

## **CALENDARIO SCOLASTICO D'AREA – A.S. 2024/2025**

**Il presente accordo ha valore per i servizi dell'Infanzia di tutti i Comuni aderenti all'Unione compresi i servizi educativi per l'infanzia gestiti mediante appalto**

### **Relazioni sindacali**

La definizione dei calendari scolastici nelle scuole dell'infanzia e negli asili nido comunali attiene, nei suoi aspetti di dettaglio, alla micro organizzazione e non è pertanto, in tali aspetti, tra le materie oggetto di partecipazione sindacale. Fanno eccezione le materie individuate quali oggetto di confronto nella Sezione Personale educativo e scolastico, ai sensi dell'art. 5, comma 3, lett. r) del CCNL 16/11/2022. Una volta definito il calendario scolastico di Area e approvato dalla Giunta dell'Unione, i responsabili delle strutture educative dei Comuni attueranno i calendari scolastici dei rispettivi servizi.

### **Giornate di sospensione**

Si adotterà il seguente criterio:

- Concessione di norma delle sole sospensioni previste dal calendario scolastico regionale, approvato con Delibera della Giunta Regionale Emilia Romagna n. 353 del 26/03/2012.
- Concessione della chiusura dei servizi nella giornata di lunedì 23 dicembre 2024. Il personale dipendente potrà a richiesta dell'interessato, usufruire per la giornata del recupero di ore, a compensazione di eventuali ore eccedenti il monte ore annuale o di ferie.

### **Eventi straordinari**

Nel caso si verifichino eventi straordinari ed eccezionali, a cui consegua la chiusura, per brevi periodi, dei servizi educativi per esigenze di salvaguardia dell'incolumità pubblica (es. chiusura per neve o calamità naturali), il personale operante nei servizi stessi dovrà fruire di ferie o, in alternativa, utilizzare ore di recupero per prestazione di servizio precedentemente svolta o effettuare la compensazione dell'attività non svolta con prestazioni equivalenti da svolgersi durante il restante anno scolastico. In alternativa, il personale di cui sopra potrà, a richiesta dell'interessato, prestare servizio svolgendo attività compatibili con il profilo professionale di appartenenza. Qualora invece intervengano chiusure e/o sospensioni a carattere continuativo dei servizi, per esigenze di salvaguardia dell'incolumità pubblica, si provvederà con successivo atto, sentite le organizzazioni sindacali, a definire tipologia e modalità delle prestazioni da svolgere ed il conseguente orario di servizio da garantire.

### **Calendario scolastico d'Area**

L'avvio dell'anno scolastico 2024/2025 è previsto per il giorno Lunedì 02.09.2024 per tutti i servizi educativi presenti nei Comuni della Bassa Romagna, prevedendo per la prima giornata di apertura un orario di funzionamento ridotto 7.30 – 13.30 (con pranzo) per consentire un graduale rientro ai vecchi frequentanti e presenza contestuale delle due insegnanti di sezione.

## **Orari di funzionamento dei nidi e delle scuole dell'infanzia:**

Il personale educativo dovrà (mediante l'organizzazione del lavoro per turni) assicurare l'attività educativa delle sezioni dei nidi d'infanzia e delle scuole dell'infanzia dal lunedì al venerdì, dalle ore 07.30 alle ore 17.00, come meglio di seguito indicato:

### Nido/Scuola dell'infanzia a tempo pieno

- dalle ore 7.30 alle ore 17.00 (dal lunedì al venerdì)

### Nido/Scuola dell'infanzia a tempo parziale

- dalle 7,30 alle 13,00 (dal lunedì al venerdì)

### Spazio Bambino

dalle 7,30 alle 12,30 (dal lunedì al venerdì) – unicamente qualora funzionante come servizio a se.

Sono inoltre previsti i seguenti orari di ingresso ed uscita per l'utenza:

- Ingresso mattino: dalle ore 7,30 fino almeno alle ore 9,00;
- Uscita tempo parziale: dalle ore 12,30 alle ore 13,00 (possibilità di uscita entro le 13,30 per coloro che, iscritti al servizio a tempo parziale ne fanno espressa richiesta);
- Uscita tempo pieno: dalle ore 16,00/16.15 alle ore 17,00;
- Il servizio di prolungamento orario, di norma attivo nei nidi dal mese di novembre (per il lattanti al compimento dei 12 mesi di età) dalle 17.00 alle 18.00, solo per le famiglie richiedenti ed in presenza di almeno 10 richieste, verrà attivato per l'a.s. 24/25 laddove previsto ed in funzione delle disponibilità dei singoli comuni.

Il momento del consumo del pasto costituisce parte integrante dell'attività didattica ed educativa.

Si ritiene tuttavia necessario prevedere degli espressi orari dedicati – per le scuole dell'infanzia - esclusivamente a coloro che non intendono iscriversi al servizio mensa.

Pertanto, esclusivamente per i bambini NON iscritti al servizio mensa sono previsti i seguenti orari di uscita e di eventuale nuovo ingresso:

- uscita entro le ore 11,45
- nuovo ingresso entro le ore 13,15

L'ingresso entro le ore 13,15 è possibile solo per i bambini "mezzani" e "grandi" per i quali non è previsto il riposo pomeridiano.

## **Turni Giornalieri e settimanali del personale:**

L'orario di lavoro del personale educativo è articolato, di norma, per turni settimanali e giornalieri:

- turno mattutino dalle ore 07.30 alle ore 13.00/13.30

- turno pomeridiano dalle ore 9.30/10.00 alle ore 17.00

Ogni educatrice effettua n. 30 ore settimanali a diretto contatto con i bambini e una media settimanale di 2,5h ore di "gestione integrata" sull'orario di servizio, per un ammontare complessivo di 100 ore annue della predetta gestione integrata.

In funzione degli assetti organizzativi dei singoli servizi, indicativamente al termine del periodo degli ambientamenti ed avendo monitorato gli accessi nelle fasce orarie dell'accoglienza e delle dimissioni, si potrà valutare, in funzione del trend accertato delle presenze giornaliere, l'ingresso e/o l'uscita scaglionata del personale educativo – prevenendo un modello organizzativo di accoglienze e/o dimissioni per gruppi di sezioni. In tale circostanza le ore di gestione integrata non utilizzate/risparmiate potranno andare ad incrementare il monte ore della gestione "non integrata".

## **Attività integrative di gestione**

Il monte ore destinato nell'anno scolastico alle attività integrative di gestione, ovvero di documentazione, valutazione, formazione ed aggiornamento, collaborazione con gli organi collegiali e con le famiglie è pari a ore 200. Al fine di garantire, per ottemperare alle condizioni previste dai documenti di indirizzo per la ripresa dell'attività in presenza nei servizi educativi e nelle scuole dell'infanzia, si prevede per l'a.s. 24/25 la seguente articolazione delle ore di gestione:

### ***Nidi D'infanzia e scuole dell'Infanzia:***

**N. 100 ore di gestione integrata-** da destinare alla gestione integrata nell'orario settimanale per accoglienza, dimissioni, compresenza con la collega di sezione e brevi scambi con il coordinatore pedagogico ed esigenze diverse legate all'organizzazione interna del servizio. Garantendo in ogni servizio un orario di funzionamento 7.30 – 17.00, con accoglienza in sezione dalle ore 7.30 fino alle ore 9.00 e dimissione dalle ore 16.00 alle ore 17.00, prevedendo l'avvio delle compresenze a partire dalle 9.30/10.00 in funzione della specifica organizzazione e/o della tipologia del servizio.

**N. 25 ore** - di programmazione, verifica, riordino delle sezioni da realizzarsi nella settimana 26.08.2024 al 30.08.2024.

**N. 25 ore** - da destinare all'aggiornamento e formazione professionale (che potranno essere realizzate, qualora previsto dal formatore, in modalità a distanza – prevedendo la timbratura manuale delle ore con apposito codice di gestione), in relazione al budget complessivo di 25 h si precisa che n. 5h potranno essere utilizzata – previo accordo con il coordinatore pedagogico – per attività formative inizialmente non programmate;

**N. 10 ore** – da destinare a specifiche esigenze e/o progettazioni educative di plesso, anche inizialmente non programmate - da concordare preventivamente con il coordinatore pedagogico.

**N. 30 ore** - da destinarsi allo svolgimento dei gruppi di lavoro educativi di sezione o dell'intero gruppo con o senza coordinatore pedagogico (da svolgersi in orario successivo alla fine del turno);

**N. 10 ore** - da destinarsi a colloqui, incontri e forme di partecipazione delle famiglie (che potranno essere realizzate, qualora concordato con il responsabile di servizio ed il coordinamento pedagogico, in modalità a distanza – prevedendo la timbratura manuale delle ore con apposito codice di gestione);

Fatta eccezione per le ore di gestione “integrata”, le restanti ore andranno rendicontate nell'apposito quaderno come da indicazioni del coordinamento pedagogico e possono, su indicazione del coordinamento pedagogico e sentito il parere del Capo Servizio, essere oggetto di variazioni rispetto alle quantificazioni sopra elencate (senza possibilità alcuna di derogare dal limite complessivo sopra indicato).

In caso di malattie, congedi straordinari e ferie vengono calcolate come effettuate le ore di "gestione integrata", i collettivi programmati, le conferenze di servizio, la presentazione del PEG, i comitati di gestione, se l'educatrice è in quel momento preposta a tale partecipazione, e tutte le iniziative che sono comunque programmate per il servizio.

## **Articolazione Calendario**

Nelle concertazioni sul calendario scolastico degli ultimi anni si è seguito, al fine di garantire una buona organizzazione dei servizi mantenendo invariato l'apporto lavorativo delle educatrici/insegnanti, la seguente articolazione del calendario scolastico e dei restanti servizi estivi:

1. Definizione di un calendario scolastico di n. **40 settimane effettive**, prevedendo il termine dell'attività educativa venerdì 27.06.2025.
2. Programmazione del Servizio integrativo estivo da martedì 01.07.2025. Prevedendo la programmazione dei servizi integrativi estivi in base alle esigenze delle singole

Amministrazioni (di norma 4 settimane comprese fra la fine di giugno e la fine di luglio con possibilità di apertura di ulteriori n. 1/2 settimane nel mese di agosto secondo calendario e la disponibilità dei singoli Comuni),

- **2 settimane** di apporto lavorativo delle educatrici/insegnanti durante lo svolgimento dei centri ricreativi estivi.
- **6 settimane** di ferie estive;
- 1 settimana di programmazione didattica prima dell'avvio dell'anno scolastico da collocare nella settimana fra i mesi di agosto e settembre.
- le restanti giornate di ferie libere da fruire nel corso dell'anno scolastico, entro il termine del 30.06.2025 (in relazione alle ferie residue anno 2024) o come da indicazioni/deroghe definite in accordo con l'ufficio personale.

Seguendo tale schema per l'organizzazione delle attività dei servizi educativi per l'anno scolastico 2024/2025 si prevede quanto segue:

*Inizio attività educativa:* lunedì 02.09.2024

*Sospensione periodo natalizio\*:* da martedì 24.12.2024 a lunedì 06.01.2025 (compresi)

*Sospensione periodo pasquale\*:* da giovedì 17.04.2025 a martedì 22.04.2025 (compresi)

*Festività Nazionali:* 1.11.2024 - 8.12.2024 - 25.04.2025 - 01.05.2025 - 02.06.2025

*Ricorrenza Santo Patrono* - Nelle date previste per ogni singola Unità Territoriale

*Altre sospensioni* – 02.11.2024 - 23.12.2024

*Termine attività educativa :* 27.06.2025

*Servizio integrativo estivo inizio attività:* 01.07.2025

*Servizio Integrativo Estivo termine attività:* 25.07.2025 (4 settimane)

*Servizio Integrativo Estivo termine attività:* 01.08.2025 (5 settimane)

*Servizio Integrativo Estivo termine attività:* 08.08.2025 (6 settimane)

*Programmazione didattica a. s. 2025/26:* 25.08.2025-29.08.2025 (compresi)

*Ripresa attività educativa a. s. 2025/26:* lunedì 01.09.2025 (funzionamento ridotto 7.30 – 13.30 con pranzo).

*(\*) Durante l'interruzione natalizia e pasquale e negli altri giorni di chiusura dei servizi escluse le ferie e i recuperi delle festività sopprese, il personale è a disposizione dell'Amministrazione Comunale per attività di formazione e aggiornamento programmate dall'Ente o per attività lavorative connesse alla qualifica funzionale di inquadramento nell'area di appartenenza.*

La durata dei Centri Ricreativi Estivi (durata di 4 o più settimane) è definita discrezionalmente da ogni singolo Ente, l'orario settimanale è fissato in **36 ore** di cui **non meno di n. 30** a contatto con i bambini, le ore di gestione potranno servire anche per recuperare eventuali eccedenze di ore maturate nel corso dell'anno scolastico.

Nell'ambito della durata del Centro Ricreativo Estivo, come definito da ciascun Comune, ogni educatrice effettua 2 settimane lavorative (giorni lavorativi pari a n. 10).

Pertanto:

Le settimane lavorative del personale educativo ed insegnante dovranno essere effettuate durante il periodo di apertura del servizio. La definizione specifica delle modalità di fruizione delle ferie avverrà in accordo con il Capo Servizio, successivamente ed in funzione dell'esito delle iscrizioni;

Ferie del personale educativo ed insegnante:

- 10 giorni nel periodo dal 01.07.2024 – 25.07.2024
- 19 giorni nel periodo dal 28.07.2024 al 22.08.2024

- 3 giornate di ferie libere da fruire durante l'anno scolastico

### **Incentivazione del personale**

L'importo dell'incentivazione prevista dall'art. 30, comma 7 e dall'art. 31, comma 7 del CCNL 14/9/2000 sarà definita nel contratto integrativo dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna ai sensi degli artt. 67 e 68 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018.

### **REGOLAMENTAZIONE PER SOSTITUZIONE DI PERSONALE EDUCATIVO COMUNALE ASSENTE – ULTIMA VERSIONE**

Ai sensi degli art. 86 c 9 e art 87 c 7 CCNL 2019/21 in caso di assenze del personale a tempo indeterminato a qualsiasi titolo, anche di breve durata, saranno mantenute le condizioni standard del servizio mediante ricorso all'istituto della supplenza, assicurando il mantenimento dei parametri di legge calcolato sulla base del numero dei bambini presenti nella sezione di riferimento e complessivamente nelle sezioni del medesimo plesso.

Preventivamente si procederà alla sostituzione mediante spostamento di personale fra le sezioni della scuola dell'infanzia e dell'Asilo Nido, tenuto conto dei bambini effettivamente presenti nel servizio (prevedendo se necessario l'eventuale accorpamento degli stessi).

**Il ricorso ad ulteriore personale per le sostituzioni del personale assente avverrà solo ad eventuale conclusione negativa del percorso sopra detto.**

Nei casi di sostituzione del personale, assente per brevi periodi (**comprese le ferie**), appena ricevuta la comunicazione di assenza il servizio competente si attiverà allo scopo di provvedere alla sostituzione nel più breve tempo possibile. Qualora la richiesta di sostituzione abbia carattere urgente e/o emergenziale, non preventivamente programmabile con il servizio competente, il personale potrà provvedere direttamente in prima istanza a definire un cambio turno con la collega di sezione (qualora possibile) al fine di garantire la copertura del turno "mattina" e la regolare erogazione del servizio ed in subordine provvederà a segnalare la necessità di sostituzione al numero di cellulare/persona di contatto per la gestione delle sostituzioni in emergenza. La compresenza educativa, necessaria per lo svolgimento delle attività educative e didattiche e per garantire il benessere dei bambini e delle bambine verrà pianificata in caso di assenze programmate e comunque a partire dal 2° giorno in caso di assenze non previste.

### **MODALITÀ' DI RECUPERO DELLE ORE ACCUMULATE IN ECCESSO**

Le ore di accumulo maturate nel corso dell'anno scolastico potranno essere recuperate, di norma, entro il mese di agosto, mediante un piano di recupero orario (una o due ore giornaliere) da effettuarsi nelle giornate di minori presenze dei bambini, mentre nelle settimane lavorative presso i Centri ricreativi estivi potranno essere recuperate 6 ore settimanali in frazioni di ore.

Considerato che al 31 dicembre di ogni anno le ore rimanenti dell'anno scolastico precedente non potranno superare le 36 ore, le stesse dovranno essere compensate entro il mese di luglio 2025 con le stesse modalità di cui sopra.

Viene ribadita l'impossibilità di effettuare ulteriore accumulo di ore in eccesso.

Eventuali ulteriori ore effettuate in accordo con il Servizio preposto, saranno recuperate nelle giornate successive (in modo da non intaccare il monte ore annuo complessivo destinato all'anno scolastico 2024/2025) mediante moduli di frazioni di ore. In via eccezionale, qualora la situazione dei presenti lo permetta ed in accordo con con il Capo Servizio, il recupero delle sole ore effettuate di sabato

(open day, corsi ecc.) potrà avvenire usufruendo di una intera giornata.

Per il personale ausiliario eventuali ulteriori ore effettuate in accordo con il Capo Servizio, in esubero rispetto al monte ore settimanale, saranno recuperate, di norma, nel limite del possibile nelle giornate immediatamente successive, a giornate intere o mediante moduli di frazioni di ore, a seconda delle esigenze di servizio ed in accordo con il personale coinvolto. Il personale ausiliario, di norma, presta servizio durante il periodo di apertura dei centri estivi, la definizione specifica delle modalità di fruizione delle ferie avverrà in accordo con il Capo Servizio, anche in funzione dell'esito delle iscrizioni;

Le disposizioni del presente calendario scolastico si osservano anche nei servizi educativi per l'infanzia gestiti mediante Appalto, siano essi ad "articolazione completa" o ad "articolazione base".