

# BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

## N. 1 ADDETTO PRESENZE E ASSENZE RISORSE UMANE AREA DEGLI ISTRUTTORI

### REQUISITI

Diploma di maturità  
e  
Patente di guida cat B in corso di validità

### ATTIVITA'

Monitoraggio orario e assenze del personale  
Assistenza ai dipendenti  
Invio variabili alle paghe e gestione buoni pasto  
Rilascio e abilitazione badge  
Predisposizione di reportistica e statistiche  
Implementazione aggiornamenti normativi

### ORARIO DI LAVORO

36 ore settimanali  
Lunedì-Venerdì  
con flessibilità oraria

### CANDIDATURA

Per via telematica sul portale del Ministero InPa -  
<https://www.inpa.gov.it>

**entro e non oltre le  
ore 9.30 del 06/10/25**

### AMBITO LAVORATIVO

Area Risorse Umane  
dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna

### TRATTAMENTO ECONOMICO

€ 24.849,19 lordi annuali,  
cui si aggiunge il salario accessorio spettante

### BENEFIT

Buoni pasto  
Welfare aziendale  
Formazione

### SELEZIONE

#### PROVA PRESELETTIVA: 10/10/25 ore 9.00

Palazzetto dello Sport, Lugo - Via Sabin, n. 50

#### PROVA SCRITTA: 17/10/25 ore 09.00

Scuola Arti e Mestieri Angelo Pescarini, Lugo -  
Corso Garibaldi, n. 114

#### PROVA ORALE: 22/10/25 ore 9.00

Salone Estense, Comune di Lugo -  
Piazza Martiri, 1

## IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la delibera di Giunta dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 82 del 19/06/2025, nella quale è stata prevista la copertura del posto ivi bandito;
- la comunicazione prot. 51808 del 12/06/2025, prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- la propria determinazione n.1073 del 05/09/2025, con la quale è stata indetta la selezione e nominata la commissione giudicatrice;
- la propria determinazione n.1093 del 10/09/2025, con la quale è stato approvato il bando di concorso;

### RENDE NOTO CHE

E' indetta una selezione pubblica per esami per la copertura con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore presso l'Area Risorse Umane – Servizio Sviluppo del Personale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

#### ART. 1 – PROFILO RICERCATO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Di seguito si riportano *job profile* e *job profile* specialistico del profilo oggetto di selezione, la cui denominazione completa è "Istruttore Digitale – Risorse Umane – Addetto Presenze e Assenze", nonché le competenze comportamentali e tecniche richieste per ricoprire il ruolo:

<b>Job Profile</b>	Svolge attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti sulla base di direttive puntuali. Contribuisce al processo di semplificazione amministrativa mettendo in pratica le soluzioni innovative identificate dall'amministrazione. Elabora dati ed informazioni anche di natura complessa, negli ambiti di competenza e redige report. Cura la conservazione e l'archiviazione della documentazione relativa alle attività gestite.
<b>Job Profile Specialistico</b>	Monitora, attraverso il software di rilevazione presenze, l' <b>orario di lavoro</b> , garantendo la conformità a disposizioni normative, contrattuali e regolamentari. Fornisce <b>supporto al personale</b> , rispondendo con tempestività ai quesiti <b>su orari e presenze</b> . Presidia l'iter autorizzativo dei giustificativi di presenza e assenza, verificandone la correttezza formale e la coerenza normativa. Adotta gli atti di gestione del rapporto di lavoro e cura i relativi rapporti con dipendenti e Responsabili. Elabora e trasmette mensilmente le <b>variabili stipendiali legate alle presenze</b> e i dati relativi ai <b>buoni pasto</b> e/o al servizio di mensa. Gestisce <b>malattie, visite fiscali, infortuni e malattie professionali</b> , curando la documentazione e le relazioni con gli enti preposti. Rilascia e abilita <b>badge</b> , gestendo i rapporti con gli altri uffici competenti. Predisporre e cura <b>statistiche e report</b> per le attività di competenza e collabora nella corretta <b>implementazione, a livello teorico-pratico, delle novità</b> normative, contrattuali e regolamentari con riflessi sull'orario di lavoro. Cura le attività di trasparenza di competenza, <b>predisponendo e pubblicando i dati</b> obbligatori sui siti istituzionali.

<b>Competenze Comportamentali</b>	<b>Grading (1-4)</b>
Qualità ed accuratezza	3
Orientamento al risultato	3
Programmazione del lavoro e gestione del tempo	3
Problem Solving	3
<b>Competenze Tecnico Professionali</b>	<b>Grading (1-4)</b>
Normativa e regolamenti degli Enti Locali	3
Normativa in materia di privacy e protezione dati	2
Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione PA	2
Gestione Documentale	3
Applicativi Informatici	3
Lingua Inglese	2
<b>Competenze Tecnico Specialistiche</b>	<b>Grading (1-4)</b>
Gestione presenze-assenze negli Enti Locali	3
Gestione giuridica del rapporto di lavoro negli Enti Locali	2
Gestione economica del rapporto di lavoro negli Enti Locali	2
Tecniche e strumenti di gestione banche dati	3
Tecniche e strumenti di customer service interno e help-desk HR	3

Al posto è annesso il seguente trattamento economico iniziale, avente carattere  **fisso e ricorrente**:

- stipendio iniziale previsto per l'Area degli Istruttori dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali – pari a € 21.392,87 annui lordi;
- indennità di comparto – pari a € 549,60 annui lordi;
- indennità di vacanza contrattuale, comprensiva dell'incremento di cui alla L. n. 213/2023 (Legge di Bilancio 2024) – pari a € 1.037,52 annui lordi;
- tredicesima mensilità – pari a € 1.869,20 annui lordi;

per un totale di **€ 24.849,19 annui lordi**.

A tale trattamento economico **si aggiungono compensi accessori** eventualmente erogati sulla base di disposizioni normative e contrattuali.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali come per legge e agli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro al tempo vigenti.

Prima dell'immissione in servizio si procederà alla stipula di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ai sensi del vigente contratto collettivo di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali.

## ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che, **oltre ai requisiti generici** richiesti per la partecipazione ai concorsi pubblici, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici:

**A)** essere in possesso del titolo di studio: **Diploma di maturità**

**B)** **patente di guida Cat. B** in corso di validità.

### PER TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO

*Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, del provvedimento di riconoscimento (equivalenza) del titolo di studio posseduto, così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Tali candidati **sono ammessi con riserva e la verifica del riconoscimento** avviene solo per i vincitori, che devono presentare istanza entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, seguendo le istruzioni fornite al seguente link: <https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>*

*I possessori di un titolo di diritto estero che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando dovranno dichiarare gli estremi del decreto di equipollenza rilasciato dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso del decreto di equipollenza sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.*

Ai fini della presentazione della domanda risulta necessario effettuare il **versamento della tassa di concorso di € 10,00** entro il termine di scadenza del Bando, tramite il sistema PagoPA con versamento spontaneo nel portale dei pagamenti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, di cui al presente link:

<https://bassaromagna.unione.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>

Per completare la procedura telematica di iscrizione alla selezione è necessario caricare, alla voce **ALLEGATI**, la ricevuta del versamento della tassa di concorso.

La tassa di concorso **non è rimborsabile**, anche in caso di annullamento della procedura.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione, e devono permanere al momento dell'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e la presa in servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'assenza di situazioni che possano comportare incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e della disciplina interna del personale dipendente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

### ART. 3 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata **esclusivamente per via telematica** sul portale del Ministero InPa al seguente link: <https://www.inpa.gov.it> , previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso,

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 9:30 DEL GIORNO 06/10/2025.**

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio. In caso di necessità consultare l'Allegato B - Guida alla compilazione della candidatura.

Il Servizio Sviluppo del Personale garantisce un ulteriore servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di compilazione della domanda ed è a disposizione per informazioni e/o eventuali richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 10.00** ai seguenti numeri: Sig.ra Donatella Pironi tel. 0545299328, Sig.ra Anna Carloni tel. 0545299327.

### ART. 4 – PRESELEZIONE

La Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 30 del Regolamento delle Selezioni Esterne, si riserva la facoltà di procedere ad una **PRESELEZIONE** nel caso di domande ricevute in numero superiore a 25 (venticinque).

La preselezione è intesa a **verificare la preparazione di base** sulle materie del concorso **e le attitudini e competenze** dei candidati alle funzioni proprie del profilo professionale ricercato.

La preselezione potrà essere costituita da quesiti a risposta multipla e/o a risposta aperta mirati all'accertamento:

- delle conoscenze nelle materie **oggetto delle prove d'esame** di cui all'art. 5 del presente bando;
- della **capacità logica e di ragionamento critico**.

Il punteggio conseguito nella preselezione è esclusivamente finalizzato all'ammissione alla prova scritta e **non attribuisce punteggio ai fini della graduatoria finale**.

Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i candidati utilmente classificati entro il 25° posto della graduatoria di preselezione, compresi i candidati classificati a pari merito al 25° posto.

**I candidati che non si presenteranno** nel giorno, ora e luogo indicati **verranno considerati rinunciatari** al concorso.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2bis della legge 104/1992 *“La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista”*.

**In presenza di un numero di domande ammissibili pari o inferiore a n. 25 non si procederà alla preselezione.**

## ART. 5 – VALUTAZIONE PROVE E PROGRAMMA D’ESAME

I candidati saranno sottoposti a **una prova scritta e a una prova orale**. La Commissione dispone di **punti 60** per la valutazione delle prove d’esame e attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- **30 punti**: valutazione massima per la **prova scritta**.
- **30 punti**: valutazione massima per la **prova orale**.

Le prove saranno finalizzate a valutare le **competenze tecniche e comportamentali** di cui alle seguenti materie d’esame (tutte le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento dell’espletamento delle prove):

A – Competenze Tecnico-Professionali:		
	<b>A.1 – Rapporto di lavoro nel pubblico impiego:</b>	
	<b>A.1.1 – Contratti di lavoro degli enti locali</b>	<i>riferimenti: CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, titoli da II a VI</i>
	<b>A.1.2 – Nozioni sul testo unico del pubblico impiego</b>	<i>riferimenti: artt. 2, 4, 5, 6, 7, 35, 36, 40, 42, 45 del D.Lgs. n. 165/2001</i>
	<b>A.1.3 – Nozioni sulla valutazione della performance degli enti locali</b>	<i>riferimenti: artt. da 3 a 10 del D.Lgs. n. 150/2009</i>
	<b>A.2 – Codice di comportamento</b>	<i>riferimenti: artt. 3, 4, 7, 10, 11, 11-bis, 11-ter, 12 del D.P.R. n. 62/2013</i>
	<b>A.3 – Elementi in materia di ordinamento degli Enti Locali</b>	<i>riferimenti: artt. 3, 6, 7, 13, 30, 32, 36, 42, 43, 48, 50, 97, 107 del D.Lgs. n. 267/2000</i>
	<b>A.4 – Competenze digitali</b>	<i>Capacità di gestire e produrre e contenuti contenuti digitali, con particolare riferimento all’utilizzo di Excel</i>
	<b>A.5 – Nozioni di lingua inglese</b>	<i>Livello elementare, adeguato a comprendere frasi ed espressioni di uso frequente</i>
B – Competenze Comportamentali:		
	<b>B.1 – Qualità ed accuratezza</b>	<i>Intesa come impegno nel proprio lavoro, garantendo il rispetto di tempi e norme, e capacità di ascoltare e comunicare in modo tempestivo, efficace ed empatico.</i>
	<b>B.2 – Orientamento al risultato</b>	<i>Intesa come motivazione alla realizzazione di performance eccellenti, anche orientando gli utenti interni verso soluzioni perseguibili.</i>
	<b>B.3 – Programmazione del lavoro e gestione del tempo</b>	<i>Intesa come capacità di programmare il proprio lavoro schematizzandolo in fasi, prevedendo tempi, modalità e strumenti di lavoro richiesti.</i>
	<b>B.4 – Problem solving</b>	<i>Intesa come capacità di scomporre in modo sistematico i problemi, tralasciando i dettagli e individuando celermente soluzioni pragmatiche.</i>

La **PROVA SCRITTA** sarà svolta su supporto digitale (PC) e sarà volta a **misurare le competenze richieste** per ricoprire il ruolo oggetto di selezione. Avrà pertanto contenuto **teorico-pratico** e potrà essere costituita dai seguenti elementi, sia alternativamente che congiuntamente tra essi:

- una o più relazioni scritte;
- uno o più quesiti a risposta multipla;
- uno o più esercizi pratici, da svolgere **attraverso l'ausilio del software Excel**.

Le conoscenze teoriche oggetto della prova scritta coincidono con le **materie oggetto delle prove d'esame** precedentemente riportate.

Durante la prova verrà somministrato, da parte di un esperto in psicologia del lavoro, un test psicoattitudinale/di personalità, il cui esito non determinerà punteggio nell'ambito della prova scritta, ma concorrerà alla valutazione complessiva delle competenze comportamentali in sede di prova orale.

Il test sarà somministrato a tutti i presenti alla prova scritta, ma sarà valutato solo per coloro che avranno superato la prova scritta con il punteggio minimo di 21/30 e che saranno pertanto ammessi alla prova orale.

Saranno ammessi **alla prova ORALE** i candidati che avranno ottenuto **nella prova scritta una votazione minima pari a 21/30**.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale volto ad approfondire il possesso delle competenze richieste per ricoprire il ruolo. Le conoscenze teoriche richieste oggetto della prova orale coincidono con le **materie oggetto delle prove d'esame** precedentemente riportate.

**Durante la prova orale** verranno inoltre accertati i **requisiti attitudinali** in relazione alla posizione da ricoprire. L'accertamento del possesso dei requisiti attitudinali sarà effettuato **da un esperto in Psicologia del Lavoro**, Componente della Commissione giudicatrice.

L'Esperto in Psicologia del Lavoro effettuerà un'attività di **assessment che potrà prevedere diverse tipologie di strumenti** (in-basket, questionario psico-attitudinale, dinamica di gruppo, intervista BEI...).

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene un punteggio minimo di 21/30.

## **ART. 6 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

La **PRESELEZIONE** si svolgerà presso il Palazzetto Dello Sport, Via Sabin, n. 50 - 48022 Lugo (RA) **il giorno 10 ottobre 2025 dalle ore 9:00**; potranno seguire eventuali ulteriori sessioni in base al numero dei candidati ammessi. Si ribadisce che in presenza di un numero di domande ammissibili pari o inferiore a n. 25 non si procederà alla prova preselettiva.

La **PROVA SCRITTA** si svolgerà presso l'Aula Magna della Scuola Arti e Mestieri Angelo Pescarini, Corso Garibaldi, n. 114 – 48022 Lugo (RA) **il giorno 17 ottobre 2025 dalle ore 9:00**; potranno seguire eventuali ulteriori sessioni in base al numero dei candidati ammessi.

La **PROVA ORALE** si svolgerà presso il Salone Estense dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, Piazza Martiri,1 – 48022 Lugo (RA) **il giorno 22 ottobre 2025 dalle ore 9:00**.

Si precisa che non verrà inviata nessuna comunicazione individuale in merito all'ammissione alle prove: **l'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito internet all'indirizzo <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e sul portale InPA nella sezione dedicata al bando.**

I candidati sono tenuti a verificare la propria ammissione e tutte le successive comunicazioni riguardanti il presente bando consultando il sito internet sopra indicato.

Durante lo svolgimento di tutte le prove **non sarà consentita la consultazione di testi** di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, **né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici** idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, oltre a quelli forniti dalla commissione.

Eventuali variazioni alle date, alle sedi delle prove e/o alle modalità di svolgimento delle stesse, verranno pubblicate esclusivamente sul portale InPA, nella sezione dedicata al bando, e sul sito internet all'indirizzo <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.

#### **ART. 7 – RISERVE E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

Ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs 40/2017, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16.6.2023, n. 82, si rende noto che nell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, al 31/12/2024, gli uomini rappresentavano il 32,16 % e le donne il 67,84 % del personale inquadrato nell'Area degli Istruttori. Il differenziale tra i generi è superiore al 30%, pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 lettera o) in favore del genere meno rappresentato.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni di cui all'**Allegato A**.

#### **ART. 8 – FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI**

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni.

La **graduatoria finale** sarà affissa all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e pubblicata sul sito dell'Unione all'indirizzo <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e sul portale InPA nella sezione dedicata al bando.

I candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Gli assunti hanno l'obbligo di permanenza di cinque anni presso l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna ai sensi dell'art. 3 co 7-ter del D.L. n. 80/2021.

Della graduatoria approvata possono avvalersi per assunzioni a tempo determinato o indeterminato l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, tutti i Comuni aderenti ed il Comune di Russi. Questi potranno attingervi, secondo l'ordine e nel rispetto delle riserve di legge, così come specificato nei singoli piani di fabbisogno del personale.

#### **ART. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") esclusivamente per le finalità previste dal bando di concorso e successivamente per le pratiche inerenti alla gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Il candidato, con la domanda di partecipazione al concorso, autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e sul portale InPA nella sezione dedicata al bando per comunicazioni inerenti la presente selezione.

#### **ART. 10 – INFORMAZIONI FINALI**

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*; la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente "Regolamento delle Selezioni Esterne per l'Unione ed i Comuni della Bassa Romagna" e dalle disposizioni dettate in materia dai CCNL e dalle leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche.

Il presente bando è disponibile sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (all'indirizzo <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>, sul portale InPA nella sezione dedicata al bando ) e presso i Comuni della Provincia di Ravenna, gli Uffici InformaGiovani.

Il Servizio Sviluppo del Personale è a disposizione per informazioni e/o eventuali richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00** ai seguenti recapiti: Sig.ra Donatella Pironi tel.0545299328, Sig.ra Anna Carloni tel.0545299327.

Il Direttore Generale  
Dott. Marco Mordenti

*(documento informatico firmato "digitalmente" ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 ss.mm. e ii e note collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n.82, sotto riepilogate (come indicato all'art. 12 del presente bando):

- a)** gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b)** i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c)** gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d)** coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e)** maggior numero di figli a carico;
- f)** gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g)** militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h)** gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i)** avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- l)** avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37 comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- m)** avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n)** essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o)** appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023;
- p)** minore età anagrafica.

### Guida alla compilazione della candidatura

#### Per poter inoltrare la candidatura il candidato deve:

- a) essere in possesso di Carta d'identità elettronica (CIE), oppure di Carta nazionale dei Servizi (CNS), oppure di Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure di altra identità digitale riconosciuta in ambito eIDAS;
- b) essere in possesso di un indirizzo di posta ordinaria (PO)
- c) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, **il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum"** (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

**Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi".**

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

I candidati devono inoltre dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando e, qualora applicabili:

- Il possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva ai sensi dell'art. 678, comma 9, e dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 a favore dei volontari delle Forze Armate che hanno completato senza demerito la ferma contratta. La mancata corretta dichiarazione, nella sezione "Requisiti generici" della domanda di partecipazione, esclude il concorrente dal beneficio;
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge 74/2023, agli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito. La mancata corretta dichiarazione, nella sezione "Requisiti generici" della domanda di partecipazione, esclude il concorrente dal beneficio;
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 (es. figli, mutilati e invalidi, ecc.). La mancata corretta dichiarazione, nell'apposita sezione della domanda di partecipazione "Titoli di Preferenza (DPR 82/2023)", esclude il concorrente dal beneficio;
- di aver diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo (quali tutor o calcolatrice), nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova (c.d. tempi aggiuntivi), in quanto persona con disturbi specifici di apprendimento (DSA) specificando, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, pena l'esclusione dal diritto, sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate

dallo stesso, dalla quale risulti la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla L. n. 170/2010;

- di aver diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo (quali tutor o calcolatrice), nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova (cd. tempi aggiuntivi), in quanto persona con invalidità certificata specificando, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, pena l'esclusione dal diritto, sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'AUSL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che l'invalidità determina.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini.

In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

**Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.**

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito **un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura**: tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

**Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla selezione pervenute attraverso canali diversi da InPa.**

Per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati si invita a seguire le indicazioni presenti nel portale del reclutamento "InPA" ed eventualmente di **rivolgersi all'assistenza del portale stesso.**