEGNERIA - DOTT. ING. RINO SAVORELLI
• Progettazione strutturale di strutture sismiche
• Assistenza alla progettazione per la prevenzione incendi in aziende clienti
• Assistenza alla redazione di relazioni di collaudo statico di strutture
• Disegni in Autocad
• Modellazione di strutture con ProSap
• Segreteria e Pratiche edilizie
• Diversi corsi per CFP per Ingegneri:
- *Sistemi di collegamento solaio-pareti e cerchiatura perimetrale antisismica. Soluzioni dal consolidamento statico a quello antisismico delle partizioni orizzontali.*
- *Il regolamento europeo sui prodotti da costruzione: adempimenti e obblighi per progettisti e direttori dei lavori in tema di qualificazione di materiali, prodotti e sistemi da costruzione.*
- *Progetto di edifici antisismici in cemento armato secondo le NTC...ed oltre (Prof.Ing.Aurelio Ghersi).*
- *La nuova legge urbanistica della Regione Emilia Romagna. Dalla Legge 20 alla Legge 24, fase applicativa.*
- *La rivalorizzazione del patrimonio immobiliare alla luce della nuova legge urbanistica regionale.*
- Dal 27 Ottobre 2017
al 31 Marzo 2018: Occupazione in Enérge – Specialisti del risparmio energetico (sede di Prunaro di Budrio)
• Consulente per l'efficientamento energetico degli edifici
- Giugno - Settembre 2017: Gruppo Ingegneria Gestionale (Prof. Ing. Massimo Di Menna)
• Assistenza alla direzione di cantiere nella trasformazione/ristrutturazione di edificio privato in Comunità di pensionati denominata La Tana dei Saggi (Bologna).
• Procedure gestionali ISO14.001
• Disegni CAD
- 2010 - 2016: Ristrutturazioni architettoniche in ambito privato, studio d'interni, pratiche edilizie, valutazioni immobiliari;
• Rilievi tecnici presso Studio di Architettura Penazzi C. e S. (Imola)
• Trading Intraday
• Operaio agricolo
• Operaio in magazzino di frutta
- Occupazioni temporanee di vario genere a sostegno degli studi:

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

28 maggio 2020: Selezione pubblica per esami per la copertura con contratto a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Tecnico presso l'Area Tecnica del Comune di Fusignano -
Graduatoria di merito : 1^a Classificata

Nov 2017- Apr 2018: - Corso di Inglese B2 con insegnante madrelingua
UNIVERSITA' PER ADULTI DI LUGO (RA)

- Corso di formazione per consulente per l'efficientamento energetico degli edifici
Presso Enérgea (Società di consulenza per l'efficientamento energetico degli edifici)

15 Giugno 2017: **Laurea in Ingegneria Civile**
(Orientamento "costruzioni"- ciclo unico)
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA
Voto: 104 /110
Tesi di Laurea: VALUTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DI PROGETTI DI
INVESTIMENTO IMMOBILIARE

1992-1997 : **Diploma di maturità linguistica**
Liceo statale "Alessandro da Imola", via Manfredi n. 1/a 40026 Imola (BO)
Voto: 44/60

Apr-Mag 1996 : Scambio interculturale con studenti olandesi (lingua inglese)

Lug-Ago 1996 : Vacanza studio EF (lingua inglese) a Londra

LINGUA MADRE Italiana

| Altre lingue | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Inglese | C1 | C1 | B2 | B2 | B2 |
| Francese | C1 | C1 | B2 | B2 | B2 |
| Tedesco | A2 | A2 | A2 | A2 | A2 |

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE PERSONALI

Competenze comunicative

- Buone competenze comunicative e collaborative acquisite sia in progetti di gruppo assegnati in ambito universitario sia nelle esperienze di cantiere e lavorative svolte, inoltre, avendo praticato uno sport di squadra (pallavolo agonistica) per molti anni, ho sviluppato sin dall'infanzia una naturale propensione a far gruppo, alla cooperazione e al rispetto di impegni e orari;
- Ottime competenze relazionali con tecnici del settore (ingegneri, architetti, periti, agenti immobiliari, artigiani) conosciuti sia in ambito accademico/lavorativo sia privato.
- Ottima capacità di entrare in empatia con le persone e lavorare in armonia.

Competenze gestionali

- Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, di definire le priorità e di lavorare nel rispetto delle scadenze e dei tempi stabiliti, competenze acquisite principalmente nel corso degli studi ma anche nelle esperienze lavorative svolte;
- Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto all'affido di più incarichi contemporanei, al rispetto di scadenze a breve termine e al coordinamento di più artigiani all'interno dello stesso cantiere, competenze acquisite prima in ambito universitario poi nelle esperienze di cantiere;

Competenze professionali

- Conoscenza delle norme UNI EN ISO 9.001 relative ai processi per il controllo qualità;
- Conoscenza delle norme UNI EN ISO 14.001 relative al sistema di gestione ambientale;
- Conoscenza delle Norme Tecniche per le costruzioni integrate con la circolare applicativa - D.M. 14 gennaio 2008 e circolare 2 febbraio 2009 e degli Eurocodici e successive modifiche.
- Conoscenza dei seguenti software: Acme CAD, Archicad, Autocad, Epanet, Matlab, Midas Gen, Prosap, Straus7, VcaSlu e altri similari di settore.

Competenze informatiche

- Conoscenza dei seguenti software: Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point ecc.), Photoshop, Visual Trader.
- Autonomia nell'utilizzo degli strumenti di gestione e controllo del sistema operativo di Microsoft ed Apple.
- Autonomia nella gestione e utilizzo delle periferiche collegate al pc (stampante, plotter, scanner, masterizzatore, hard disk esterni, fotocamera, videocamera, ecc.)
- Utilizzo dei sistemi informatici della P.A. (Iride, Libra etc.)

Patente di guida

Categoria : B (Automunita)

OBIETTIVI PROFESSIONALI

Incrementare le competenze nel settore dell'Ingegneria civile sia in ambito di progettazione che di direzione lavori. Sviluppare conoscenze nell'ambito della gestione Lavori Pubblici e patrimonio delle Pubbliche Amministrazioni.

LUOGO E DATA

Fusignano, 29/01/2021

FIRMA



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

CURRICULUM VITAE

DI

MINGHETTI GABRIELE

Minghetti Gabriele:

STUDI

Maturità di Agrotecnico conseguita nel 1989 all'Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura di Faenza (RA) con la votazione di 46/60;

ESPERIENZE DI LAVORO

Nell'anno 1991 ho ricevuto due incarichi dal Comune di Alfonsine approvati con delibere di G.C. n. 424/91 e G.C. n. 629/91, che consistevano nella manutenzione delle aree protette e cioè sfalcio dell'erba, piantumazione di essenze arboree, potature di siepi ecc.. .

Successivamente, fino a Novembre 1993, ho lavorato presso la Cooperativa Agricola Braccianti di Bagnacavallo come operaio.

Dal 22 Novembre 1993 fino 21 Novembre 1995 sono stato assunto a tempo determinato dal Comune di Alfonsine come "Collaboratore Professionale addetto alle Aree Protette" B 3 ex 5[^] Qualifica Funzionale avendo vinto il Concorso Pubblico, indetto dal Comune stesso nel mese di Settembre 1993, per n° 1 posto Cat. B 3 ex 5[^] Q.F. "Collaboratore Professionale addetto alla salvaguardia di Parchi e Riserve". Tale concorso prevedeva l'assunzione di una persona a tempo determinato per 12 mesi e precisamente dal 22.11.1993 al 21.11.1994.

Successivamente con Delibera di G.C. n.711 del 10.11.1994 è stata rinnovata l'assunzione sopra citata per altri 12 mesi dal 21.11.1994 al 21.11.1995.

Inoltre con delibera di G.C. n.744 del 14.11.1995 sono stato assunto a tempo determinato per altri sei mesi, dal 22.11.1995 al 21.05.1996, sempre come Collaboratore Professionale addetto alle Aree Protette Cat. B 3 ex 5[^] Q.F.

Dal 12 Giugno 1996 sono stato assunto a tempo indeterminato dal Comune di Alfonsine con provvedimento nr. 401 del 11/06/1996 avendo vinto il concorso per la copertura di nr. 1 posto di collaboratore professionale addetto aree protette Cat. B 3 Ex 5[^] qualifica funzionale, svolgendo in linea di massima le seguenti mansioni:

- Redazione di atti amministrativi relativi alla gestione delle aree protette, delle aree verdi comunali e degli atti riguardanti l'ambiente come rilascio di autorizzazioni allo scarico redazione di determinazioni, delibere lettere ecc, riguardanti il Servizio Ambiente;
- Gestione degli appalti pubblici relativi alla manutenzione e sistemazione delle aree verdi comunali, alla disinfezione degli immobili comunali, sia dal punto di vista amministrativo (redazione atti relativi) che pratico (Direzione lavori);

- Gestione e liquidazione delle utenze del Comune di Alfonsine;
- Interventi di manutenzione delle Aree Protette sfalcio dell'erba con i diversi mezzi meccanici, piantumazioni di essenze arboree, sistemazione della tabellazione perimetrale, potatura delle siepi, diradamento e selezione di essenze arboree infestanti, Realizzazione di piccole infrastrutture per migliorare la fruibilità delle Aree Protette ecc...

Nel mese di maggio 2011 fino al 02 Maggio 2018 sono stato trasferito dal Comune di Alfonsine al Servizio Edilizia Ambiti Produttivi VIA ed Energia dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, svolgendo in linea di massima le seguenti mansioni:

- Rilascio/modifiche delle autorizzazioni allo scarico di acque reflue, procedimenti inerenti al rilascio/modifiche di Autorizzazione integrate ambientali, screening/Valutazione impatto ambientale, cave, Convenzioni e accordi di programma con altri enti in materia ambientale, monitoraggio qualità dell'aria esposti e segnalazioni per inquinamenti.

In tale periodo inoltre ho gestito per il Servizio Ambiente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna la manutenzione della Riserva Naturale di Alfonsine del CEAS Casa Monti provvedendo all'affidamento dei vari servizi a ditte esterne e coordinando i vari interventi di manutenzione e promozione ambientale.

Contestualmente sono stato comandato al Comune di Alfonsine per svolgere le seguenti mansioni:

- Redazione di atti amministrativi e gestione degli appalti relativi alla manutenzione delle aree verdi comunali;
- Gestione della Riserva Naturale di Alfonsine e del CEAS Casa Monti, e del ARE Podere Pantaleone di Bagnacavallo provvedendo all'affidamento dei vari servizi a ditte esterne e coordinando i vari interventi di manutenzione promozione ambientale;
- Gestione del servizio di disinfezione e derattizzazione e dezanzarizzazione del territorio dell'Unione (gara d'appalto e atti correlati, gestione segnalazioni liquidazioni fatture campagne informative ecc..)
- Realizzazione di campagne di sensibilizzazione per il rispetto degli animali e del territorio attraverso redazione atti e gestione delle varie attività connesse (redazione volantini, distribuzione del materiale informativo, redazione atti di impegno di spesa ecc..)

Dal 03 Ottobre 2018 ad oggi sono stato trasferito dal Servizio Ambiente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna al Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Alfonsine per svolgere indicativamente le seguenti mansioni:

- Redazione di atti amministrativi e gestione degli appalti relativi alla manutenzione delle aree verdi comunali;
- Gestione e liquidazione delle utenze del Comune di Alfonsine;
- Gestione di alcune manutenzione degli immobili e della pubblica illuminazione.

PROGRESSIONI IN AMBITO LAVORATIVO:

Dal Novembre 2000 attraverso la progressione orizzontale sono passato dalla Cat. B3 alla Cat. B 4 svolgendo fino alla fine dell'anno 2000 indicativamente le stesse mansioni degli anni precedenti.

Da Gennaio 2004 attraverso la progressione orizzontale sono passato dalla Cat. Economica B 4 alla Cat. B5

Da Marzo 2005 attraverso la progressione verticale sono passato dalla Cat. Economica B5 alla Cat. C.1.

Da Marzo 2005 attraverso la progressione verticale sono passato dalla Cat. Economica B5 alla Cat. C.1.

Da Gennaio 2010 attraverso la progressione orizzontale sono passato dalla Cat. Economica C1 alla Cat. C.2.

Da Gennaio 2016 attraverso la progressione orizzontale sono passato dalla Cat. Economica C2 alla Cat. C.3.

Da Gennaio 2021 attraverso la progressione orizzontale sono passato dalla Cat. Economica C3 alla Cat. C.4

Bagnacavallo li 20/05/2024

IN FEDE
(Minghetti Gabriele)