

Allegato B

Gli E.T.S. sono pregati di utilizzare il presente modello così come viene fornito evitando di ricopiarlo o modificarlo, eventuali integrazioni possono essere allegate a parte e richiamate nel presente documento con una nota. Il modello va compilato in tutte le sue parti selezionando le opzioni pertinenti ove previsto e barrando le parti non pertinenti.

Unione dei Comuni della Bassa Romagna
Piazza dei Martiri, 1
48022 Lugo (RA)

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA – MANIFESTAZIONE DI INTERESSA PER LA
PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI
PROMOZIONE SOCIALE DI CUI AL D.LGS. N. 117/2017 VOLTA ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI A CUI
AFFIDARE LA GESTIONE DEI CENTRI DI AGGREGAZIONE ESTIVA NELL'AMBITO DEL PROGETTO
“**AVVISTAMENTI – LA BELLA ESTATE 2025-2026**”

*Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli
artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 e degli artt. 43, 46 e 71 del D.P.R. 445/2000*

Il/La sottoscritto/a
nato/a a Prov..... il giorno
residente a
via n. c.f.....
in qualità di (presidente - legale rappresentante)
dell'ENTE DEL TERZO SETTORE denominato
.....
avente natura di (ODV, APS, ...)
con sede in(.....), Vian.....
telefonofaxcell.....
PEC (scrivere in forma leggibile)
C.F. (Ente) P.I.
per sè e per il proprio ente

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto come Ente del Terzo Settore ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017 (barrare SOLO UNA DELLE OPZIONI) in qualità di:

- Ente singolo;
- componente di Raggruppamento Temporaneo di Enti del Terzo Settore oppure Associazione temporanea di Scopo

così costituito:

CAPOGRUPPO	MANDANTE	ATTIVITA' SVOLTA nel'ambito del progetto

--	--	--

e a tal fine

DICHIARA

- 1) che l'Ente suddetto è iscritto nel Registro _____ con n. d'iscrizione _____ atto di iscrizione _____ n. _____ del _____:
- 2) di non trovarsi nei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- 3) che non sussistono ipotesi di conflitto di interesse di cui alla L. n. 241/1990 e s.m.i.;
- 4) di essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari;
- 5) che i soggetti amministratori con funzioni di responsabilità, di vigilanza e di controllo sono i seguenti (*indicare i soggetti membri del Consiglio Direttivo o altro organo sociale se diversamente nominato con funzioni decisionali e di controllo sull'attività dell'ETS, secondo la struttura espressamente prevista dallo Statuto dell'ETS*)
 - a) Sig..... nato a Prov il e residente a in via n. Cod. Fisc. in qualità di
 - b) Sig..... nato a Prov il e residente a in via n. Cod. Fisc. in qualità di
 - c) Sig..... nato a Prov il e residente a in via n. Cod. Fisc. in qualità di
 - d) Sig..... nato a Prov il e residente a in via n. Cod. Fisc. in qualità di
- 6) di accettare, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso e nella documentazione ad esso allegata (schema di convenzione e accordo di designazione) approvate con determina n. _____ del _____;
- 7) che eventuali comunicazioni vanno inviate all'indirizzo PEC riportato nella prima pagina della presente autocertificazione;
- 8) di aver maturato negli ultimi 5 anni un'esperienza complessiva di almeno 2 (due) mesi in attività/interventi analoghi a quelli indicati nel presente avviso relativo al progetto "*Avvistamenti – La Bella Estate 2025-2026*"; che l'elenco delle principali attività/interventi è il seguente:

<i>PERIODO</i>	<i>DESCRIZIONE ATTIVITA'</i>	<i>DESTINATARI</i>

9) che l'E.T.S. è dotato di copertura assicurativa in corso di validità, in ottemperanza all'art. 18 del Codice del Terzo Settore e di **impegnarsi** inoltre ad acquisire idonea polizza RCT /RCO e Infortuni che garantisca un massimale di copertura come indicato all'art. 7 dello schema di convenzione e presentare le relative quietanze di pagamento, che verranno richieste prima della stipula della relativa convenzione;

10) di possedere un efficace sistema di monitoraggio delle risorse umane dipendenti e volontarie ed un efficace sistema di programmazione organizzativa delle attività;

11) di **allegare** alla documentazione presentata per la procedura in oggetto lo Statuto e l'Atto Costitutivo dell'ETS;

12) di **allegare** l'ultimo bilancio approvato dall'assemblea dei Soci da cui risulti almeno che l'ETS è in pareggio;

13) di autorizzare l'Unione, qualora un partecipante alla procedura eserciti la facoltà di **Accesso agli Atti**, a concedere l'accesso ed eventualmente a rilasciare copia di tutta la documentazione (amministrativa tecnica ed economica) presentata per la partecipazione alla gara, salvo quanto eventualmente di seguito segnalato e motivato (*scegliere l'opzione pertinente*), prendendo atto che in mancanza di tali specifiche indicazioni, accompagnata da adeguata motivazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso a tutti i dati e documenti senza ulteriori comunicazioni e prendendo altresì atto che non saranno prese in considerazione dichiarazioni di opposizione all'accesso alla propria offerta tecnica, generiche o non adeguatamente motivate:

a) **(Busta Documentazione Amministrativa) di non autorizzare l'accesso** relativamente alle parti della propria **documentazione amministrativa**, di seguito specificate, contenenti elementi o dati sensibili e meritevoli di tutela e riservatezza ai sensi della normativa vigente per le seguenti motivazioni

.....

.....
.....
14) di assumere, se ed in quanto compatibili, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e di obbligarsi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria tenuto conto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità finanziaria delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto e di revoca dell'autorizzazione al subappalto e/o al subcontratto e pertanto di comunicare fin d'ora i seguenti estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti della presente procedura ai fini della tracciabilità in caso di aggiudicazione: C/C IBAN

.....;
15) di essere a conoscenza delle **sanzioni penali** previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci;

16) di essere consapevole che i rapporti tra l'ETS e la Pubblica amministrazione dovranno essere improntati ai principi della leale collaborazione e della buona fede ai sensi della L. n. 241/1990 art. 1 c. 2-bis;

17) che l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 viene dichiarata dal solo legale rappresentante / presidente firmatario, in analogia al Comunicato del Presidente dell'ANAC del 8/11/2017 – punto 3, con riferimento a tutti i soggetti indicati nel punto 5 della presente istanza.

....., li

FIRMA

Compilare con caratteri leggibili, **FIRMARE E ALLEGARE DOCUMENTO D'IDENTITA'**

CHIEDE DI PARTECIPARE PER IL LOTTO

(compilare una proposta per ogni lotto per il quale si intende partecipare)

Con la seguente proposta per la quale dichiara che le attività che l'ETS intende realizzare sono le seguenti:

1. PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA: dal _____ al _____

2. ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA: dalle _____ alle _____

3. PROGRAMMAZIONE GIORNATA TIPO:

Fascia oraria	Attività proposta	Descrizione degli obiettivi e delle metodologie

4. PROGRAMMAZIONE E PROPOSTA ORGANIZZATIVO/PROGETTUALE: descrivere di seguito in maniera sintetica la proposta progettuale complessiva, in termini di attività, laboratori, uscite etc che si intende attuare, indicando anche gli eventuali oneri richiesti agli iscritti.

5. ASSETTO ORGANIZZATIVO: In relazione all'assetto organizzativo si allega alla presente il crono-programma organizzativo gestionale di cui all'allegato B1.

Inoltre l'Ets per la realizzazione delle presente proposta si impegna ad avvalersi di un coordinatore delle attività e di N. _____ operatori (lavoratori dipendenti/autonomi/di altro tipo e/o volontari) con competenze e capacità adeguati allo svolgimento delle attività di cui al presente avviso, in linea con quanto previsto per la tipologia di servizio "Centri Estivi" di cui alla L.r. 14/2008 art 14 comma 10 e secondo quanto indicato al punto 2.2. della DGR 247 del 26/02/2018 "DIRETTIVA PER ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DEI SOGGIORNI DI VACANZA SOCIOEDUCATIVI IN STRUTTURA E DEI CENTRI ESTIVI, AI SENSI DELLA L.R. 14/08, ART. 14 E SS. MM." così come modificata dalla DGR 469 del 01/04/2019. Qualora siano disponibili ulteriori dati in relazione allo staff degli operatori compilare la tabella di cui all'allegato B2.

6.CAPACITA' DI INTEGRAZIONE: indicare di seguito collaborazioni e sinergie attive e/o che si intendono attivare a qualificazione della presente proposta in una logica di lavoro di rete sul territorio.

Soggetto partner*	Sintetica descrizione dei termini di collaborazione

*Allegare alla presente istanza, se disponibile, la lettera di adesione/supporto del partner indicato.

7. PROPOSTE MIGLIORATIVE: indicare di seguito le proposte di attività e progetti migliorativi rispetto a quanto indicato nel presente avviso.

Proposta migliorativa	Sintetica descrizione della proposta*

*Indicare se la proposta comporta oneri per gli iscritti e se si indicativamente in che misura.