

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMII

CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

**N. 1 POSTO DI ESPERTO TECNICO -
URBANISTICA, AMBIENTE ED ENERGIA
AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE**

REQUISITI

**Laurea Magistrale in
Ingegneria o Architettura
ed ulteriori Lauree sia Magistrali che Triennali
previste dall'art. 2 del Bando di selezione
e Patente di guida cat B in corso di validità**

ORARIO DI LAVORO

36 ore settimanali
(Lunedì-Venerdì con flessibilità oraria)

TRATTAMENTO ECONOMICO

€ 26.989,01 lordi annuali

CANDIDATURA

La domanda dovrà essere presentata
esclusivamente per via telematica sul portale del
Ministero InPa <https://www.inpa.gov.it>

**entro e non oltre le
ore 9.30 del 10/06/2025**

AMBITO LAVORATIVO

Area Urbanistica - Edilizia privata e Ambiente
del Comune di Russi

ATTIVITA'

Progettazione tecnica inerente la realizzazione
e/o manutenzione di opere e lavori, nonché in
ambito energetico ed ambientale.

BENEFIT

Welfare aziendale
Formazione

SELEZIONE

PROVA SCRITTA: 23/06/2025 ore 09.00
c/o Scuola Arti e Mestieri Angelo Pescarini, Lugo -
Corso Garibaldi, n. 114

PROVA ORALE: 26/06/2025 ore 9.00
c/o Sala del Consiglio del Comune di Russi -
Piazza Farini, 1

IL DIRIGENTE

Rilevato che con delibera di Giunta del Comune di Russi n. 44 del 30/04/2025 è stato aggiornato il piano del fabbisogno del personale dipendente del Comune di Russi 2025-2027 – 2^ stralcio nel quale è, fra gli altri, prevista la copertura di n. 1 posto di Esperto Tecnico, Urbanistica, Ambiente ed Energia – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, presso l'Area Urbanistica-edilizia-ambiente del Comune di Russi.

Visto l'esito negativo della procedura ai sensi dell'art.34-bis del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i. così come risulta dalla nota inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri (prot. n. 35904 del 18/04/2025);

Vista la determinazione del Dirigente dell'Area Risorse Umane dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 550 del 08/05/2025 con la quale è stata indetta la selezione e nominata la commissione giudicatrice;

Vista la determinazione del Dirigente dell'Area Risorse Umane dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 551 del 08/05/2025 con la quale è stato approvato il bando di concorso.

RENDE NOTO CHE

E' indetta una selezione pubblica per esami per la copertura con contratto a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Esperto Tecnico, Urbanistica, Ambiente ed Energia – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, presso l'Area Urbanistica-edilizia-ambiente del Comune di Russi.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16.6.2023, n. 82, si rende noto che nel Comune di Russi, al 31/12/2024, gli uomini rappresentavano il 36,00 % e le donne il 64,00 % del personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione. Il differenziale tra i generi è superiore al 30%, pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 lettera o) in favore del genere meno rappresentato.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

ART. 1 – DESCRIZIONE DEL PROFILO RICERCATO**Esperto Tecnico - Urbanistica, Ambiente ed Energia**

Area Contrattuale	Funzionari ed EQ
Area Professionale	Progettazione ed Attuazione Tecnica
Ambito	Urbanistica, Ambiente ed Energia

Esperto Tecnico

Job Description (Finalità del Ruolo)	Coordina e supervisiona le attività di progettazione tecnica, inerenti la realizzazione e/o manutenzione di opere e lavori, in coerenza con gli obiettivi definiti e gli orientamenti strategici condivisi.
Job Profile (Principali Attività del Ruolo)	Espleta compiti ad alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione negli ambiti di competenza dell'unità in cui presta servizio, presidiandone le fasi di realizzazione.

Competenze Comportamentali	Grading (1-4)
Qualità ed accuratezza	3
Orientamento al risultato	3
Problem solving	4
Apertura al cambiamento	4
Programmazione del lavoro e gestione del team	4
Organizzazione del lavoro e gestione del tempo	3

Competenze Tecnico Professionali	Grading (1-4)
Normativa e regolamenti degli enti locali	3
Diritto amministrativo	2
Analisi e valutazione del rischio	3
Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse	4
Progettazione tecnica	4
Strumenti e tecnologie informatiche	3
Lingua Inglese	3

Esperto Tecnico - Urbanistica, Ambiente ed Energia

Job Profile Specialistico	Contribuisce alla elaborazione di progetti di natura tecnico-specialistica, sia in forma collaborativa con altri Enti che in forma autonoma, riguardanti materie legate all'ambiente e tematiche energetiche quali produzione di energia da fonti rinnovabili o da fonti convenzionali. Definisce i fabbisogni in materia urbanistica e di pianificazione sulla base delle esigenze rilevate, degli obiettivi strategici dell'ente e delle risorse disponibili; raccoglie, interpreta ed elabora i dati afferenti al contesto urbanistico territoriale per una comprensione integrata dei fenomeni e dei fabbisogni emergenti. Implementa e aggiorna banche dati cartografiche e sistemi georeferenziati. Realizza studi, ricerche per l'identificazione di tecniche manutentive innovative e compatibili con la sostenibilità ambientale. Effettua indagini, sopralluoghi, controlli e perizie tecniche inerenti la materia di propria competenza.
---------------------------	---

Competenze Tecnico Specialistiche	Grading (1-4)
Tecniche e strumenti di valutazione di impatto ambientale	3
Normativa in materia di tutela del paesaggio	4
Disciplina in materia di difesa e tutela del territorio	3
Disciplina in materia di tutela della biodiversità e sviluppo sostenibile	3
Tecniche e strumenti di raccolta e analisi dati topografici/ambientali	3
Disciplina in materia di pianificazione territoriale ed urbanistica	4

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare alla selezione i candidati che, oltre ai requisiti generici richiesti per la partecipazione ai concorsi pubblici, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici:

A) Specifico titolo di studio e precisamente:

- **laurea (DM 509/99) delle classi: 04, 07, 08;**
- **laurea (DM 270/04) delle classi: L-7, L-17, L – 21, L-23;**
- **laurea di cui all'ordinamento previgente al DM 509/99 (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-Architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Politica del territorio, Scienze ambientali, Urbanistica;**
- **laurea specialistica (DM 509/99) delle classi: 3/S, 4/S, 28/S, 38/S, 54/S, 82/S;**
- **laurea magistrale (DM 270/04) delle classi: LM-3, LM-4, LM-23, LM-24, LM-26, LM-35, LM-48, LM-75, LM-74;**

B) essere in possesso della Patente di guida Cat. B in corso di validità;

Valgono inoltre i titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge ai predetti titoli di studio.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, del provvedimento di riconoscimento (equivalenza) del titolo di studio posseduto così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza del titolo di studio presentata alla competente autorità. Per la richiesta di riconoscimento (equivalenza) occorre seguire le istruzioni fornite dal Dipartimento delle Funzione pubblica al seguente link: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

I possessori di un titolo di diritto estero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno dichiarare gli estremi del decreto di equipollenza rilasciato dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in possesso del decreto di equipollenza sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Inoltre, il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- Il possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva ai sensi dell'art. 678, comma 9, e dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 a favore dei volontari delle Forze Armate che hanno completato senza demerito la ferma contratta. La mancata corretta dichiarazione, nella sezione "Requisiti generici" della domanda di partecipazione, esclude il concorrente dal beneficio;
- Il possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge 74/2023 agli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito. La mancata corretta dichiarazione, nella sezione "Requisiti generici" della domanda di partecipazione, esclude il concorrente dal beneficio;

➤ Il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 (es. figli, mutilati e invalidi, ecc.). La mancata corretta dichiarazione, nell'apposita sezione della domanda di partecipazione "Titoli di Preferenza (DPR 82/2023)", esclude il concorrente dal beneficio;

➤ di aver diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo (quali tutor o calcolatrice), nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova (c.d. tempi aggiuntivi), in quanto persona con disturbi specifici di apprendimento (DSA). Il candidato dovrà specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, pena l'esclusione dal diritto, sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, dalla quale risulti la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla L. n. 170/2010;

➤ di aver diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo (quali tutor o calcolatrice), nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova (cd. tempi aggiuntivi), in quanto persona con invalidità certificata. Il candidato dovrà specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, pena l'esclusione dal diritto, sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'AUSL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che l'invalidità determina .

➤ di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

C) aver effettuato il versamento della tassa di concorso di euro 7,00 entro il termine di scadenza del Bando, tramite il sistema PagoPA con versamento spontaneo nel portale dei pagamenti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna:

<https://bassaromagna.unione.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>

Per completare la procedura telematica di iscrizione è necessario caricare alla voce **ALLEGATI**, la ricevuta del versamento della tassa di concorso.

La tassa di concorso non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione, e devono permanere al momento dell'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'assenza di situazioni che possano comportare incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e della disciplina interna del personale dipendente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

ART. 3 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica sul portale del Ministero InPa al seguente link: <https://www.inpa.gov.it> , previa

registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso,

entro e non oltre le ore 9,30 del giorno 05/06/2025.

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio. In caso di necessità consultare l'**Allegato B - Guida alla compilazione della candidatura**".

Il Servizio Sviluppo del Personale garantisce un ulteriore servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di compilazione della domanda, è inoltre a disposizione per informazioni e/o eventuali richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00** ai seguenti numeri: Sig.ra Donatella Pironi tel.0545/299328, Sig.ra Anna Carloni tel.0545/299327.

ART. 4 - VALUTAZIONE PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

La Commissione dispone di **punti 60** per la valutazione delle prove d'esame ed attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- **30 punti: valutazione massima per la prova scritta.**
- **30 punti: valutazione massima per la prova orale.**

I candidati saranno sottoposti ad una una prova scritta e ad una prova orale.

La PROVA SCRITTA, a contenuto teorico-pratico, sarà svolta su supporto digitale (pc), volta a misurare le competenze tecnico/specialistiche e verterà **sulle materie oggetto delle prove d'esame di cui all'art. 4 del presente bando.**

Durante la prova verrà somministrato, da parte di un esperto in psicologia del lavoro, un test psicoattitudinale/di personalità, il cui esito non determinerà punteggio nell'ambito della prova scritta, ma concorrerà alla valutazione complessiva delle competenze comportamentali in sede di prova orale, da parte dell'esperto in psicologia del lavoro. Il test sarà somministrato a tutti i presenti alla prova scritta, ma sarà valutato solo per coloro che avranno superato la prova scritta con il punteggio minimo di 21/30 e che saranno pertanto ammessi alla prova orale.

Saranno ammessi **alla prova ORALE** i candidati che avranno ottenuto **nella prova scritta una votazione minima pari a 21/30.**

La PROVA ORALE consisterà in un colloquio individuale volto ad approfondire il possesso delle competenze per ricoprire il ruolo sulle materie oggetto delle prove d'esame di cui all'art. 4 del presente bando.

Durante la prova orale verranno inoltre accertati, ai sensi dell'art. 35, co.3, lett. b) del D.lgs n.165/01, i **requisiti attitudinali** in relazione alla posizione da ricoprire.

L'accertamento del possesso dei requisiti attitudinali sarà effettuato **da un esperto in Psicologia del Lavoro**, Componente della Commissione giudicatrice.

La Psicologa del Lavoro effettuerà un'attività di **assessment che potrà prevedere diverse tipologie di strumenti** (in-basket, questionario psico-attitudinale, dinamica di gruppo, intervista BEI) volta a verificare il possesso delle competenze di base nonché di quelle trasversali.

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene un punteggio minimo di 21/30.

Le prove saranno finalizzate a valutare le **competenze tecniche e comportamentali** di cui alle seguenti materie (tutte le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento dell'espletamento delle prove):

A) competenze tecniche Professionali di cui all'art. 1 del presente avviso:

- Principi generali in materia di ordinamento degli Enti Locali (Dlgs 267/2000);
- Principi generali in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990);
- Legge regionale 24/2017 "Disciplina Regionale sulla tutela e l'uso del territorio";
- DGR 1577/2024 "Atto di coordinamento tecnico, in merito agli interventi di edilizia residenziale sociale (ERS) e al procedimento unico di cui all'art. 53 della Legge regionale n. 24 del 2017";
- D.P.R. 380/2001 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" e s.m.i.;
- Legge regionale 15/2013 "Semplificazione della disciplina edilizia";
- Legge regionale 23/2004 "Vigilanza e controllo dell'attività edilizia ed applicazione della normativa statale di cui all'articolo 32 del D.L. 30 Settembre 2003, N. 269, convertito con modifiche dalla Legge 24 Novembre 2003, n. 326";
- D.Lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004: "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della disciplina del procedimento amministrativo L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- Legge regionale 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico" e s.m.i.;
- il D.Lgs. 190/2024 Disciplina dei regimi amministrativi per la produzione di energia da fonti rinnovabili, in attuazione dell'articolo 26, commi 4 e 5, lettera b) e d), della legge 5 agosto 2022, n. 118;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, DPR n.62 del 16/04/2013 e s.m.i. e codice di comportamento del Comune di Russi;
- Nozioni di lingua Inglese;
- Conoscenza dei programmi informatici più diffusi.

B) competenze comportamentali di cui all'art. 1 del presente avviso:

- Qualità ed accuratezza
- Orientamento al risultato
- Problem solving
- Apertura al cambiamento
- Programmazione del lavoro e gestione del team
- Organizzazione del lavoro e gestione del tempo

ART. 5 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La PROVA SCRITTA si svolgerà presso l'Aula Magna della Scuola Arti e Mestieri Angelo Pescarini, Corso Garibaldi, n. 114 – 48022 Lugo (RA) **il giorno 23 giugno 2025 dalle ore 9:00 e a seguire eventuali ulteriori sessioni in base al numero dei candidati ammessi.**

La PROVA ORALE si svolgerà presso la Sala del Consiglio del Comune di Russi, Piazza Farini,1 – 48026 Russi (RA) **il giorno 26 giugno 2025 dalle ore 09:00.**

Si precisa che non verrà inviata nessuna comunicazione individuale in merito all'ammissione alle prove: **l'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito internet** all'indirizzo <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e sul portale InPA **nella sezione dedicata al bando**

I candidati sono tenuti a verificare la propria ammissione e tutte le successive comunicazioni riguardanti il presente bando consultando il sito internet sopra indicato.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicati nel bando, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

Durante lo svolgimento di tutte le prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati.

Si precisa fin da ora che le eventuali variazioni alle date, alle sedi delle prove e/o alle modalità di svolgimento delle stesse, verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet all'indirizzo <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e sul portale InPA nella sezione dedicata al bando

ART. 6 - RISERVE E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari del servizio civile universale che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni di cui all'**Allegato A"**.

ART. 7 - FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni.

La graduatoria finale sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Russi e pubblicata sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna all'indirizzo <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e sul portale InPA nella sezione dedicata al bando

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La graduatoria resterà valida dalla data di approvazione, secondo quanto previsto dal presente bando e a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti.

Gli assunti hanno l'obbligo di permanenza di cinque anni presso il Comune di Russi ai sensi dell'art. 3 co 7-ter del D.L. n. 80 del 09/06/2021, convertito dalla Legge n. 113 del 06/08/2021.

Della graduatoria approvata possono avvalersi per assunzioni a tempo determinato o indeterminato l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, tutti i Comuni aderenti ed il Comune di Russi che potranno attingervi, secondo l'ordine e nel rispetto delle riserve di legge, così come specificato nei singoli piani di fabbisogno del personale.

ART. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") esclusivamente per le finalità previste dal bando di concorso e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Il candidato con la domanda di partecipazione al concorso autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e sul portale InPA nella sezione dedicata al bando per comunicazioni inerenti la presente selezione.

ART. 9 - INFORMAZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente "*Regolamento delle Selezioni Esterne per l'Unione ed i Comuni della Bassa Romagna*" e dalle

disposizioni dettate in materia dai C.C.N.L. e altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche, viene emanato nel rispetto, tra l'altro, delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679");
- Norme sul diritto al lavoro dei disabili L. 68/1999;
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Norme sulle pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006;

Il presente bando è disponibile sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (all'indirizzo <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e sul portale InPA nella **sezione dedicata al bando**) e presso i Comuni della Provincia di Ravenna, gli Uffici InformaGiovani.

Il Servizio Sviluppo del Personale garantisce un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di compilazione della domanda, è inoltre a disposizione per informazioni e/o eventuali richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00** ai seguenti numeri: Sig.ra Donatella Pironi tel.0545/299328, Sig.ra Anna Carloni tel.0545/299327.

Il Dirigente
Dott.ssa Francesca Cavallucci

(documento informatico firmato "digitalmente" ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 ss.mm. e ii e note collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ALLEGATO "A"

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n.82, sotto riepilogate (come indicato all'art. 12 del presente bando):

- a)** gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b)** i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c)** gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d)** coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e)** maggior numero di figli a carico;
- f)** gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g)** militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h)** gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i)** avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- l)** avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37 comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- m)** avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n)** essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o)** appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023;
- p)** minore età anagrafica.

Guida alla compilazione della candidatura

Per poter inoltrare la candidatura il candidato deve:

- a) essere in possesso di Carta d'identità elettronica (CIE), oppure di Carta nazionale dei Servizi (CNS), oppure di Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure di altra identità digitale riconosciuta in ambito eIDAS;
- b) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, **il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum"** (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini.

In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito **un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura**: tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla selezione pervenute attraverso canali diversi da InPa.

Per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati si invita a seguire le indicazioni presenti nel portale del reclutamento "InPA" ed eventualmente di **rivolgersi all'assistenza del portale stesso.**