

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N. 1 DIRIGENTE TECNICO AI SENSI DELL'ART. 19, COMMA 6 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I E DELL'ART. 22 DEL VIGENTE REGOLAMENTO GENERALE DI ORGANIZZAZIONE DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA

PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO:

n. 1 posto di Dirigente Tecnico (CCNL Dirigenza 16/07/2024 dell'Area Funzioni Locali triennio 2019-2021)

AMBITO LAVORATIVO

presso il Settore Progetti Strategici, Sviluppo Economico e Promozione Territoriale - ***Servizio Post Emergenza Calamità e Ricostruzione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna,***

Il Dirigente Tecnico dovrà svolgere le seguenti macro attività:

- 1) Direzione e coordinamento intero processo d'attuazione delle attività post-emergenziali e di ricostruzione privata;
- 2) Direzione delle attività di ricostruzione pubblica nel Comune di Bagnacavallo con riferimento in particolare alle complesse attività da realizzare nelle aree di Traversara;
- 3) Supporto alle attività di ricostruzione pubblica svolte direttamente dai singoli Comuni;
- 4) Gestione dei rapporti con Agenzia Regionale di Protezione Civile, Dipartimento Nazionale di Protezione Civile, Struttura Commissariale altre Amministrazioni o soggetti attuatori coinvolti nel processo di ricostruzione;
- 5) Predisposizione degli strumenti informatici a supporto dell'attività istruttoria in linea con le disposizioni contenute nei provvedimenti istitutivi le misure di sostegno;
- 6) Gestione iter istruttorio e responsabilità dei provvedimenti conseguenti (ricezione istanze, verifica regolarità formale, istruttoria tecnica- amministrativa, comunicazione con strutture, enti, uffici terzi, adozione atti e provvedimenti amministrativi-contabili);
- 7) Help desk e supporto cittadini e imprese;
- 8) monitoraggio attività e reportistica per la Giunta dell'Unione e dei Comuni;
- 9) Gestione del personale assunto a tempo determinato nelle attività di ricostruzione privata (cfr. Ordine di servizio n. 7 del 11/03/2025), nelle attività di ricostruzione pubblica nel Comune di Bagnacavallo, nonché in quelle di ricostruzione pubblica degli altri Comuni interessati che rimangono, comunque, di competenza dei Servizi Tecnici comunali;
- 10) Il coordinamento del personale impiegato in via eccezionale a supporto dei Comuni colpiti dagli eventi calamitosi, individuato con apposito atto della Giunta dell'Unione.

SCADENZA CANDIDATURA

24/09/2025 ORE 9:30

IL DIRIGENTE

Richiamato l'art. 6 del D.L. n. 65/2025, convertito con modificazioni dalla L. 4 luglio 2025, n. 101 (in G.U. 04/07/2025, n. 153), che, modificando il già menzionato art. 20-septies, comma 8-bis del D.L. n. 61/2023, ha previsto che "Le regioni e gli enti locali compresi nei territori delle regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche per i quali è stato dichiarato lo stato di emergenza con le delibere del Consiglio dei ministri del 4 maggio 2023, del 23 maggio 2023, del 25 maggio 2023, del 21 settembre 2024 e del 29 ottobre 2024, per lo svolgimento delle attività disciplinate dagli articoli da 20-bis a 20-duodecies, in aggiunta alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenuto conto dell'impatto degli eventi e del numero stimato di procedimenti facenti capo agli enti locali, **sono autorizzati ad assumere a tempo determinato, per un periodo non superiore a ventiquattro mesi decorrenti dalla data di effettiva assunzione e comunque sino al 31 dicembre 2027;**

Richiamati seguenti atti:

- delibera di Giunta Unione n.82 del 19/06/2025, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato aggiornato il Piano Integrato attività organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027 (contenente l'allegato 3 B 4^ Stralcio – Piano del Fabbisogno del Personale) con la quale è stato previsto al punto n.3 K di assumere un Dirigente Tecnico a tempo determinato, come disposto dall'Ordinanza n.18 del 09/01/2024 del Commissario Straordinario alla ricostruzione nel territorio delle Regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche ove viene indicato il contingente assegnato all'Unione di Comuni della Romagna di rafforzamento della capacità amministrativa;
- delibera di Giunta dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 144 del 28/08/2025, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato modificato l'organigramma e il funzionigramma dell'ente, istituendo il **Servizio "Post Emergenza Calamità e Ricostruzione"** all'interno del **Settore Progetti Strategici, Sviluppo Economico e Promozione Territoriale;**

Vista la determinazione del Dirigente dell'Area Risorse Umane dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 1084 del 09/09/2025 con la quale è stata indetta le selezioni, nominata la commissione giudicatrice e approvato il bando di concorso.

RENDE NOTO CHE

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura con contratto a tempo determinato pieno di n. 1 posto Dirigente Tecnico da assegnare al Settore Progetti Strategici, Sviluppo Economico e Promozione Territoriale - **Servizio "Post Emergenza Calamità e Ricostruzione;**

L'assunzione sarà effettuata a fronte dell'effettiva assegnazione di risorse commissariali ai sensi dell'art. 20-septies, comma 8-bis, del D.L. n. 61/2023 e dell'OCDPC n. 18/2024 e ss.mm.ii.

L'Unione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

ART. 1 – CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE E - TRATTAMENTO ECONOMICO

Di seguito si riportano il job profile specialistico, le competenze tecnico professionali, le competenze tecnico specialistiche e competenze comportamentali di cui alla posizione oggetto di selezione:

Area Contrattuale	Dirigenti
--------------------------	-----------

Job Description	Il personale con qualifica Dirigenziale è tenuto a esercitare le seguenti funzioni: programmazione e progettualità dell'Ente, gestione degli obiettivi strategici, gestione delle persone e dei budget assegnati, gestione delle emergenze.
Job Profile	Il Dirigente Tecnico è responsabile delle attività tecniche dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna. Collabora con gli organi istituzionali e con la Direzione Generale per elaborare e attuare il piano di sviluppo del territorio, garantendo la sicurezza, la qualità e l'efficienza dei servizi. Le sue principali responsabilità includono: - coordinare e supervisionare le attività degli uffici coinvolti nell'elaborazione e nell'attuazione del Piano Urbanistico Generale e degli altri strumenti urbanistici, al fine di garantire l'ottimizzazione dell'utilizzo del territorio e la tutela dell'ambiente; - supervisionare e coordinare le attività connesse alla concessione dei permessi di costruzione e delle autorizzazioni ambientali, al fine di garantire la conformità dei progetti alle norme vigenti; - monitorare e garantire la sicurezza sismica degli edifici, in collaborazione con gli organismi competenti, al fine di prevenire eventuali rischi e di garantire la sicurezza dei cittadini; - promuovere la cultura della sostenibilità ambientale, anche attraverso la predisposizione di piani e programmi finalizzati al risparmio energetico; - collaborare con la Direzione Generale e con gli altri Dirigenti al fine di garantire la massima efficienza ed efficacia dei servizi offerti ai cittadini.

Competenze Comportamentali	Grading (1-4)
Soluzione dei problemi	4
Visione strategica	4
Pensiero sistemico	3
Gestione dei processi	4
Sviluppo dei collaboratori	4
Guida del gruppo	4
Promozione del cambiamento	4
Decisione responsabile	4
Orientamento al risultato	4
Gestione delle relazioni interne ed esterne	4
Negoziiazione	4
Orientamento alla qualità del servizio	4
Tenuta emotiva	4
Self development	4

Consapevolezza organizzativa	4
------------------------------	---

Competenze Tecnico Professionali	Grading (1-4)
Normativa sul funzionamento degli enti locali	4
Gestione del rapporto di lavoro del personale degli enti locali	3
Normativa in materia di appalti pubblici	4
Normativa in materia di privacy e protezione dati	4
Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	4
Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione PA	4
Strumenti e tecnologie informatiche	3
Lingua Inglese	3

Competenze Tecnico Specialistiche	Grading (1-4)
Normativa in materia di edilizia/sismica	4
Disciplina in materia di difesa e tutela del territorio	4
Disciplina in materia di pianificazione territoriale ed urbanistica	4
Tecniche e strumenti per attuazione opere pubbliche ed infrastrutture	4
Tecniche e strumenti di valutazione di impatto ambientale	4
Disciplina in materia di difesa e tutela del territorio	4
Normativa in materia di edilizia/sismica	4

Il dirigente sarà assunto con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 19, co 6 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. e dell'art.22 del vigente Regolamento generale di organizzazione dell'Unione.

Il trattamento economico annuo lordo è stabilito dal contratto nazionale (CCNL Dirigenza 16/07/2024 dell'Area Funzioni Locali triennio 2019-2021), che prevede una retribuzione tabellare, una retribuzione di posizione e una retribuzione di risultato, nella misura spettanti, oltre agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. La retribuzione di posizione è determinata in base al sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente e la retribuzione di risultato potrà variare di anno in anno in relazione ai risultati ottenuti e rilevati secondo il sistema di valutazione della performance.

Il contratto di lavoro avrà durata **non superiore a ventiquattro mesi decorrenti dalla data di effettiva assunzione e comunque sino al 31 dicembre 2027**. Lo stesso sarà sciolto di diritto nei casi disciplinati dalla legge, con particolare riferimento alle norme che si applicano ai contratti a tempo determinato.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire previo accertamento dei requisiti e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il dirigente incaricato verrà sottoposto a un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivo, come previsto dal CCNL Dirigenza 16/07/2024 dell'Area Funzioni Locali triennio 2019-2021. Gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che, oltre ai requisiti generici richiesti per la partecipazione ai concorsi pubblici, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici:

A) Specifico titolo di studio:

a) Essere in possesso dei seguenti requisiti:

1)) Diploma di Laurea (DL) in:

Diploma di Laurea vecchio ordinamento	Laurea Specialistica (DM 509/99)	Laurea magistrale (DM 270/04)
Ingegneria Edile - Architettura	4/S Architettura e Ingegneria edile	LM-4 Architettura e Ingegneria edile – architettura
Architettura	4/S Architettura e Ingegneria edile	LM-4 Architettura e Ingegneria edile – architettura
Ingegneria Civile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
Ingegneria Edile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
Pianificazione Territoriale e urbanistica	54/S Pianificazione Territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione Territoriale urbanistica e ambientale
Politica del Territorio	54/S Pianificazione Territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione Territoriale urbanistica e ambientale
Urbanistica	54/S Pianificazione Territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione Territoriale urbanistica e ambientale

B) Abilitazione all'esercizio della professione conseguito al termine di uno dei percorsi di studio predetti; .

C) Patente di guida Cat. B in corso di validità.

D) Essere in possesso di almeno uno dei requisiti professionali previsti dall'art 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e più precisamente:

- 1) aver svolto attività in organismi ed Enti pubblici o privati o Aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni di pari livello;
oppure

- 2) aver conseguito una particolare specializzazione, professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi;
oppure
3) provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli Avvocati e Procuratori dello Stato.

I requisiti professionali possono cumularsi ai fini dell'ammissione alla procedura.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, del provvedimento di riconoscimento (equivalenza) del titolo di studio posseduto così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

I candidati, per la richiesta di riconoscimento (**equivalenza**) con titoli esteri, sono ammessi con riserva e il riconoscimento avviene solo per i vincitori, che devono presentare istanza entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, occorre seguire le istruzioni fornite dal Dipartimento della Funzione pubblica al seguente link: <https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/> .

I possessori di un titolo di diritto estero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno dichiarare gli estremi del decreto di equipollenza rilasciato dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in possesso del decreto di equipollenza sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'assenza di situazioni che possano comportare incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e della disciplina interna del personale dipendente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione, e devono permanere al momento dell'assunzione.

ART. 3 -TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica sul portale del Ministero InPa al seguente link: <https://www.inpa.gov.it> , previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso,

entro e non oltre le ore 9,30 del giorno 24/09/2025.

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio. In caso di necessità consultare l'**Allegato B - Guida alla compilazione della candidatura**".

Il Servizio Sviluppo del Personale garantisce un ulteriore servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di compilazione della domanda, è inoltre a disposizione per informazioni e/o eventuali richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00** ai seguenti numeri: Sig.ra Donatella Pironi tel.0545/299328, Sig.ra Anna Carloni tel.0545/299327.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Unione secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 4 - VALUTAZIONE PROVA ORALE E TITOLI

La Commissione dispone di **punti 30** per la valutazione della prova d'esame ed attribuirà il punteggio relativo alla prova nel seguente modo:

- **30 punti: valutazione massima per la prova orale.**
- **10 punti: valutazione dei titoli**

Per tale valutazione la commissione dispone complessivamente **di 10 punti** così ripartiti:

TITOLI DI STUDIO (fino ad un massimo di 4 punti):

- a) **Laurea** (max punti 2 da assegnarsi in proporzione al voto);*
- b) **Specializzazione post laurea attinente** (max punti 1);*
- c) **Iscrizione ad albi professionali** (max punti 1);*
- d) **Master attinente** (max punti 1);*

ESPERIENZA (fino ad un massimo 6 punti)

Sarà valutata **l'esperienza con qualifica dirigenziale** per un **max di punti 6** (1 punto per ogni anno).

Le frazioni di mese verranno prese in considerazione solo se superiori a gg.15.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice prima dello svolgimento della prova orale.

Il punteggio attribuito per la valutazione del titolo è reso noto a ciascun candidato, mediante la pubblicazione della graduatoria finale di merito, riportante gli esiti del colloquio, all'Albo Pretorio online, sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna all'indirizzo <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> **e sul portale**

InPA nella sezione dedicata al bando. Tale forma di pubblicità costituisce comunicazione ai candidati ad ogni effetto di legge.

ART. 5 - PROGRAMMA D'ESAME

I candidati saranno sottoposti ad una prova orale finalizzata ad accertare il possesso dei seguenti ambiti:

a) Competenze Tecnico Professionali:

- Normativa sul funzionamento degli enti locali
- Gestione del rapporto di lavoro del personale degli enti locali
- Normativa in materia di appalti pubblici
- Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione PA
- Strumenti e tecnologie informatiche
- Lingua Inglese

b) Competenze Tecnico Specialistiche:

- Normativa in materia di Protezione Civile, con particolare riferimento alle disposizioni concernenti le misure di sostegno economico post-emergenziali e la ricostruzione pubblica e privata
- Normativa in materia di edilizia/sismica
- Disciplina in materia di pianificazione territoriale ed urbanistica
- Tecniche e strumenti per attuazione opere pubbliche ed infrastrutture
- Disciplina in materia di difesa e tutela del territorio

c) Competenze Comportamentali:

- Soluzione dei problemi
- Visione strategica
- Pensiero sistemico
- Gestione dei processi
- Sviluppo dei collaboratori
- Guida del gruppo
- Promozione del cambiamento
- Decisione responsabile
- Orientamento al risultato
- Gestione delle relazioni interne ed esterne
- Negoziazione
- Orientamento alla qualità del servizio
- Tenuta emotiva
- Self development
- Consapevolezza organizzativa

Le competenze comportamentali saranno valutate **da un esperto in Psicologia del Lavoro** Componente della Commissione giudicatrice, tramite assessment center, ossia attraverso una dinamica di gruppo (discussione di gruppo a ruoli liberi o assegnati) ed una dinamica individuale (in-basket, intervista comportamentale) **al fine di indagare le**

capacità manageriali dei candidati per la copertura del ruolo di cui all'art. 1 dell'avviso e consistente nelle seguenti fasi: –

- **Dinamica di Gruppo** (Group Role Play): è una prova nella quale i partecipanti, suddivisi in gruppi, devono confrontarsi rispetto ad obiettivi comuni e/o individuali, all'interno di un verosimile contesto organizzativo. La prova ha lo scopo di favorire l'esplicitazione in azioni concrete delle competenze comportamentali organizzative e relazionali fondamentali per ricoprire il ruolo oggetto di concorso. Nella dinamica a ruoli assegnati viene fornita una traccia dettagliata che prevede un ruolo predefinito, di eguale complessità e rilievo per ciascun partecipante, al quale è richiesto di apportare il proprio contributo nel rispetto dell'input specifico. –
- **Individual role play:** è una prova nella quale a ciascun partecipante, individualmente, viene sottoposto un "caso" organizzativo progettato ad hoc, rivolto a valutare alcune competenze specifiche manageriali attraverso l'analisi di dati ed informazioni da utilizzare successivamente durante una simulazione di un incontro con un potenziale stakeholder (impersonato da un Assessor esperto).
- **Intervista BEI: è una prova - Behavioural Event Interview –** che consiste in un'intervista individuale durante la quale viene chiesto al partecipante un approccio applicativo, concreto, attraverso il racconto di casi e situazioni di vita reale professionale. La finalità della prova è quella di approfondire e valutare in modo sistematico alcune capacità fondamentali per ricoprire il ruolo manageriale oggetto di concorso.

L'Esperto in Psicologia del Lavoro Componente della Commissione giudicatrice, sottoporrà inoltre le candidate ed i candidati a un'intervista comportamentale, strutturata come segue:

- si tratta di una intervista strutturata, appartenente alla tipologia delle prove situazionali individuali che potrà essere costituita da domande di tipo BDI Behavioural Description Interview (descrizione di situazioni professionali passate e relativi comportamenti messi in atto dalla candidata o dal candidato per gestirle) e/o di tipo SI Situational Interview (breve descrizione di una situazione concreta relativamente alla quale sono chieste le intenzioni comportamentali della candidata o del candidato su come affronterebbe la situazione stessa.

Nella medesima sede verranno approfonditi attraverso il colloquio motivazionale anche gli aspetti inerenti alla motivazione individuale

La prova orale si intende superato se il candidato ottiene **un punteggio minimo di 21/30**

ART. 6 - DIARIO DELLA PROVA D'ESAME

La PROVA ORALE si svolgerà presso la Sala Giunta dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, Piazza Martiri,1 – 48022 Lugo (RA) il **giorno 30 settembre 2025 alle ore 9:00.**

Si precisa che non verrà inviata nessuna comunicazione individuale in merito all'ammissione alla prova: **l'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito internet** all'indirizzo <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e sul portale InPA **nella sezione dedicata al bando**

I candidati sono tenuti a verificare la propria ammissione e tutte le comunicazioni riguardanti il presente bando consultando il sito internet sopra indicato.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicati nel bando, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

Durante lo svolgimento della prova non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati.

ART. 7 - FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni.

La graduatoria finale sarà affissa all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e pubblicata sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna all'indirizzo <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e sul portale InPA nella sezione dedicata al bando

Le assunzioni saranno effettuate a fronte dell'effettiva assegnazione di risorse commissariali ai sensi dell'art. 20-septies, comma 8-bis, del D.L. n. 61/2023 e dell'OCDPC n. 18/2024 e ss.mm.ii,

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La graduatoria resterà valida dalla data di approvazione, secondo quanto previsto dal presente bando e a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti.

Della graduatoria approvata possono avvalersi per assunzioni a tempo determinato pieno/ part time l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, tutti i Comuni aderenti ed il Comune di Russi che potranno attingervi, secondo l'ordine e nel rispetto delle riserve di legge, così come specificato nei singoli piani di fabbisogno del personale.

ART. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") esclusivamente per le finalità previste dal bando di concorso e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Il candidato con la domanda di partecipazione al concorso autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e sul portale InPA nella sezione dedicata al bando per comunicazioni inerenti la presente selezione.

ART. 9 - INFORMAZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente "Regolamento delle Selezioni Esterne per l'Unione ed i Comuni della Bassa Romagna" e dalle disposizioni dettate in materia dai C.C.N.L. e altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche, viene emanato nel rispetto, tra l'altro, delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679");
- Norme sul diritto al lavoro dei disabili L. 68/1999;
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Norme sulle pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006;

Il presente bando è disponibile sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (all'indirizzo <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e sul portale InPA nella sezione dedicata al bando) e presso i Comuni della Provincia di Ravenna, gli Uffici InformaGiovani.

Il Servizio Sviluppo del Personale garantisce un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di compilazione della domanda, è inoltre a disposizione per informazioni e/o eventuali richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00** ai seguenti numeri: Sig.ra Donatella Pironi tel.0545/299328, Sig.ra Anna Carloni tel.0545/299327.

Il Dirigente
Dott.ssa Francesca Cavallucci

(documento informatico firmato "digitalmente" ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 ss.mm. e ii e note collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n.82, sotto riepilogate (come indicato all'art. 12 del presente bando):

- a)** gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b)** i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c)** gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d)** coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e)** maggior numero di figli a carico;
- f)** gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g)** militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h)** gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i)** avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- l)** avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37 comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- m)** avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n)** essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o)** appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023;
- p)** minore età anagrafica.

Guida alla compilazione della candidatura

Per poter inoltrare la candidatura il candidato deve:

- a) essere in possesso di Carta d'identità elettronica (CIE), oppure di Carta nazionale dei Servizi (CNS), oppure di Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure di altra identità digitale riconosciuta in ambito eIDAS;
- b) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO);
- c) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, **il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum"** (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini.

In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito **un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura**: tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla selezione pervenute attraverso canali diversi da InPa.

Per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati si invita a seguire le indicazioni presenti nel portale del reclutamento "InPA" ed eventualmente di **rivolgersi all'assistenza del portale stesso.**