



AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI SCOLASTICI FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' EXTRA-SCOLASTICHE RIVOLTE AGLI ALUNNI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "FORESTI F." DI CONSELICE, PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/2026

1) FINALITA'

Ai fini della qualificazione e dell'ampliamento dell'offerta educativa e formativa extra scolastica delle scuole del territorio di Conselice, l'Amministrazione comunale di Conselice, per il tramite dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (d'ora in poi Unione), intende raccogliere delle proposte di attività educative, ricreative, culturali, artistiche e sportive (laboratori, attività motorie-sportive, corsi, giochi, aiuto nello svolgimento dei compiti, ecc.), rivolte agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto "Foresti F." di Conselice, da realizzare nei locali scolastici dell'Istituto, in orari extrascolastici (pre e post scuola), durante l'anno scolastico 2025/2026.

2) DESTINATARI E REQUISITI

Possono presentare la manifestazione di interesse:

- a) Enti del Terzo Settore, così come definiti dall'art. 4 comma 1 del D.Lgs. n. 117/2017,
- b) ulteriori soggetti (es. associazioni e società sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, ecc.), costituiti in forme giuridiche diverse da quelle previste dal Codice del Terzo Settore, alla cui proposta progettuale non devono essere connessi fini di lucro;

in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) non trovarsi in una delle situazioni di cui artt. 94 e 95 del D.Lgs. 31/3/2023 n. 36 e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dal presente avviso e/o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione,
- 2) iscrizione nei Registri/Albi di competenza nazionali, regionali e/o comunali, ove esistenti oppure essere iscritti alla Camera di Commercio per i soggetti obbligati.

Gli Enti di cui alle lettere a) e b), in possesso dei requisiti di cui ai punti 1) e 2), possono candidarsi in forma singola o associata. In questo caso il progetto dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti i soggetti coinvolti.

I soggetti proponenti si impegnano a:

- realizzare con continuità il progetto conformemente alla proposta presentata e/o alle eventuali modalità concordate con l'Amministrazione, sul piano progettuale, educativo, amministrativo e organizzativo (es. raccolta iscrizioni ed eventuali rette, assicurazione utenti, impiego e gestione degli operatori, ecc.), nel rispetto delle norme vigenti e a propria esclusiva cura e responsabilità;
- farsi carico di tutte le spese necessarie alla realizzazione del progetto (es. spese per operatori, materiali, oneri amministrativi, ecc.);
- raccogliere le iscrizioni e a riscuotere eventuali rette;
- rispettare quanto previsto dall'art. 2 del D.Lgs. 4/3/2014, n. 39 (Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile);

- impiegare personale qualificato in funzione della tipologia di progetto presentato;
- concordare con l'Amministrazione Comunale le misure idonee a dare visibilità al progetto e il materiale divulgativo;
- stipulare un'idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi (inclusi il Comune, l'Unione e l'Istituto Comprensivo), per danni causati nello svolgimento delle attività sia dagli operatori sia da parte dei bambini/ragazzi o comunque a questi riconducibili, e di una polizza infortuni per i bambini/ragazzi e gli operatori.

3) CONTRIBUTI

L'Unione concederà contributi per un importo complessivo massimo di € 4.000,00 (€ 1.375,00 per il periodo settembre-dicembre 2025 ed € 2.625,00 per il periodo gennaio – giugno 2026), ai soggetti proponenti che ne faranno richiesta, a sostegno della realizzazione dei progetti, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento per la concessione di patrocinii e contributi approvato con delibera di Consiglio dell'Unione n. 38 del 30/09/2009. Il contributo non potrà quindi superare la misura massima del 50% della spesa preventivata.

Sono ammissibili a contributo, di massima, le seguenti spese:

- a) materiali di consumo utilizzati per le attività (es. carta, cancelleria, stampati, dispense);
- b) rimborsi spese sostenute per i volontari impiegati nel servizio;
- c) compensi per conferimento incarichi temporanei (es. educatori, animatori, conduttori di laboratori, esperti, ecc.) relativi alle attività previste dai progetti;
- d) noleggio di attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività;
- e) promozione e pubblicità (es. volantini, ecc);
- f) assicurazione;
- g) materiali per le pulizie.

Nel caso in cui, dal rendiconto finale reso in autocertificazione di cui al punto 6), risulti una spesa sostenuta inferiore a quella dichiarata nella domanda, il contributo concesso sarà percentualmente ridotto, mentre non sarà aumentato, nel caso in cui la spesa sia superiore.

In nessun caso l'importo del contributo potrà essere superiore all'ammontare del disavanzo tra entrate e uscite.

4) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso e potrà essere presentata, unitamente alla documentazione richiesta, **dal 14/7/2025 alle ore 13.00 del 31/7/2025**, tramite le seguenti modalità:

- invio all'indirizzo **PEC** pg.unione.labassaromagna.it@legalmail.it
- **consegna diretta** presso lo Sportello sociale-educativo del Comune di Conselice – via Garibaldi n. 14 – Tel. 0545/986976.

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata una proposta progettuale per la realizzazione di attività extra-scolastiche rivolte agli alunni delle scuole dell'Istituto Comprensivo di Conselice contenente:

- le finalità,
- la sede/plesso scolastico proposto,
- gli spazi e le attrezzature necessari,
- gli orari,

- i destinatari,
- eventuali altri soggetti coinvolti che devono sottoscrivere il progetto,
- la tipologia e l'organizzazione delle attività,
- il personale impiegato con la relativa qualifica e formazione,
- l'impegno a raccogliere le iscrizioni e a riscuotere eventuali rette,
- le eventuali tariffe a carico dei destinatari,
- il bilancio preventivo con l'indicazione delle spese e delle entrate previste secondo la loro natura e provenienza.

L'Unione provvederà all'istruttoria delle domande presentate, alla verifica del possesso dei requisiti e potrà richiedere il rilascio di dichiarazioni, la rettifica di istanze erranee o incomplete, esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali.

5) MODALITA' DI REALIZZAZIONE E SELEZIONE DEI PROGETTI

La realizzazione delle attività è subordinata alla concessione del nulla osta all'utilizzo dei locali necessari in base alla tipologia di attività proposta, comprendente i relativi arredi, suppellettili, attrezzature ed utenze, da parte dell'Istituto Comprensivo.

Scopo dell'Amministrazione è offrire alle famiglie un'ampia e diversificata serie di iniziative. Per questo motivo, l'Amministrazione intende realizzare, durante l'anno scolastico, ove possibile, tutti i progetti presentati, purché compatibili con le finalità del presente avviso e in possesso dei requisiti da esso previsti.

I periodi e gli orari di svolgimento dei progetti potranno subire delle riduzioni e/o delle diverse articolazioni nel corso dell'anno scolastico, per consentire la realizzazione in forma coordinata del maggior numero possibile di iniziative.

Saranno, quindi, organizzati degli incontri e, eventualmente, dei sopralluoghi con i soggetti proponenti, per coordinare lo svolgimento delle attività, definendo gli orari, le giornate, gli spazi e l'elenco dei progetti da attivare.

Qualora, in ragione della ridotta disponibilità di spazi, di risorse o del numero di progetti presentati, si renda necessario operare una scelta dei progetti da realizzare, si applicheranno i seguenti criteri, ai fini della formulazione di una graduatoria, suddivisa per attività di pre e/o post scuola:

CRITERI	PUNTEGGI
Progetto Si valuterà la validità e l'efficacia del progetto sotto il profilo della tipologia e delle modalità di organizzazione delle attività, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> • adeguatezza delle attività proposte in considerazione della età dei bambini, della fascia oraria in cui sono collocate e della diversa durata dei servizi • diversa età dei bambini coinvolti • possibile saltuarietà della partecipazione degli stessi • modalità di gestione dei bambini • modalità di gestione degli imprevisti e sostituzione degli operatori • eventuale integrazione con i programmi scolastici • eventuale coinvolgimento di più associazioni/enti 	(max fino a 60 punti su 100) punti 12 sufficiente punti 24 discreto punti 36 buono punti 48 molto buono punti 60 ottimo
Ampiezza degli orari di svolgimento del servizio proposti	(max fino a 20 punti su 100) punti 4 sufficiente punti 8 discreto

	punti 12 buono punti 16 molto buono punti 20 ottimo
Esperienza nella gestione di attività di pre e post scuola	(max fino a 10 punti su 100) Punti 2 per ogni anno di esperienza maturata negli ultimi 5 anni
Gratuità dell'iniziativa per il Comune	(5 punti su 100)
Gratuità dell'iniziativa per gli utenti	(5 punti su 100)

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata dall'Unione tramite una Commissione appositamente nominata dall'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di subordinare l'attivazione dei progetti al raggiungimento dei seguenti numeri minimi di iscrizioni:

- n. 10 iscritti per le attività rivolte ai bambini della scuola dell'infanzia
- n. 15 iscritti per le attività rivolte ai bambini della scuola primaria
- n. 10 iscritti per le attività rivolte ai bambini della scuola secondaria di primo grado

Le proposte progettuali ritenute realizzabili saranno inserite in un apposito elenco approvato con determinazione del Dirigente dell'Area Welfare.

I soggetti proponenti i progetti inseriti nell'elenco potranno svolgere le attività, previa concessione dei locali necessari.

I soggetti cui verranno concessi i locali assumeranno gli obblighi di custodia dei locali ricevuti e dei beni ivi contenuti e saranno gravati in via esclusiva di ogni responsabilità connessa alle attività che svolgono nei predetti locali, con riferimento agli eventuali danni arrecati a persone, a beni, nonché alle strutture.

6) RENDICONTAZIONE

I soggetti gestori si devono impegnare a presentare al termine delle attività, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, su apposito modulo predisposto dal Settore Servizi Educativi, contenente una relazione sull'attività svolta, con l'indicazione delle spese effettivamente sostenute per lo svolgimento dell'iniziativa, corredate da idonea documentazione e delle entrate percepite.

7) CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Unione effettuerà controlli sulle dichiarazioni rese dai richiedenti, anche dopo aver erogato il contributo. A tal fine il richiedente dovrà conservare e produrre tutta la documentazione che sarà richiesta dall'Unione, atta a comprovare la completezza e veridicità dei dati dichiarati.

In caso di dichiarazioni non veritiere il soggetto interessato decade dal beneficio ed è tenuto all'eventuale restituzione di quanto l'Ente ha già erogato. Resta ferma l'applicazione delle norme penali vigenti.

8) TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti sono acquisiti e trattati per i fini istituzionali previsti dalla Legge e dai regolamenti, nel

rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR). L'informativa completa ai sensi del predetto Regolamento è allegata al presente avviso.

9) DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia al Regolamento dei procedimenti amministrativi, approvato dal Consiglio dell'Unione, alle vigenti norme statali in materia di procedimento amministrativo e documentazione amministrativa, al Regolamento per la concessione di patrocini e contributi approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 38 del 30/09/2009.

10) INFORMAZIONI

SERVIZI EDUCATIVI

Servizio Diritto allo studio

Settore Servizi Educativi

Unione dei Comuni della Bassa Romagna – Area Welfare

Tel. 0545/299237-299897

E-mail: servizieducativi@unione.labassaromagna.it

11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Paolo Venturoli

Settore Servizi Educativi – Servizio Diritto allo studio

Unione dei Comuni della Bassa Romagna

E-mail: servizieducativi@unione.labassaromagna.it

Il Responsabile del Servizio

Diritto allo studio

Dott. Paolo Venturoli

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Informativa trattamento dati personali

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente UNIONE DELLA BASSA ROMAGNA, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirLe tutte le informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente UNIONE DELLA BASSA ROMAGNA, in persona del Dirigente dell'Area Welfare dott.ssa Carla Golfieri o chi lo sostituisce per legge o per delega, con sede in P.ZZA DEI MARTIRI DELLA LIBERTA', 1 - 48022 LUGO (RA).

3. Responsabile della protezione dei dati

L'Ente UNIONE DELLA BASSA ROMAGNA ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA, contattabile all'indirizzo mail: dpo-team@lepida.it

4. Responsabile del trattamento dei dati

L'Ente UNIONE DELLA BASSA ROMAGNA può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente UNIONE DELLA BASSA ROMAGNA ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente UNIONE DELLA BASSA ROMAGNA istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Il Responsabile a cui rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali ed all'esercizio dei propri diritti, in persona del Dirigente dell'Area Welfare dott.ssa Carla Golfieri o chi lo sostituisce per legge o per delega, è contattabile all'indirizzo pec: pg.unione.labassaromagna.it@legalmail.it.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare tratta i Suoi dati personali identificativi da Lei comunicati in fase di presentazione della domanda (in particolare, nome, cognome, codice fiscale, p. iva, email, numero telefonico – in seguito, "dati personali" o anche "dati") - unicamente ai fini del procedimento oggetto del presente avviso.

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dall'Ente UNIONE DELLA BASSA ROMAGNA per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

7. Destinatari dei dati

I dati personali da Lei indicati non sono oggetto di comunicazione o diffusione, ma ai sensi dell'art. 13 comma 1 lett. e) GDPR 2016/679, il Titolare UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA potrà comunicare i dati da Lei forniti per le finalità sopra indicate a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Amministrazioni pubbliche, Istituti Scolastici, nonché a tutti i soggetti per i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge.

8. Trasferimento dei dati

I Suoi dati personali non potranno essere trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, Lei può far valere nei confronti del Titolare dei dati personali il diritto:

- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Capo III – art. 13);
- di accesso ai dati personali per conferma che sia o meno in corso un trattamento dei dati che La riguardano ed in tal caso accedere alle informazioni sulle finalità relative (Capo III – art. 15);
- di ottenere la rettifica e/o l'integrazione di dati personali inesatti che La riguardino (Capo III - art. 16);
- la cancellazione degli stessi qualora sussistano i presupposti previsti dall'art. 17 – Capo III
- la limitazione del trattamento che lo riguardano (Capo III - art. 18);
- di ricevere i dati personali in un formato strutturato al fine di trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (Capo III - art. 20);
- di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi ad una situazione particolare (Capo III - art. 21).

11. Modalità di esercizio dei diritti

In qualsiasi momento potrà esercitare i diritti elencati al paragrafo 10, rivolgendosi al Responsabile del Trattamento ossia l'Ente UNIONE DELLA BASSA ROMAGNA, in persona del Dirigente dell'Area Welfare dott.ssa Carla Golfieri o chi lo sostituisce per legge o per delega, contattabile all'indirizzo pec: pg.unione.labassaromagna.it@legalmail.it.

ALLEGATO A

Da redigere su carta intestata

All'Unione dei Comuni della Bassa Romagna

Piazza dei Martiri n. 1

48022 LUGO (RA)

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' EXTRA-SCOLASTICHE RIVOLTE AGLI ALUNNI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "FORESTI F." DI CONSELICE, PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/2026.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
e residente a _____ in Via _____ n. _____
in qualità di Legale rappresentante della associazione/società/ente denominata/o _____
con sede in Via _____
cap. _____ città _____
codice fiscale _____ P.IVA _____
E mail _____ pec _____
telefono n. _____ fax n. _____.

CHIEDE

di partecipare all'avviso in oggetto e a tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (art. 76 del DPR 445/2000),

DICHIARA

- di avere preso visione dell'Avviso in oggetto e di accettarne integralmente le disposizioni;
- di non trovarsi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 31/3/2023 n. 36 e modifiche successive e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dal presente avviso e/o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che l'associazione/società/ente è iscritto/a nel Registro/Albo/Camera di commercio _____

- di impegnarsi a:

- a realizzare con continuità il progetto conformemente alla proposta presentata e/o alle eventuali modalità concordate con l'Amministrazione, sul piano progettuale, educativo, amministrativo e organizzativo (es. raccolta iscrizioni ed eventuali rette, assicurazione utenti, impiego e gestione degli operatori, ecc.), nel rispetto delle norme vigenti e a propria esclusiva cura e responsabilità;
- a farsi carico di tutte le spese necessarie alla realizzazione del progetto (es. spese per operatori, materiali, oneri amministrativi, ecc.);
- raccogliere le iscrizioni e le eventuali rette;

- a rispettare quanto previsto dall'art. 2 del D.Lgs. 4/3/2014, n. 39 (Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile);
- a impiegare personale qualificato in funzione della tipologia di progetto presentato;
- a concordare con l'Amministrazione Comunale le misure idonee a dare visibilità al progetto e il materiale divulgativo;
- a stipulare un'idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi (inclusi il Comune, l'Unione e l'Istituto Comprensivo), per danni causati nello svolgimento delle attività sia dagli operatori sia da parte dei bambini/ragazzi o comunque a questi riconducibili, e di una polizza infortuni per i bambini/ragazzi e gli operatori;
- di impegnarsi a presentare, al termine dell'attività, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio su apposito modulo predisposto dal Settore Servizi Educativi, contenente una relazione sull'attività svolta, con l'indicazione delle spese effettivamente sostenute per lo svolgimento dell'iniziativa, corredate da idonea documentazione e delle entrate percepite;

☐ (*barrare se interessa*) di partecipare all'avviso in collaborazione con _____

con sede a _____ in via _____

codice fiscale _____ P.IVA _____

E mail _____ pec _____

telefono n. _____ fax n. _____, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e il cui rappresentante legale sottoscrive il progetto allegato alla presente;

- di allegare alla presente la proposta progettuale;

☐ (*barrare se interessa*) di chiedere un contributo per la realizzazione del progetto.

In fede

_____, li _____

Il Legale Rappresentante

La presente domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione, digitalmente oppure con firma autografa con allegata una fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.